

## REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE AI PERCORSI UNIVERSITARI E ACCADEMICI DI FORMAZIONE INZIALE E DI ABILITAZIONE DEI DOCENTI

### 1. REGISTRAZIONE (solo se non si è già registrati al portale)

Se non ci si è ancora registrati occorre procedere con la [registrazione](#) per ottenere le credenziali di accesso. Nella sezione [“Note Operative per gli Studenti”](#) è possibile consultare il [manuale](#).

Nel caso in cui non si dovessero ricordare le credenziali di accesso si possono recuperare cliccando sul link [“Password Dimenticata”](#). Le credenziali verranno spedite all’indirizzo di posta elettronica comunicato al momento della registrazione. Qualora ci siano problematiche nell’accesso si invita a segnalarlo alla mail [esse3@uniba.it](mailto:esse3@uniba.it)

### 2. Procedura di PRE-IMMATRICOLAZIONE

(Sezione *“Segreteria” – “Concorsi – Test di Ammissione - Corsi”*)

- 2.1. Collegarsi al [portale](#) di Segreteria online Esse3 di Uniba <http://www.uniba.it/esse3> eseguendo il [“LOGIN”](#) inserendo le proprie credenziali di accesso.
- 2.2. Cliccare nel menu in alto a destra su *“Segreteria/Concorsi-Test di ammissione-Corsi”*. La procedura è *“guidata”*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo. In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione del mondo degli studi.

Se hai effettuato l'immatricolazione dovrai **STAMPARE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E IL BOLLETTINO PER IL PAGAMENTO** cliccando sulla voce "SEGRETERIA/IMMATRICOLAZIONE" nel menu in alto a destra.

Avvisi

- Job Placement**  
Cosa fare dopo la laurea? Prima di inserire il tuo CV su AlmaLaurea rivolgiti all'[Ufficio Job Placement](#): ti aiuteremo a valorizzare il tuo CV e a ricercare opportunità coerenti al tuo profilo.
- Attestazione di idoneità SEMINARIO DI ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE**  
Gli studenti che hanno seguito i SEMINARI DI ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE devono inviare l'attestato di idoneità (file in formato PDF) per il riconoscimento dei crediti, andando nel menu "Allegati Carriera".
- Obbligo di definire i dati sul Titolo di Scuola Superiore**  
Tutti gli studenti immatricolati e iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo di Bari sono **obbligati** a dichiarare correttamente i dati relativi al titolo di Scuola Superiore conseguito. Per verificare le informazioni andare nel menu in alto a destra "Segreteria/Titoli di Studio" e aggiornare, eventualmente, i dati.
- Microsoft Office 365 Education**  
Studenti e personale dell'Università degli Studi di Bari possono installare gratuitamente tutti i prodotti di Microsoft Office 365 Education, formula di licensing pensata da Microsoft per le università. [Leggi come fare.](#)
- SCeRPA**  
Prenotazione telematica del diploma di laurea per studenti laureati dal 31 agosto 2012. Consulta le informazioni nella pagina web dedicata a [Scerpa](#).

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

← Segreteria  
Concorsi/Test di Ammissione Corsi  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione - Trasferimento da Altro Ateneo  
Pagamenti  
Titoli di studio  
Dichiarazione Invalidità  
Impegni e Prenotazioni Appuntamenti in Segreteria

Dopo essersi collegati al portale, utilizzando le credenziali d'accesso personali cliccare nel menu in alto a destra su **"Segreteria/Concorsi-Test di Ammissione - Corsi"**.

Ciò si rende necessario **unicamente per ragioni tecniche e di raccolta di dati anagrafici.**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | Servizi online

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' [informativa disponibile all'indirizzo "https://www.uniba.it/ateneo/privacy"](https://www.uniba.it/ateneo/privacy) ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso	Scelta tipologia corso	?	?
	Selezione concorso	?	?
	Conferma	?	?
		?	?
B - Conferma iscrizione al concorso	Preferenze	?	?
	Preferenze percorso di studio	?	?
	Preferenze sedi	?	?
	Preferenze lingue	?	?
	Preferenze borse di studio	?	?
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità	?	?
	Scelta tipologia ausilio invalidità	?	?
	Conferma	?	?
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	?	?
	Conferma	?	?
E - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze	?	?
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	?	?
G - Chiusura processo	Conferma esplicita	?	?
		?	?
	Conferma	?	?

Leggenda:  
 ? Informazioni  
 ? Sezione in lavorazione o aperta  
 ? Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti  
 ✓ Sezione correttamente completata

Iscrizione Concorsi

La prima pagina è dedicata al riepilogo delle fasi necessarie alla pre-immatricolazione, ovvero l'iscrizione al concorso presso Uniba.

Cliccare su **"Iscrizione Concorsi"** in basso a sinistra.

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere (Select the type of course you wish to access).

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' [informativa disponibile all'indirizzo https://www.uniba.it/ateneo/privacy](https://www.uniba.it/ateneo/privacy) ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.

Scelta tipologia corso (Course selection)

Post Riforma\*  
 Formazione iniziale insegnanti  
 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE Ciclo Unico 6 anni  
 MASTER DI PRIMO LIVELLO

Altri Corsi\*  
 Master

Indietro Avanti

- 1) Selezionare "Formazione Iniziale Insegnanti" e cliccare su AVANTI.
- 2) Cliccare sul bottone "Avanti" che si trova in fondo alla pagina.

Scelta del concorso (cliccare sul pallino - (Click the round radio button))

Concorso  30 CFU - Percorso B - ABILITAZIONE CLASSE A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (all.2) dal 25/06/2024 al 01/07/2024 23:59

Dettaglio  
 A001-FI-A - ABILITAZIONE CLASSE A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (all.1 - 2 - 3 DPCM), percorso 30CFU 2 - Percorso da 30 CFU - Percorso B (allegato 2)

- 1) Selezionare cliccando sul cerchietto indicato il percorso scelto.
- 2) Cliccare sul bottone "Avanti" che si trova in fondo alla pagina.

<p>Conferma scelta concorso</p> <p>Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.</p> <p><b>Concorso (Competition)</b></p> <p>Tipologia di corso (Type of course) <span style="float: right;">Formazione iniziale Insegnanti</span></p> <p>Descrizione (Name) <span style="float: right;">30 CFU - Percorso B -ABILITAZIONE CLASSE A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE (aB.2)</span></p> <p>Indietro <a href="#">Conferma e prosegui &gt;&gt;</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verificare che i dati siano corretti.</li> <li>2) Cliccare su <b>“Conferma e prosegui”</b>.</li> </ol>																				
<p>Documenti di identità</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Documento</th> <th>Numero</th> <th>Ente Rilascio</th> <th>Data Rilascio</th> <th>Data Scadenza</th> <th>Stato</th> <th>Nazione emiss.</th> <th>Città emiss.</th> <th>Presenza allegati</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Inserisci nuovo documento di identità valido</p> <p>Indietro <a href="#">Prosegui</a></p> <p><b>Legenda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documenti Validi</li> <li>Documenti Scaduti</li> <li>Dettaglio documento</li> <li>Cancella documento</li> </ul>	Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni									SI		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Inserire i dati relativi al documento d'identità con relativa scansione di quest'ultimo</li> <li>2) cliccare su <b>“Avanti”</b>.</li> </ol>
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni												
								SI													
<p>Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità (Support to disabled students)</p> <p>Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.</p> <p>Ausilio allo svolgimento delle prove (Support to disabled students)</p> <p>Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche) (I need a support for the test (L. 104/92))</p> <p><input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No</p> <p>Link utili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pagina Informativa</a></li> </ul> <p>Prove previste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Tipo</th> <th>Data</th> <th>Ora</th> <th>Sede</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prova unica</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Indietro <a href="#">Avanti</a></p>	Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede	Prova unica					<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Inserire l'eventuale richiesta di ausilii per lo svolgimento della prova (<b>L. 104/92 e succ. modifiche</b>).</li> <li>2) A fine percorso cliccare su <b>“CONFERMA E PROSEGUI”</b>.</li> </ol>										
Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede																	
Prova unica																					
<p>Conferma iscrizione concorso</p> <p>Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.</p> <p><b>Concorso</b></p> <p>Tipologia di corso <span style="float: right;">Formazione iniziale Insegnanti</span></p> <p>Descrizione <span style="float: right;">30 CFU - Percorso B -ABILITAZIONE CLASSE A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE (aB.2)</span></p> <p><b>Valido per</b></p> <p>Dettaglio <span style="float: right;">A010/F14 -ABILITAZIONE CLASSE A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE (aB.1, 2, 3 DPCM); percorso 30CFU,2 -Percorso da 30 CFU - Percorso B (allegato 2)</span></p> <p><b>Categoria amministrativa ed ausili di invalidità</b></p> <p>Richiesta ausilio per disabilità <span style="float: right;">No</span></p> <p>Indietro <a href="#">Conferma e prosegui</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Controllare i dati inseriti.</li> <li>2) A fine percorso cliccare su <b>“CONFERMA E PROSEGUI”</b>.</li> </ol>																				
<p>2 D 1 E 1</p> <h2>Dichiarazioni di invalidità</h2> <p><b>Nessuna dichiarazione di invalidità inserita</b></p> <p><a href="#">Inserisci nuova dichiarazione di invalidità</a></p> <p>Indietro <a href="#">Avanti</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b><u>INSERIRE L'EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ.</u></b></li> <li>2) <b><u>NEL CASO IN CUI NON SI HANNO DICHIARAZIONI DI INVALIDITÀ DA INSERIRE CLICCARE SEMPLICEMENTE SU “AVANTI”.</u></b></li> </ol>																				



Servizi online



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

Descrizione	30 CFU - Percorso B - ABILITAZIONE CLASSE A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (all.2)
-------------	---

**Valido per**

Dettaglio	A001-PLA - ABILITAZIONE CLASSE A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (all.1, 2, 3 DPCM), percorso 30CFU_2 - Percorso da 30 CFU - Percorso B (allegato 2)
-----------	--

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Richiesta ausilio per disabilità	No
----------------------------------	----

Indietro [Completa ammissione al concorso](#)

- 1) Controllare i dati riportati dalla schermata.
- 2) A fine percorso cliccare su **“COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO”**.

