

Regolamento per il rilascio di nulla osta al trasferimento per l'iscrizione ad anni successivi al primo ai corsi di laurea triennali e magistrali a numero programmato afferenti alla Scuola di Medicina per l'Anno Accademico 2024/2025.

TITOLO I

Trasferimento per l'iscrizione ad anni successivi al primo ai corsi di laurea triennali e magistrali a numero programmato afferenti alla Scuola di Medicina per l'Anno Accademico 2024/2025.

Art. 1 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per le iscrizioni ad anni successivi al primo, nel contingente di appartenenza, per ciascun anno di corso, viene stabilito annualmente entro il 30.05.2024, secondo le indicazioni fornite dalle U.O. Professioni Sanitarie (Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Segreteria Studenti di Scienze Mediche), esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. Il relativo AVVISO sarà pubblicato sul sito web ai seguenti indirizzi: <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>.

L'assegnazione dei posti nelle sedi per il trasferimento da altro ateneo verrà effettuata dopo il cambio sede

Art. 2 - Condizioni e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di nulla osta, per le iscrizioni ad anni successivi al primo, gli studenti iscritti al medesimo Corso di studio presso altri Atenei comunitari o extracomunitari e gli studenti iscritti ad altro Corso di laurea, che hanno regolarmente frequentato almeno un anno accademico, nonché gli studenti già in possesso di un diploma di laurea.

Tali richieste possono essere considerate esclusivamente nei limiti dei posti disponibili, nel rispetto della programmazione nazionale vigente per lo specifico anno di corso di riferimento e delle intervenute disponibilità di posti (esempio: la/o studentessa/studente iscritta/o al II anno di corso per l'A.A. 2023/2024 potrà presentare domanda per l'A.A. 2024/2025 per il III anno di corso previa verifica della disponibilità dei posti).

Non è consentito iscriversi ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

Per gli studenti internazionali è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono essere in regola con le norme previste dalla Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'A.A. 2024/2025" e devono presentare la domanda di visto per studio A.A. 2024/2025 esclusivamente tramite il portale University. Si invita a consultare l'apposita pagina web con link e istruzioni dettagliate: <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

Se gli stessi si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, dovranno sostenere e superare la prova di conoscenza della lingua italiana, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente ed idoneamente comprovati a mezzo di relativi titoli. Tutte le indicazioni relative all'espletamento della prova di conoscenza della lingua italiana, saranno rese note dall'U.O. Studenti Internazionali (orsola.castoro@uniba.it). Tutti i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione. Il Presidente della Commissione di valutazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento sarà notificato l'interessato mediante e-mail.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di nulla osta

L'istanza di nulla osta, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniba/2024trasf-ppss01/domande/>, a partire dal 16.07.2024 entro e non oltre il giorno 19.08.2024 ore 12.00 (ore italiana). L'accesso alla procedura avviene sul portale PICA (Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo) cui si può accedere previa registrazione o con credenziali SPID, così come indicato nelle Linee Guida (allegato A).

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso. Effettuato il versamento il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale** compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non saranno ritenute valide domande pervenute con modalità diverse da quella indicata. Il contributo di partecipazione alla presente procedura è pari a **euro 50,00**.

Il suddetto contributo di partecipazione non è rimborsabile per qualsiasi motivo, attesa la sua destinazione.

Il candidato deve effettuare il pagamento cliccando sul pulsante “Paga con Pago PA” e scegliendo come modalità di pagamento: -

- ✓ Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte;
- ✓ Conto corrente: per l’addebito diretto sul proprio conto;
- ✓ Altri Metodi di pagamento: come ad esempio PayPal o Satispay

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso. La procedura relativa alla compilazione e presentazione on line delle domande potrà essere effettuata da qualsiasi computer collegato in rete.

Per problemi tecnici contattare il “**supporto**” presente a piè di pagina del bando.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione alla selezione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza del presente bando. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Non costituisce altresì iscrizione alla prova di selezione il solo pagamento del versamento di € 50,00, benché effettuato entro il termine di scadenza del bando di concorso, in assenza dell’invio della domanda di partecipazione. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in formato pdf, i documenti richiesti dal presente Bando.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, devono allegare alla domanda di partecipazione idonea e comprovata documentazione.

Una volta completata, la domanda va stampata, firmata e ricaricata nella procedura seguendo le indicazioni descritte nella procedura online. La mancanza della firma e/o del documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione. Nel caso di autenticazione con l’utilizzo di credenziali SPID (Sistema Pubblico d’Identità Digitale) non sarà necessario firmare la domanda.

Il numero ID della domanda di partecipazione verrà utilizzato come “identificativo” per la predisposizione delle graduatorie, nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy;

Il numero ID della domanda di partecipazione sarà comunicato al proprio indirizzo mail al termine della compilazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Non verranno accolte domande di passaggio/trasferimento avanzate da studentesse/studenti che si trovino o si siano trovati in condizione di fuori corso o ripetenti presso la sede di provenienza.

Ai sensi del D.M. 24 giugno 2022, n.583, gli Atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

A. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo italiano:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando il modello allegato B al presente regolamento, attestante:
 - iscrizione all’ultimo anno di Corso di laurea frequentato e qualifica (in corso, ripetente);
 - l’Università di provenienza (esclusivamente Statale o legalmente riconosciuta);
 - anno accademico di immatricolazione;

- elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.

È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno. Si raccomanda la massima cura nella compilazione del suddetto modulo avendo riguardo all'indicazione dell'esatta denominazione degli esami, del voto, del settore scientifico disciplinare e del numero dei crediti; in particolare, in caso di esami costituiti da moduli integrati lo studente dovrà riportare l'esame intero con il voto conseguito e il numero totale dei crediti e, per ciascun modulo integrato, il settore scientifico disciplinare e il numero dei crediti relativi, fermo restando che l'esame dovrà essere stato superato integralmente e verbalizzato. Prima di compilare la succitata dichiarazione sostitutiva gli studenti sono invitati ad accertarsi con l'Università di provenienza che gli esami siano stati regolarmente verbalizzati.

2. piano degli studi complessivo del Corso di laurea triennale o magistrale frequentato;
3. programma didattico dettagliato delle attività formative (esami) sostenute;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

B. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo comunitario:

- ✓ certificato degli esami sostenuti o dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché piano di studi completo comprensivo di crediti ECTS e voti con la scala ECTS. Nel caso in cui l'Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, il certificato degli esami sostenuti, con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti, nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studi completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati (nei termini di legge);
- ✓ programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese;
- ✓ dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
- ✓ copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

C. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso/altro corso di un Ateneo extracomunitario:

- ✓ certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studio completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati;
- ✓ programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese.
- ✓ dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
- ✓ copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

D. Per i candidati già in possesso di un diploma di laurea:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando il modello B allegato al presente Avviso, attestante:

- ✓ il conseguimento del diploma di laurea con l'indicazione della Classe di laurea, dell'Ateneo dove è stato conseguito e della data di conseguimento;
- ✓ elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.

2. piano degli studi complessivo del Corso di laurea frequentato;

3. programma didattico dettagliato di tutte le attività formative (esami) sostenute;

4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

NB: nel caso di candidati/e con diploma di scuola superiore conseguito all'estero, dovrà essere consegnato altresì:

-Scansione del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità e valido per l'accesso agli studi Universitari, di primo livello, nell'ordinamento del Paese in cui è stato conseguito, versione originale e relativa traduzione giurata in italiano, o inglese

-Se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi elencati nel seguente Automatic Recognition Database: <https://ardi.cimea.it/it> è necessario presentare:

- Attestato di corrispondenza scaricato dal sito <https://ardi.cimea.it/it>
- Attestato di Verifica del titolo di studio rilasciato dal CIMEA o, in alternativa, legalizzazione/apostille del titolo di studio, sia nella sua versione originale che nella sua versione tradotta.

-Se il titolo è stato conseguito in un Paese NON presente nel seguente Automatic Recognition Database: <https://ardi.cimea.it/it> è necessario presentare:

- Attestati di Comparabilità e di Verifica del titolo di studio rilasciati dal CIMEA (<https://cimea-diplome.it/>)

In sostituzione degli attestati CIMEA è possibile presentare: Dichiarazione di Valore (DoV) rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo. In tal caso il titolo di studio deve essere legalizzato (o con Apostille) sia nella sua versione originale che nella sua versione tradotta.

In caso di titoli di scuola secondaria superiore ottenuti al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni dovranno presentare, oltre alla documentazione di cui sopra:

1. La certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi svolti presso una istituzione della formazione superiore nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
2. Un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
3. Certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti. Tali certificazioni potranno essere accettate anche nei casi in cui esse siano rilasciate da istituzioni estere della formazione superiore

riconosciute e/o accreditate nel sistema estero di riferimento e, al contempo, risultino essere qualifiche ufficiali appartenenti al sistema estero di riferimento.

4. Proprie certificazioni relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze e abilità al fine di frequentare il corso di studi prescelto all'interno della medesima istituzione.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria di secondo grado conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.

Nel caso di candidati/e invalidi o disabili, dovrà essere consegnato altresì:

Scansione del certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o scansione del certificato di disabilità di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione presentata o spedita dopo il termine di scadenza per la presentazione delle istanze. Non verranno prese in considerazione istanze che presentino una documentazione incompleta e non verrà accettata alcuna documentazione integrativa presentata in data successiva a quella della scadenza del presente bando.

Art. 4 - Valutazione delle domande

L'ammissibilità delle domande pervenute sarà valutata da un'apposita Commissione nominata dal Presidente della Scuola di Medicina i cui nominativi saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La Commissione valuterà le singole istanze principalmente in riferimento ai seguenti criteri:

- ✓ congruità dei programmi didattici relativi agli insegnamenti degli esami sostenuti presso l'Università di provenienza con quello previsto dal Regolamento didattico dei Corsi di laurea;
- ✓ numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti e riconoscibili;
- ✓ numero di esami sostenuti e relative votazioni riportate.

La Commissione in fase di valutazione terrà conto dei requisiti previsti dai singoli Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea:

- ✓ Per l'iscrizione al secondo anno di corso lo studente deve aver le firme di frequenza di tutti i corsi d'insegnamento del primo anno ed avere superato l'esame di tirocinio professionalizzante del primo anno ovvero deve certificare dalla sede di provenienza almeno il 75% delle ore previste per il tirocinio professionale con indicazione delle ore svolte e del piano formativo.
- ✓ Per l'iscrizione al terzo anno di corso, lo studente deve aver superato l'esame di tirocinio professionale del primo e del secondo anno.

La Commissione dovrà indicare per ognuno degli studenti richiedenti il trasferimento/passaggio, i seguenti elementi:

- ✓ idoneità formale della domanda (presenza dei requisiti, completezza della documentazione);
- ✓ anno di corso a cui sia possibile iscrivere lo studente in ragione degli esami convalidabili e dei relativi CFU riconoscibili, tenendo conto del Regolamento didattico del Corso di laurea.

Le domande risultate formalmente idonee verranno accettate nei limiti dei posti disponibili qualora nello stesso anno di corso risultasse ammissibile un numero di studenti superiore ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria sulla base del seguente criterio:

- ✓ media aritmetica delle votazioni riportate agli esami di profitto entro il termine di presentazione della domanda moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: “med.artm.es. X (CFU aquis./CFU tot.)”, dal primo anno all’anno di ultima iscrizione, in base al piano di studio di questa Università.

In caso di parità, i candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all’iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l’ateneo per l’anno di corso in cui richiedono l’iscrizione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

Pertanto, se due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti e delle necessarie propedeuticità, pari punteggio o pari valutazione, avrà la precedenza il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d’età.

Le istanze di cambio sede verranno soddisfatte in via prioritaria e pertanto la disponibilità dei posti per sede per i Corsi di Laurea in Fisioterapia, Infermieristica e Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro verrà definita successivamente ai cambi sede.

L’esito della valutazione dell’istanza sarà reso noto esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.

Art. 5 - Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie di merito provvisorie per ciascun Corso di studio o l’avviso di un eventuale rinvio della data di pubblicazione delle stesse verranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti> entro il 06.11.2024.

È ammesso il ricorso al Presidente della Commissione di valutazione avverso la graduatoria provvisoria, a tal fine è necessario inviare un’e-mail all’indirizzo: presidenza.medicina@pec.uniba.it entro il 21.11.2024 (questa PEC riceve anche da mail ordinaria).

Le graduatorie di merito definitive o l’avviso di un eventuale rinvio della data di pubblicazione verranno pubblicate sul sito della scuola di Medicina <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>, in seguito all’analisi degli eventuali ricorsi presentati, entro il 09.12.2024.

Tale pubblicazione rappresenterà l’unico mezzo di pubblicità legale sull’esito della selezione per titoli.

Art. 6 - Rilascio del Nulla Osta

L’ accettazione del posto assegnato all’avente diritto avverrà in due fasi:

Fase 1: Ritiro del Nulla Osta

I vincitori dovranno inviare una email di accettazione e contestuale richiesta nulla osta al trasferimento (da consegnare all’Ateneo di provenienza), **entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva**, al seguente indirizzo: segreteriastudenti.professionisanitarie@uniba.it.

Il mancato invio di tale manifestazione di volontà equivale a rinuncia al posto.

Fase 2: Perfezionamento del trasferimento

Una volta ottenuto il nulla osta, il candidato dovrà presentare la domanda di trasferimento presso il proprio Ateneo e trasmettere la ricevuta del trasferimento, all'indirizzo **segreteriastudenti.professionisanitarie@uniba.it**, entro e non oltre **10 giorni dal rilascio del Nulla Osta**, allegando **contestualmente** la domanda di immatricolazione debitamente compilata e la ricevuta di versamento della prima rata di iscrizione.

Il mancato invio di tale documentazione nei termini detti equivale a rinuncia al posto

Nel caso in cui, dopo lo spirare dei termini di cui all'art.5, dovessero risultare ulteriori posti vacanti, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei richiedenti iscrivibili ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie con chiamata diretta da parte della U.O. Professioni Sanitarie, secondo l'ordine della graduatoria stessa. La U.O. Professioni Sanitarie provvederà a comunicare per iscritto alla Presidenza della Scuola di Medicina eventuali scorrimenti di graduatoria. Sarà cura della Scuola di Medicina pubblicare le predette comunicazioni sulla pagina web al seguente indirizzo: <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>.

Solo nel caso di ulteriore ipotetica disponibilità, saranno prese in considerazione le istanze presentate da studenti iscritti ad altro Corso di Laurea o già laureati.

In ogni caso, le operazioni di trasferimento di cui sopra, saranno considerate definitivamente chiuse **entro il 31.12.2024**.

TITOLO II

Cambio sede riservato esclusivamente agli studenti iscritti presso questa Università ai Corsi di laurea in Fisioterapia, Infermieristica e Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro per anni di corso successivi al primo per l'Anno Accademico 2024/2025.

Art. 1 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per trasferimento nel contingente di appartenenza, per ciascun anno di corso, viene stabilito annualmente entro il 30.06.2024_, secondo le indicazioni fornite alla U.O. Professioni Sanitarie (Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Segreterie Studenti di Scienze Mediche), in base ai posti lasciati liberi dagli studenti che hanno rinunciato agli studi, che si sono trasferiti ad altra sede universitaria o che hanno cambiato corso di studio, e pubblicato sul sito <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>.

Art.2- Condizioni e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di cambio sede per il medesimo corso di studio, gli studenti iscritti presso questo Ateneo ai corsi di Laurea in Fisioterapia (sedi Policlinico, Brindisi e Taranto), in Infermieristica (sedi Policlinico, di Venere, Miulli, Castellana, Brindisi, Lecce, Taranto 1, Taranto 2 - Marina Militare e Tricase) e in Tecniche della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro (sedi Policlinico e Taranto).

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di cambio sede

L'istanza di nulla osta, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniba/2024-cs-ppss01/domande/>, a partire dal 16.07.2024 entro e non oltre il giorno 19.08.2024 ore 12.00 (ora italiana). L'accesso alla procedura avviene sul portale PICA (Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo) cui si può accedere previa registrazione o con credenziali SPID, così come indicato nelle Linee Guida.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso. Effettuato il versamento il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale** compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non saranno ritenute valide domande pervenute con modalità diverse da quella indicata. Il contributo di partecipazione alla presente procedura è pari a **euro 50,00**.

Il suddetto contributo di partecipazione non è rimborsabile per qualsiasi motivo, attesa la sua destinazione.

Il candidato deve effettuare il pagamento cliccando sul pulsante "Paga con Pago PA" e scegliendo come modalità di pagamento: -

- ✓ Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte;
- ✓ Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto;
- ✓ Altri Metodi di pagamento: come ad esempio PayPal o Satispay

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso. La procedura relativa alla compilazione e presentazione on line delle domande potrà essere effettuata da qualsiasi computer collegato in rete.

Per problemi tecnici contattare il **"supporto"** presente a piè di pagina del bando.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione alla selezione con congruo

anticipo rispetto alla data di scadenza del presente bando. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Non costituisce altresì iscrizione alla prova di selezione il solo pagamento del versamento di € 50,00, benché effettuato entro il termine di scadenza del bando di concorso, in assenza dell'invio della domanda di partecipazione. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in formato pdf, i documenti richiesti dal presente Bando.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, devono allegare alla domanda di partecipazione idonea e comprovata documentazione.

Una volta completata, la domanda va stampata, firmata e ricaricata nella procedura seguendo le indicazioni descritte nella procedura online. La mancanza della firma e/o del documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione. Nel caso di autenticazione con l'utilizzo di credenziali SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) non sarà necessario firmare la domanda.

Il numero ID della domanda di partecipazione verrà utilizzato come “identificativo” per la predisposizione delle graduatorie, nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy;

Il numero ID della domanda di partecipazione sarà comunicato al proprio indirizzo mail al termine della compilazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Non verranno accolte domande di passaggio/trasferimento avanzate da studentesse/studenti che si trovino o si siano trovati in condizione di fuori corso o ripetenti presso la sede di provenienza.

Ai sensi del D.M. 24 giugno 2022, n.583, gli Atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione presentata o spedita dopo il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

All'istanza di cambio sede dovrà essere allegata:

- a) Autocertificazione rilasciata dal sistema Esse3 o autocertificazione da parte del richiedente (a norma del D.P.R. 445/2000) di quanto indicato ai precedenti punti (a-b);
- b) Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 4 - Valutazione delle domande

Le richieste pervenute saranno valutate un'apposita Commissione nominata dal Presidente della Scuola di Medicina, applicando gli stessi criteri stabiliti per le richieste di nulla osta ovvero:

-media aritmetica delle votazioni riportate agli esami di profitto entro il termine di presentazione della domanda moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: “med.artm.es. X (CFU aquis./CFU tot.)”, dal primo anno all'anno di ultima iscrizione, in base al piano di studio di questa Università.

In caso di parità, i candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa al cambio sede, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

Pertanto, se due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti, pari punteggio o pari valutazione, avrà la precedenza il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d'età.

Ai fini della redazione della graduatoria saranno presi in considerazione i CFU acquisiti fino al 19.08.2024 c.a.

L'esito della valutazione dell'istanza sarà reso noto esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito <https://www.uniba.it/it/scuole/medicina/studenti/regolamenti>.

Non sarà possibile rinunciare alla sede indicata nella domanda dopo averne ottenuto l'attribuzione.

Art. 5 Trattamento dei Dati Personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

Art. 6 Norme Finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio della Scuola di Medicina del 28.03.2024.