

Manuale operativo per la candidatura e l'immatricolazione a corsi di studio Uniba riservata a dipendenti in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni:

Il candidato che intende iscriversi all'iniziativa e che, risultando ammesso, vuole immatricolarsi dovrà seguire i seguenti passi:

1.	REGISTRAZIONE	per i nuovi studenti è necessario registrarsi sul portale Esse3 per ricevere le credenziali di accesso (cliccare Registrazione nel menù in alto a destra)
2.	PRE-IMMATRICOLAZIONE (Sezione "Segreteria" – "Concorsi – Test di Ammissione")	eseguire la procedura di iscrizione al concorso (cliccare "Segreteria"- "Concorsi-Test di Ammissione")
3.	IMMATRICOLAZIONE (Sezione "Segreteria" – "Immatricolazione")	successivamente alla verifica dei requisiti di accesso da parte della Segreteria, sarà possibile eseguire la procedura di l'immatricolazione online
4.	PAGAMENTI (Sezione "Segreteria" – "Pagamenti")	effettuare il pagamento della prima rata con PagoPA

IMPORTANTE!

Se il candidato ammesso all'immatricolazione si trovasse in una delle seguenti condizioni:

- iscritto ad altro corso di laurea (anche presso altro Ateneo)
- iscritto a Master
- iscritto a Dottorato di Ricerca
- Iscritto a TFA o PAS
- Iscritto a Scuola di Specializzazione
- Iscritto ad altro corso di studio che dà luogo a titolo accademico

è tenuto a contattare, entro le scadenze previste, la [segreteria studenti di competenza](#) affinché provveda alla associazione delle **Dichiarazioni Aggiuntive**.

1. REGISTRAZIONE (solo se non si è già registrati al portale)

Se non si è già registrati occorre procedere con la [registrazione](#) per ottenere le credenziali di accesso: cliccare sul link Registrazione disponibile sul menù in alto a destra.

Password dimenticata

Nel caso in cui non si dovessero ricordare le credenziali di accesso si possono recuperare cliccando sul link "[Password Dimenticata](#)". Le credenziali verranno spedite all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento della registrazione.

e-mail errata o mancante

Nel caso in cui ci si accorga **che l'email comunicata e già memorizzata nel sistema Uniba è errata o mancante**, occorre richiederne l'aggiornamento [all'URP](#), inviando la richiesta e la copia del proprio documento di riconoscimento.

2. Procedura di PRE-IMMATRICOLAZIONE – (rispettare l'intervallo temporale stabilito e pubblicato nella [pagina WEB dell'iniziativa](#))

(Sezione "Segreteria" – "Concorsi – Test di Ammissione")

- Collegarsi al portale di Segreteria online Esse3 di Uniba <https://esse3.uniba.it> eseguendo il LOGIN inserendo le proprie credenziali di accesso (recuperate con la fase 1-Registrazione).
- Cliccare nel menu in alto a destra su "Segreteria/Test di Ammissione". La procedura è "guidata".



The screenshot shows the 'Area Utenti Registrati - Benvenuto' page. The header includes the university logo and 'Servizi online'. Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The menu items are: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Segreteria', 'Concorsi/Test di Ammissione/Corsi', 'Test di Valutazione', 'Esami di Stato', 'Immatricolazione - Trasferimento da Altro Ateneo', 'Pagamenti', 'Titoli di studio', 'Dichiarazione Invalidità', and 'Impegni e Prenotazioni Appuntamenti in Segreteria'. A red circle highlights the 'Segreteria' menu item, and a red arrow points to it from the right.	<p>Dopo essersi collegati al portale, utilizzando le credenziali d'accesso personali cliccare nel menu in alto a destra su "Segreteria/Concorsi-Test di Ammissione".</p> <p>Lo studente che si vuole candidare all'iniziativa dovrà effettuare un'iscrizione al concorso relativo. Il termine "concorso" è improprio, poiché l'ammissione sarà in ordine di arrivo delle domande, nei limiti del numero di posti massimi stabiliti. Tuttavia ciò si rende necessario unicamente per ragioni tecniche e di raccolta di dati anagrafici.</p>
--	---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | Servizi online

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' informativa disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy> ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso	Scelta tipologia corso	1	Info
	Selezione concorso	1	Info
	Conferma	1	Info
		1	Info
B - Conferma iscrizione al concorso	Preferenze	1	Info
	Preferenze percorso di studio	1	Info
	Preferenze sedi	1	Info
	Preferenze lingue	1	Info
	Preferenze borse di studio	1	Info
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità	1	Info
	Scelta tipologia ausilio invalidità	1	Info
	Conferma	1	Info
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	1	Info
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	1	Info
	Conferma	1	Info
		1	Info
E - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze	1	Info
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	1	Info
G - Chiusura processo	Conferma esplicita	1	Info
	Conferma	1	Info

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Iscrizione Concorsi

La prima pagina è dedicata al riepilogo delle fasi necessarie alla pre-immatricolazione, ovvero l'iscrizione al concorso presso Uniba.

Cliccare su "Iscrizione Concorsi" in basso a sinistra.

NB: Questa procedura è perfezionata al compimento dell'ultima fase. Prima di tale fase si potranno modificare liberamente i dati e le selezioni effettuate.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | Servizi online

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere (Select the type of course you wish to access).

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' informativa disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy> ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.

Scelta tipologia corso (Course selection)

Post Biforma*

- Corsi di alta formazione professionale
- CORSO DI LAUREA (TRIENNALE)
- CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
- CORSO DI LAUREA MAGISTRALE Ciclo Unico 5 anni
- CORSO DI LAUREA MAGISTRALE Ciclo Unico 6 anni
- Corso di Perfezionamento a crediti
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO
- MASTER DI PRIMO LIVELLO
- MASTER DI SECONDO LIVELLO
- Scuole di Specializzazione (4 anni)

Altri Corsi*

- Short Master
- CORSO DI DOTTORATO (PHD)

Indietro **Avanti**

Selezionare prima la tipologia di corso di studio la quale ci si deve pre-immatricolare e cliccare AVANTI.

- Lauree Triennali (I livello)
- Lauree Magistrali (II livello)
- Master I livello
- Master II livello
- Short Master
- Corsi di Formazione

Selezionare poi il singolo corso corretto.

Cliccare sul bottone "Avanti" che si trova in fondo alla pagina.

Concorso* PREISCRIZIONE A MASTER DI II LIVELLO, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Dettaglio

M2-063 - Port City School. Per il governo delle città porto, sede di Bari

M2-013 - GESTIONE DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, sede di Bari

M2-065 - Religione, Cultura, Cittadinanza, sede di Bari

M2-044 - MASTER II LIVELLO IN GESTIONE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI, sede di Bari

M2-035 - GESTIONE DELLE PERFORMANCE, sede di Bari

M2-064 - Economia e Management delle Aziende Sanitarie, sede di Bari

Indietro **Avanti**

Selezionare il concorso. Verificare che i dati siano corretti e quindi cliccare su: "AVANTI"

<p>Preferenze</p> <p>Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.</p> <p>—Scelta delle preferenze—</p> <p>Preferenza:*</p> <p>Indietro Avanti</p> <ul style="list-style-type: none"> M2-064 - Economia e Management delle Aziende Sanitarie, sede di Bari M2-013 - GESTIONE DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, sede di Bari M2-036 - GESTIONE DELLE PERFORMANCE, sede di Bari M2-044 - MASTER II LIVELLO IN GESTIONE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI, sede di Bari M2-063 - Port City School, Per il governo delle città porto, sede di Bari M2-065 - Religione, Cultura, Cittadinanza, sede di Bari 	<p>Selezionare il corso di studi a cui ci si vorrebbe immatricolare.</p> <p>Cliccare poi su “AVANTI”.</p>																		
<p>Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità (Support to disabled students)</p> <p>Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.</p> <p>Categoria</p> <p>Categoria amministrativa</p> <p>Ausilio allo svolgimento delle prove (Support to disabled students)</p> <p>Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche) (I need a support for the test (L. 104/92))</p> <p><input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No</p> <p>Indietro Avanti</p>	<p>1) Selezionare la categoria amministrativa</p> <p>2) cliccare su “Avanti”. (Lasciare il pallino su “NO” per la richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova, in quanto non ci sarà alcuna prova)</p> <p>Cliccare poi su “AVANTI”.</p>																		
<p>Conferma iscrizione concorso</p> <p>Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.</p> <p>Concorso</p> <p>Tipologia di corso: MASTER DI SECONDO LIVELLO</p> <p>Descrizione: PRESCRIZIONE A MASTER DI II LIVELLO</p> <p>Nata: Preiscrizione riservata all'università dell'istituto a disposizione all'iscrizione dell'ateneo per le finalit� istruttive</p> <p>Preferenze</p> <p>Preferenza: M2-035 - GESTIONE DELLE PERFORMAN...</p> <p>Categoria amministrativa ed ausili di invalidit�</p> <p>Categoria: personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni - prot.Intesa P.A.</p> <p>Richiesta ausilio per disabilit�: No</p> <p>Indietro Conferma e prosegui</p>	<p>Verificare che i dati inseriti siano corretti; eventualmente � possibile tornare indietro ed effettuare le correzioni.</p> <p>A fine percorso cliccare su “CONFERMA E PROSEGUI”.</p>																		
<p>UNIVERSIT� DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO Servizi online</p> <p>Dichiarazioni di invalidit�</p> <p>Nessuna dichiarazione di invalidit� inserita</p> <p>Inserisci nuova dichiarazione di invalidit�</p> <p>Indietro Avanti</p> <p>Legenda</p> <ul style="list-style-type: none"> Checklist Modifica Elimina Confermata Presentata 	<p>In questa fase non serve inserire nulla riguarda eventuale invalidit�.</p> <p>Pertanto, cliccare su “AVANTI”</p>																		
<p>Titoli di Studio:</p> <p>Per proseguire � necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:</p> <p>Opzione 1:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stato blocco</th> <th>Titolo</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Laurea Magistrale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Opzione 2:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stato blocco</th> <th>Titolo</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Laurea Magistrale ciclo unico a 5 anni</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Opzione 3:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stato blocco</th> <th>Titolo</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Laurea Specialistica</td> <td> <p>� stato dichiarato un titolo della stessa tipologia, ma non corrisponde alle richieste di ammissione</p> <ul style="list-style-type: none"> Stato non coerente. Dettaglio non rientrante nell'insieme dei dettagli ammessi. Voto � inferiore a quanto richiesto. <p>� possibile modificare il titolo presente nella sezione "Titoli che non validano la combinazione"</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Opzione 4:</p>	Stato blocco	Titolo	Note	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale		Stato blocco	Titolo	Note	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale ciclo unico a 5 anni		Stato blocco	Titolo	Note	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	<p>� stato dichiarato un titolo della stessa tipologia, ma non corrisponde alle richieste di ammissione</p> <ul style="list-style-type: none"> Stato non coerente. Dettaglio non rientrante nell'insieme dei dettagli ammessi. Voto � inferiore a quanto richiesto. <p>� possibile modificare il titolo presente nella sezione "Titoli che non validano la combinazione"</p>	<p>TITOLI DI ACCESSO</p> <p>Inserire i titoli di accesso di cui si � in possesso: alcuni corsi di studio richiedono titoli di studio in maniera obbligatoria, e appena tali titoli vengono inseriti il pallino diventa verde e si pu� proseguire.</p>
Stato blocco	Titolo	Note																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale																		
Stato blocco	Titolo	Note																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale ciclo unico a 5 anni																		
Stato blocco	Titolo	Note																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	<p>� stato dichiarato un titolo della stessa tipologia, ma non corrisponde alle richieste di ammissione</p> <ul style="list-style-type: none"> Stato non coerente. Dettaglio non rientrante nell'insieme dei dettagli ammessi. Voto � inferiore a quanto richiesto. <p>� possibile modificare il titolo presente nella sezione "Titoli che non validano la combinazione"</p>																	

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento:
 In questo stesso ateneo
 In Altro ateneo

DETTAGLIO TITOLI

Selezionare la Regione dell'Ateneo dove si è conseguito il titolo: si presenterà l'elenco di tutti gli atenei della regione scelta. Selezionare l'Ateneo corretto e proseguire con "PROCEDI".



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di C

Ricerca Ateneo

Regione: Lazio

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Ateneo

Ordinamento: Ascendente

<input type="radio"/>	Università Pontificia Lateranense
<input checked="" type="radio"/>	Università Pontificia Salesiana
<input type="radio"/>	Università Telematica GUGLIELMO MARCONI
<input type="radio"/>	Università Telematica Internazionale UNINETTUNO
<input type="radio"/>	Università Telematica Niccolò Cusano
<input type="radio"/>	Università Telematica San Raffaele Roma
<input type="radio"/>	Università Telematica TEL.M.A.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | Servizi online

Titolo di studio Laurea Magistrale

Per proseguire è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Classe* Scegli...

Corso di studio*

Data Conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001 per indicare 2001/2002)

Sessione

Voto* (es:98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro **Procedi**

Legenda
 * Dato obbligatorio
 Check List

Inserire tutti i dati richiesti e cliccare su **PROCEDI**.
 I dati obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco *.
 L'anno accademico va indicato come l'esempio che segue:
indicare 2010 sea.a.2010/2011
 Se l'inserimento del titolo è andato a buon fine sarà visualizzato un pallino verde in corrispondenza del titolo inserito:



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione

Nota

Preferenze

Preferenza

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria

Richiesta ausilio per disabilità

Indietro **Completa ammissione al concorso**

Una volta completata l'immissione dei titoli di accesso richiesti, comparirà la pagina di completamento dell'iscrizione.

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo. Eventuali titoli valutabili devono essere consegnati.

Concorso di ammissione

Descrizione	PRESCRIZIONE A MASTER
Anno	2021/2022
Prematricola	1
Annotazioni per il candidato	

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria	personale in servizio nelle
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio
1	M2.035 - GESTIONE DELLE PERFORMANCE, sede di Bari

Prove

Nessuna prova associata al concorso

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Modifica iscrizione](#)

La procedura di pre-immatricolazione è conclusa.

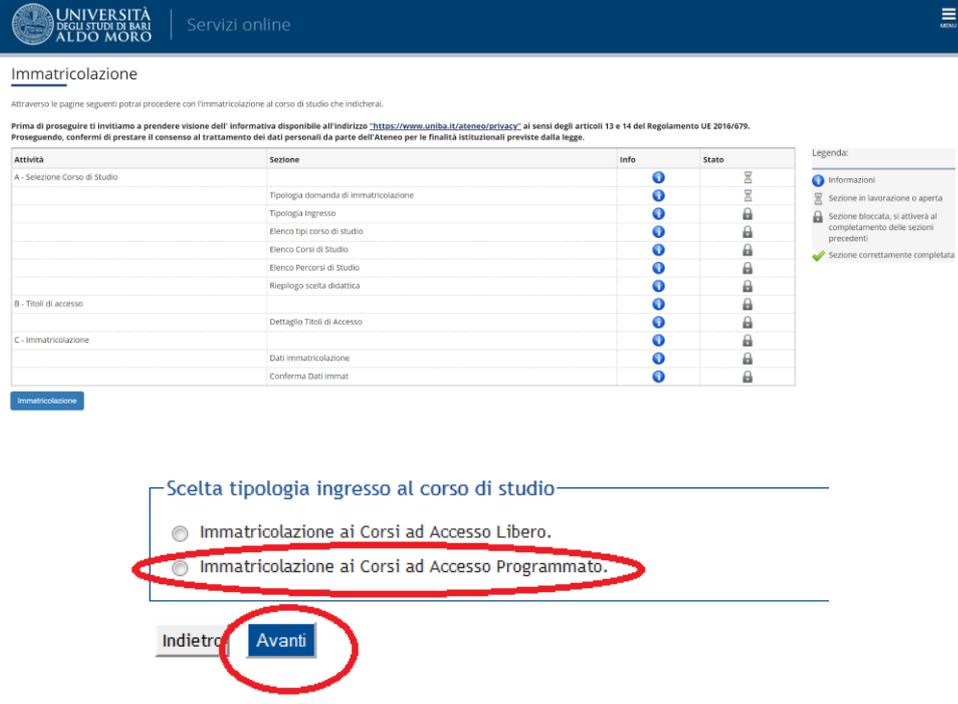
La pagina conclusiva è quella a sinistra. E' possibile modificare i dati fino alla data massima stabilita dalle modalità di concorso.

3. Procedura di IMMATRICOLAZIONE (PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE)

(verificare le date di inizio e fine entro cui poter effettuare tale operazione, consultando le pagine [WEB dell'INIZIATIVA](#)). Riservata ai soli candidati AMMESSI.

(Sezione "Segreteria" – "Immatricolazione")

Cliccare nel menu in alto a destra su "Segreteria/Immatricolazione-Trasferimento da Altro Ateneo". La procedura è "guidata".

 <p>Immatricolazione</p> <p>Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.</p> <p>Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' informativa disponibile all'indirizzo "https://www.uniba.it/ateneo/privacy", ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Sezione</th> <th>Info</th> <th>Stato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">A - Selezione Corso di Studio</td> <td>Tipologia domanda di immatricolazione</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Tipologia Ingresso</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Elenco tipi corso di studio</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Elenco Corsi di Studio</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Elenco Percorsi di Studio</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Riepilogo scelta didattica</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">B - Titoli di accesso</td> <td>Dettaglio Titoli di Accesso</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Dati immatricolazione</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">C - Immatricolazione</td> <td>Dati immatricolazione</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td>Conferma Dati Immat</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> </tbody> </table> <p>Legenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informazioni Sezione in lavorazione o aperta Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti Sezione correttamente completata <p>Sceita tipologia ingresso al corso di studio</p> <p><input type="radio"/> Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.</p> <p>Indietro Avanti</p>	Attività	Sezione	Info	Stato	A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione	?	?	Tipologia Ingresso	?	?	Elenco tipi corso di studio	?	?	Elenco Corsi di Studio	?	?	Elenco Percorsi di Studio	?	?	Riepilogo scelta didattica	?	?	B - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?	Dati immatricolazione	?	?	C - Immatricolazione	Dati immatricolazione	?	?	Conferma Dati Immat	?	?	<p>Dopo essersi collegati al portale, utilizzando le credenziali d'accesso personali cliccare nel menu in alto a destra su "Segreteria/Immatricolazione-Trasferimento da Altro Ateneo". Cliccare su IMMATRICOLAZIONE.</p> <p>Da qui selezionare il pallino "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato", e poi cliccare su "Avanti"</p>
Attività	Sezione	Info	Stato																																			
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione	?	?																																			
	Tipologia Ingresso	?	?																																			
	Elenco tipi corso di studio	?	?																																			
	Elenco Corsi di Studio	?	?																																			
	Elenco Percorsi di Studio	?	?																																			
	Riepilogo scelta didattica	?	?																																			
B - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?																																			
	Dati immatricolazione	?	?																																			
C - Immatricolazione	Dati immatricolazione	?	?																																			
	Conferma Dati Immat	?	?																																			
<p>Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio</p> <p>In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di ir</p> <p>Sceita tipologia corso di studio</p> <p>Post Riforma*</p> <p><input checked="" type="radio"/> MASTER di II LIVELLO</p> <p>Indietro Avanti</p>	<p>Scegliere la tipologia del corso di studio a cui ci si intende immatricolare.</p> <p>Verranno proposti solo le tipologie dei corsi di studio per i quali il candidato risulta AMMESSO.</p> <p>Cliccare su "Avanti".</p>																																					
<p>Immatricolazione:</p> <p>Sceita corso di studio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Facoltà</th> <th>Corso di Studio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco</td> <td><input checked="" type="radio"/> FARMACIA OSPEDALIERA (normativa RSS68)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indietro Avanti</p>	Facoltà	Corso di Studio	Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco	<input checked="" type="radio"/> FARMACIA OSPEDALIERA (normativa RSS68)	<p>Selezionare il corso specifico per il quale ci si intende immatricolare e cliccare su "Avanti".</p> <p>Verrà proposto solo il corso per il quale il candidato risulta ammesso in graduatoria.</p> <p>Cliccare su "Avanti".</p>																																	
Facoltà	Corso di Studio																																					
Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco	<input checked="" type="radio"/> FARMACIA OSPEDALIERA (normativa RSS68)																																					

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modi

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.
Dipartimento/Facoltà	Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione SP4
Anno Accademico	2014/2015
Corso di Studio	FARMACIA OSPEDALIERA (normativa RSS68)
Ordinamento di Corso di Studio	FARMACIA OSPEDALIERA

[Indietro](#) [Conferma](#)

Controllare i dati e dare la Conferma, cliccando su "Conferma"

blocco	Titolo	Note	Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Vecchio Ordinamento	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 73173 - 73005 - 73015 - <p>⚠ E' stato dichiarato un titolo della stessa tipologia, ma non corrisponde alle richieste di accesso, possibili cause:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stato non coerente. Dettaglio non rientrante nell'insieme dei dettagli ammessi. Voto è inferiore a quanto richiesto. <p>E' possibile modificare il titolo presente nella sezione 'Titoli che non validano la combinazione'</p>	•	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> LM-13 - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale 	•	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale ciclo unico a 5 anni		•	Inserisci

TITOLI DI ACCESSO (se richiesti)

Inserire i titoli di accesso di cui si è in possesso: alcuni corsi richiedono taluni titoli obbligatori, e appena tali titoli vengono inseriti il pallino diventa verde e si può proseguire.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento: In questo stesso ateneo In Altro ateneo

Indietro **Procedi**

Selezionare la Regione dell'Ateneo dove si è conseguito il titolo: si presenterà l'elenco di tutti gli atenei della regione scelta. Selezionare l'Ateneo corretto e proseguire con "PROCEDI".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | Servizi online

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di C

Ricerca Ateneo

Regione Lazio

Criteri di ordinamento

Ordina Per Ateneo

Ordinamento Ascendente

Cerca Ateneo

<input type="radio"/>	Università Pontificia Lateranense
<input checked="" type="radio"/>	Università Pontificia Salesiana
<input type="radio"/>	Università Telematica GUGLIELMO MARCONI
<input type="radio"/>	Università Telematica Internazionale UNINETTUNO
<input type="radio"/>	Università Telematica Niccolò Cusano
<input type="radio"/>	Università Telematica San Raffaele Roma
<input type="radio"/>	Università Telematica TEL.M.A.

Indietro **Procedi**

La procedura di pre-immatricolazione è conclusa. Adesso sarà possibile procedere con l'IMMATRICOLAZIONE.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | Servizi online

Titolo di studio Laurea Magistrale

Per proseguire è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Classe* Scegli...

Corso di studio*

Data Conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001 per indicare 2001/2002)

Sessione

Voto* (es:98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro **Procedi**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

Stato Titolo

Inserire tutti i dati richiesti e cliccare su **PROCEDI**. I dati obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco *.

L'anno accademico va indicato come l'esempio che segue:

indicare 2010 sea.a.2010/2011

Se l'inserimento del titolo è andato a buon fine sarà visualizzato un pallino verde in corrispondenza del titolo inserito:

<p>Immatricolazione: Dati immatricolazione</p> <p>Tipo di immatricolazione</p> <p>Tipo:* <input type="text" value="Immatricolazione standard"/></p> <hr/> <p>Dati prima immatricolazione nel sistema universitario</p> <p>Anno Accademico:* <input type="text" value="2005/2006"/></p> <p>Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: <input type="text" value="25/11/2005"/> (gg/MM/yyyy)</p> <p>Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: <input federico="" ii"="" type="text" value="Università degli Studi di NAPOLI "/></p> <hr/> <p>Ulteriori dati</p> <p>Sedi:* <input type="text" value="Bari"/></p> <p>Portatore di handicap:* <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No</p> <p>Stato Occupazionale:* <input type="text" value="informazione non disponibile"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> - informazione non disponibile LAVORATORE-STUDENTE: tempo studio < 50% NON LAVORATORE: tempo studio > 75% STUDENTE-LAVORATORE: tempo studio 50%75% </div> <p><input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Avanti"/></p>	<p>Inserire:</p> <p>1. i dati (anno accadem., data e Ateneo) relativi alla prima immatricolazione al Sistema Universitario, cioè il primo contatto avuto fra il Candidato e il mondo universitario.</p> <p>2. eventuali dati su Handicap</p> <p>3. il dato sullo Stato Occupazionale (è obbligatorio: è acquisito dall'Ateneo solo ed esclusivamente a fini statistici).</p> <p>Cliccare su "Avanti".</p>																												
<p>Conferma scelte precedenti</p> <p>In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per app</p> <p>Dati immatricolazione</p> <table border="1"> <tr><td>Anno Accademico</td><td>2014/2015</td></tr> <tr><td>Dipartimento/Facoltà</td><td>Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco</td></tr> <tr><td>Tipo di Titolo di Studio</td><td>Specializzazione</td></tr> <tr><td>Tipo di Corso di Studio</td><td>Scuola di Specializzazione SP4</td></tr> <tr><td>Tipo Specializzazione</td><td>Area dei Servizi Clinici</td></tr> <tr><td>Tipo domanda di immatricolazione</td><td>Immatricolazione standard</td></tr> <tr><td>Corso di Studio</td><td>FARMACIA OSPEDALIERA (normativa RSS68)</td></tr> <tr><td>Ordinamento di Corso di Studio</td><td>FARMACIA OSPEDALIERA</td></tr> </table> <p>Dati immatricolazione al Sistema Universitario</p> <table border="1"> <tr><td>A.A. Immatricolazione SU</td><td>2005/2006</td></tr> <tr><td>Data Immatricolazione SU</td><td>25/11/2005</td></tr> <tr><td>Ateneo Immatricolazione SU</td><td>Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"</td></tr> </table> <p>Altri Dati di Immatricolazione</p> <table border="1"> <tr><td>Tipologia didattica</td><td></td></tr> <tr><td>Stato occupazionale</td><td>informazione non disponibile</td></tr> <tr><td>Sede</td><td>Bari</td></tr> </table> <p><input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Conferma"/></p>	Anno Accademico	2014/2015	Dipartimento/Facoltà	Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco	Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione	Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione SP4	Tipo Specializzazione	Area dei Servizi Clinici	Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard	Corso di Studio	FARMACIA OSPEDALIERA (normativa RSS68)	Ordinamento di Corso di Studio	FARMACIA OSPEDALIERA	A.A. Immatricolazione SU	2005/2006	Data Immatricolazione SU	25/11/2005	Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"	Tipologia didattica		Stato occupazionale	informazione non disponibile	Sede	Bari	<p>Confermare le scelte precedenti, cliccando su "Conferma".</p>
Anno Accademico	2014/2015																												
Dipartimento/Facoltà	Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco																												
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione																												
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione SP4																												
Tipo Specializzazione	Area dei Servizi Clinici																												
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard																												
Corso di Studio	FARMACIA OSPEDALIERA (normativa RSS68)																												
Ordinamento di Corso di Studio	FARMACIA OSPEDALIERA																												
A.A. Immatricolazione SU	2005/2006																												
Data Immatricolazione SU	25/11/2005																												
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"																												
Tipologia didattica																													
Stato occupazionale	informazione non disponibile																												
Sede	Bari																												

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visu documento di immatricolazione. E' possibile recarsi in Segreteria Studenti per la consegna dei documenti necessari SOLO DOPO IL PAGAMENTO immatricolazione (la tassa da pagare è visibile cliccando nel menù a sinistra sul link "pagamenti").

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2014
Dipartimento/Facoltà	Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione SP4
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FARMACIA OSPEDALIERA (normativa RSS68)
Ordinamento di Corso di Studio	FARMACIA OSPEDALIERA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2005/2006
Data Immatricolazione SU	25/11/2005
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Stampare la domanda di immatricolazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | Servizi online

Elenco Tasse

Tasse per l'iscrizione ai corsi di laurea - anno accademico 2019/2020
L'importo del contributo annuale di iscrizione è calcolato in base alla condizione economica dello studente valutata mediante l'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Lo studente che sceglie di non dichiarare il proprio ISEE è collocato nella fascia massima della contribuzione e della tassa regionale.

Per usufruire delle riduzioni del contributo annuale lo studente deve effettuare ENTRAMBE le seguenti operazioni:

- chiedere il calcolo dell'ISEE Università presso qualsiasi CAF/CAAF o altro soggetto autorizzato al suo rilascio, mediante sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (di seguito DSU)
- autorizzare l'Università ad acquisire l'ISEE dalla banca dati INPS: a tal fine compila l'apposita domanda nell'autocertificazione.

IMPORTANTE: per ottenere le riduzioni è necessario che l'ISEE sia calcolato specificatamente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Non saranno accettate attestazioni di ISEE ORDINARIO o altro all'a.a. 2019/2020 e considerato valido solo l'ISEE 2019 (richiesto nell'anno 2019 e valido sino al 31 dicembre 2019).

SCADENZE: lo studente è tenuto a sottoscrivere la DSU per la richiesta dell'ISEE entro il 18 dicembre 2019. Inoltre, entro la predetta data deve autorizzare l'Università ad acquisire l'ISEE dall'INPS.

Visualizza l'Autocertificazione (clicca su MENU in alto a destra, sezione Segreteria-AUTOCERTIFICAZIONE), e controlla di aver autorizzato l'Università ad acquisire l'ISEE dall'INPS.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza
---------	-------------------	-------------	---------------

La procedura è terminata.

È ora possibile cliccare su **"Pagamenti"** (a sinistra) per effettuare il pagamento della rata tramite PagoPA.

4. PAGAMENTI (PAGOPA)

(Sezione "Segreteria" – "Pagamenti")

Il pagamento da effettuare tramite PagoPA sarà disponibile nella sezione "Segreteria" – "Pagamenti", dopo aver concluso le fasi precedenti.