

FAQ – Richiesta ritiro Pergamena.

- [Imposte di Bollo Virtuale dovute](#)
 - [Modalità di Pagamento](#)
 - [Modalità di rilascio del diploma](#)
 - [Credenziali ESSE3 ed Errori di login](#)
 - [Comunicazione Dati Errati](#)
-

Q1) Mi sono laureata prima della sessione estiva 2016 ed ho effettuato la Domanda del diploma di laurea con SCeRPA e nella mail ricevuta è scritto che devo effettuare il pagamento di 16 euro per la marca da bollo. Questo pagamento non era già compreso nel costo del diploma di laurea?

Il costo di “Diploma di Laurea” versato da ogni studente prima della seduta di laurea di 67.60 corrisponde al costo dell’esame di laurea. L’imposta di bollo versata è quella dovuta per il bollo da apporre virtualmente sulla “domanda di Laurea” ossia sulla domanda per partecipare alla sessione degli esami di Laurea, domanda differente da quella di “Rilascio diploma” che viene effettuata in un secondo momento e che necessita del pagamento di una seconda imposta di Bollo.

QUIETANZA DI PAGAMENTO RISERVATA AL CLIENTE

DA PAGARE A : UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

CODICE DEBITORE : Matricola [REDACTED] EUR

IMPORTO	83,60
SCADENZA	[REDACTED]

Corso di laurea in: [REDACTED]

Riferimenti:

Costo diploma A.A. 2014/2015	e	67,60
Costo diploma		
Bollo virtuale domanda di laurea A.A. 2014/2015	e	16,00
Bollo virtuale		

CODICE IDENTIFICATIVO MAV [REDACTED]

TIMBRO DELLA BANCA ESATRICE [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PAGATO

Dettaglio Fattura

Fattura 4112718

Data Scadenza: 10/09/2015
Importo: € 83,60
Data Pagamento: 08/09/2015

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Costo diploma			
2014/2015	Rata unica	Costo diploma	€ 67,60
Bollo virtuale domanda di laurea			
2014/2015	Rata unica	Bollo virtuale	€ 16,00

Q2) Ho effettuato la richiesta per il ritiro diploma tramite SCeRPA, però risulta che devo pagare due marche da bollo ma io ho già pagato la prima in quanto avevo già presentato la domanda di rilascio diploma, cosa dovrei fare?

SCeRPA calcola le imposte di bollo da pagare per ogni laureato sulla base delle indicazioni fornite dalle segreterie. Se ritieni che le informazioni in nostro possesso non siano corrette chiedi alla segreteria di competenza di aggiornare la tua situazione fiscale riguardo al pagamento delle imposte di bollo. Anche se il tuo diploma è pronto per la consegna, aspetta a ritirare la pergamena fino a che la correzione non sia stata registrata da SCeRPA. All'atto del ritiro, infatti, il personale incaricato del rilascio controllerà la tua situazione fiscale nell'archivio SCeRPA e ti richiederà le attestazioni di pagamento correttamente dovute.

Q3) Ho effettuato la richiesta di ritiro pergamena dal portale SCeRPA, ma non mi è comparso la procedura per effettuare il pagamento delle marche da Bollo virtuali.

Il pagamento delle marche da bollo virtuali può essere effettuato mediante bollettino postale sul conto corrente 8706, intestato all'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" con causale "Imposte di bollo per ritiro diploma". L'attestazione di pagamento deve essere consegnata all'atto del ritiro. A partire dalla seconda metà di gennaio 2018 sarà possibile pagare le imposte di bollo mediante Carta di Credito collegandosi a SCeRPA, seguendo una procedura telematica di pagamento online e stampando la ricevuta del versamento effettuato da consegnare per il ritiro del diploma.

Q4) Devo versare le imposte di bollo virtuali di 16€ per la domanda "rilascio diploma di laurea" e di 16€ per il diploma di laurea per un totale di 32 € con bollettini separati o con un unico bollettino postale?

Le due imposte virtuali di bollo relative allo stesso diploma possono essere pagate con un unico versamento. Se si utilizza il conto corrente postale 8706, intestato a: "Università degli studi di Bari Aldo Moro" si può utilizzare un unico bollettino di importo totale cumulato con causale: "Imposte di bollo per ritiro diploma".

Q5) Possono essere cumulate le imposte di bollo dovute a due differenti diplomi.

NO! Le imposte di bollo virtuali relative a diplomi differenti NON possono essere cumulate e devono essere versate con pagamenti diversi.

Q6) Posso portare delle marche da bollo di pari importo ?

NO. Le imposte di bollo virtuale devono essere versate tramite bollettino postale o carta di credito.

Q7) Posso pagare le imposte di bollo virtuale con carta di credito ?

SI! a partire dal 15 gennaio 2018 collegandoti a SCeRPA troverai, nella tua pagina personale, un link per attivare la procedura di pagamento delle imposte di bollo virtuale secondo la somma calcolata da SCeRPA. Se l'importo non ti appare corretto prima di iniziare la procedura di pagamento fai aggiornare dalla segreteria di competenza le informazioni sul tuo stato di pagamento delle imposte di bollo. L'importo da pagare non può essere variato durante la procedura.

Q8) Posso pagare le imposte di bollo virtuale con carta di credito anche se quando ho fatto domanda la procedura non era ancora attiva ?

SI. Collegati a SCeRPA con le tue credenziali ESSE3 e segui le istruzioni per il pagamento online. Ricorda di stampare e portare con te la ricevuta di pagamento all'atto del ritiro.

Q9) Quando saprò il giorno, l'ora e il luogo della consegna della pergamena?

Potrai avere informazioni sulle modalità del ritiro ricollegandoti a SCeRPA con le tue credenziali ESSE3 in un qualsiasi momento, se la domanda telematica di rilascio diploma è andata buon fine. In particolare SCeRPA ti indicherà da quale giorno il tuo diploma si trova realmente in consegna allo sportello e le modalità di ritiro in termini dei giorni e degli orari in cui il servizio è attivo presso il Centro Polifunzionale sito in Piazza Cesare Battisti.

Q10) Quale documentazione devo portare all'atto del ritiro ?

Se ritiri il diploma personalmente devi recare con te:

- la richiesta di rilascio del diploma precompilata e firmata scaricabile da SCeRPA,
- fotocopia di un tuo documento di identità in corso di validità,
- attestazione del pagamento delle imposte di bollo virtuale se dovute (laureati prima della sessione di laurea estiva 2016).

se deleghi una persona di tua fiducia il delegato dovrà esibire, oltre alla documentazione sopra riportata anche:

- modulo di delega compilato e firmato dal laureato delegante,
- fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità..

Q11) Ho fatto regolarmente domanda con il portale SCeRPA di stampa pergamena ma il mio indirizzo email istituzionale non funziona come posso essere informato del rilascio del diploma ?

Potrai avere informazioni circa le modalità di ritiro del tuo diploma ricollegandoti a SCeRPA e accreditandoti con le credenziali ESSE3. Non appena il diploma sarà in fase di rilascio, ti verrà notificato dalla piattaforma la data a partire dalla quale lo potrai ritirare a sportello presso il Centro Polifunzionale di Ateneo ed i tempi per il ritiro.

Q12) Ho fatto richiesta per ricevere le pergamene di laurea della triennale e della magistrale posso ritirare i documenti dopo il 22 gennaio ?

Dal 22 gennaio 2018 in poi verrà attivato uno sportello per il servizio di rilascio dei diplomi per tutti coloro che hanno fatto richiesta tramite SCeRPA. Lo sportello sarà aperto presso il Centro Polifunzionale di Ateneo, sito in piazza Cesare Battisti Bari, e resterà sempre attivo nei giorni e negli orari definiti e specificati sul sito dell'Università di Bari ([LINK](#)). Se hai effettuato tramite SCeRPA la prenotazione per la stampa, potrai ritirare il tuo diploma a sportello dal 22 gennaio 2018 in poi, leggendo su SCeRPA, nella tua pagina personale, da quale data il tuo diploma è effettivamente pronto per il ritiro e quali sono le modalità del servizio di rilascio in termini di giorni e orari.

Q13) Ho effettuato la richiesta telematica di rilascio diploma di laurea con SCeRPA con credenziali esse3. La richiesta andata a buon fine e provvederò al pagamento marche da bollo virtuali. Una volta pagate le marche da bollo dovrei consegnare la documentazione in segreteria?

NO! La documentazione per il ritiro del diploma di laurea (leggi FAQ (Q10) per conoscere i documenti da presentare) deve essere esibita all'atto del ritiro che avverrà a partire dal 22 gennaio 2018 presso uno sportello sito nel centro Polifunzionale Studenti in Piazza Cesare Battisti che e resterà sempre attivo nei giorni e negli orari definiti e specificati sul sito dell'Università di Bari ([LINK](#)).

Q14) Ho fatto richiesta per il rilascio del diploma di laurea. Se non vengo a ritirarle nelle giornate indicate sul sito dopo il 22 gennaio mi vengono consegnate per posta direttamente a casa?

NO! il diploma può essere attualmente solo ritirato a sportello, non è prevista la consegna tramite il servizio di posta convenzionale trattandosi di un documento ufficiale di una certa rilevanza.

Q15) Come posso richiedere le credenziali ESSE3, non le ricordo, non le ho mai avute, o le ricordo ma sono disattivate?

Puoi seguire la procedura descritta alla pagina ([LINK](#)) per la richiesta, il recupero o la riattivazione del tuo account ESSE3.

Q16) Non riesco ad accedere al portale SCeRPA ed effettuare la richiesta per il ritiro della pergamena di laurea. Come devo procedere?

Verifica se:

- non sei più in possesso di credenziali ESSE3 → leggi FAQ (Q15).
- sei in possesso delle credenziali ESSE3, ma non riesci a fare il login in ESSE3 né in SCeRPA → devi riattivare le tue credenziali ESSE3 leggi FAQ (Q15).
- sei in possesso delle credenziali ESSE3, ma se accedi a SCeRPA hai un messaggio di errore → devi controllare, collegandoti a ESSE3, che la tua carriera sia stata conclusa correttamente, con tutti i dati relativi al tuo esame di laurea. Se così non fosse devi chiedere alla segreteria di competenza di aggiornare la tua situazione ed, una volta che l'aggiornamento sia stato finalizzato, il problema dovrebbe essere risolto.

Se non ti trovi in nessun dei casi precedenti invia una richiesta di assistenza tecnica con il tuo recapito telefonico a scerpa@serandp.com e verrai prontamente ricontattato.

Q17) Volevo comunicare che c'è un errore nei dati riguardanti il conseguimento della laurea. Cosa devo fare ?

Non procedere con la prenotazione della tua pergamena e chiedi alla tua segreteria di correggere i dati riguardanti il conseguimento del diploma di laurea. Procedi con la richiesta tramite SCeRPA solo quando i dati saranno stati corretti. Se hai già inoltrato richiesta telematica con SCeRPA, allora invia una richiesta di assistenza tecnica a scerpa@serandp.com per l'annullamento della richiesta diploma specificando i tuoi dati personali, un recapito telefonico, email, matricola e corso di laurea. Verrai prontamente contattato per un riscontro.

Q18) Il mio cognome è scritto in maniera non corretta. Cosa devo fare ?

Non procedere con la prenotazione della tua pergamena e chiedi alla tua segreteria di correggere tuo cognome. Tieni presente che sui diplomi di Laurea il nome e cognome del laureato vengono riportati in caratteri maiuscoli a meno di una preposizione, premessa al cognome, che può essere riportata in caratteri minuscoli. Procedi con la richiesta tramite SCeRPA solo quando i dati saranno stati corretti. Se ha già inoltrato richiesta telematica con SCeRPA allora invia una richiesta di assistenza tecnica a scerpa@serandp.com per annullamento richiesta diploma specificando i tuoi dati personali, un recapito telefonico, email, matricola e corso di laurea. Verrai prontamente contattato per un riscontro.