

VERBALE N. 9 DELLA SEDUTA DEL 24 Luglio 2013

Il giorno 24 luglio 2013, alle ore 12,00 come da regolare convocazione del Direttore datata 18 luglio 2013, prot. n. 1206/2013, ed integrazione dell'odg del 19 luglio prot. 1228, è stato convocato il Consiglio di Dipartimento Ionico.

Il Consiglio si è tenuto presso la Sala Conferenze, ubicata a piano terra dell'edificio universitario, ex Caserma Rossaroll, Via Duomo - 74123 Taranto, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali dei Consigli di Dipartimento;
2. Comunicazioni;
3. Approvazione scheda SUA – Corsi di studio attivi presso il Dipartimento Ionico;
4. Orario delle attività didattiche I semestre 2013/2014: determinazioni,
5. Modifiche Regolamento didattico di Corso di Studio: nomina Commissione istruttoria;
6. Problematiche urgenti relative al processo AVA: AQ5 inserimento Diploma Supplement (DS);
7. Esigenze e Programmazione triennale Risorse umane;
8. Avviso di vacanza insegnamenti di Economia Politica e Matematica per l'economia nel Corso di recupero studenti fuori corso finanziato dal CAOT di Ateneo;
9. Attività di recupero studenti inattivi di II anno: approvazione del bando insegnamenti finanziati dal CAOT di Ateneo;
10. Proposta di formazione – MEPA e Consip – indicazione nominativi del personale tecnico amministrativo per la partecipazione alla formazione;
11. Proposta di formazione - programma didattico e comunicazione - indicazione nominativi del personale tecnico amministrativo per la partecipazione alla formazione;
12. Variazione della previsione del bilancio annuale – esercizio 2013;
13. Designazione di un Responsabile della tenuta del Registro della Sicurezza per la Prevenzione Incendi del Dipartimento Ionico e/o Palazzo ex Caserma Rossaroll;
14. Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Azienda Sanitaria di Taranto, attraverso il CEDICLO: ratifica modifiche;
15. Corso di Perfezionamento professionale “La gestione del rischio clinico: prevenzione del contenzioso medico nell'impresa sanitaria”: ratifica dello schema tipo;
16. Convenzioni di tirocini – Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, e Strategia d'Impresa e Management con Boutique Massa di Martina Franca;
17. Convenzione di tirocinio Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, e Strategia d'Impresa e Management con I. CO. MANN. 2000 srl di Martina Franca;
18. Convenzione di tirocinio - Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, e Strategia d'Impresa e Management con SIMM srl di Bari;
20. Richiesta di adesione, in qualità di partner, alla proposta progettuale dal titolo Azione FER-2013- Azione 2C – soggetto capofila Associazione Integra Onlus;
21. Adesione al Polo Tecnico professionale per la filiera del turismo
22. Tribunale Ordinario di Potenza: proposta di stipula convenzione ai sensi dell'art. 37 del d.l. n. 98/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111);
23. Decreto Legge del “Fare” – 21 giugno 2013 n. 69, art. 73: formazione prezzo gli uffici giudiziari;
24. Sistemazione della Biblioteca dell'Istituto al Palazzo delle Ponti – nulla osta;
25. Acquisizione della seguente donazione: Testi giuridici della Famiglia Martino Francesca;
26. Chiusura periodo estivo Dipartimento Ionico;
27. Nulla osta insegnamenti fuori sede e/o incarichi extraistituzionali;
28. Richiesta bando per l'assunzione di un collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua inglese,

a tempo determinato, per le esigenze dei Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management

29. Attivazione dottorati

30. Urgenze sopravvenute

Presiede il Consiglio il Direttore Prof. Antonio Felice Uricchio, verbalizza la Dott.ssa Maria Antonia De Nicolò.

Il Direttore, previa verifica del numero legale dei presenti, così specificati:

P = Presente

A = Assente

AG = Assente giustificato

Prof. Antonio Felice Uricchio, Direttore del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" = P

Dott.ssa Maria Antonia De Nicolò Segretario amministrativo = P

Professori ordinari e straordinari	P	A	AG
Notarnicola Bruno	X		
Garofalo Domenico	X		
Pagano Riccardo	X		
Professori associati	P	A	AG
Caputi Jambrenghi Maria Teresa Paola	X		
Caterino Daniela	X		
De Filippi Maria Luisa		X	
Fornaro Arcangelo	X		
Ingravallo Ivan	X		
Labanca Giuseppe	X		
Losappio Giuseppe			X
Mastroberti Francesco			X
Moliterni Francesco	X		
Nanna Concetta Maria	X		
Pardolesi Paolo	X		
Panza Fabrizio			X
Parente Ferdinando			X
Reali Giovanna	X		
Tafaro Laura		X	
Triggiani Nicola	X		
Ricercatori	P	A	AG
Arnese Aurelio	X		
Aulenta Mario	X		

Bianco Giovanni	X		
Bonomo Annamaria			X
Cananà Lucianna	X		
Carnimeo Nicolò			X
Casola Maria	X		
Cianciola Ernesto		X	
Cusatelli Carlo			X
Dell'Atti Gabriele			X
Grippa Cira	X		
Iaffaldano Nicolaia	X		
Indellicato Michele	X		
Leandro Antonio	X		
Lippolis Stella			X
Martino Pamela	X		
Massaro Pierluca	X		
Montefusco Patrizia	X		
Perchinunno Francesco		X	
Regina Armando		X	
Renzulli Pietro Alexander	X		
Riccardi Angelica			X
Sanseverino Giuseppe	X		
Santacroce Luigi		X	
Spada Maria Laura		X	
Sozio Maurizio	X		
Stefani Paolo	X		
Tassielli Giuseppe		X	
Vinci Stefano			X
Violante Umberto	X		

Personale tecnico amministrativo	P	A	AG
Martemucci Sabina	X		
Rappresentanza studenti	P	A	AG
Tarantino Alessandro	X		
Partipilo Vito	X		
Aurora Claudio	X		
Locorotondo Michele			X
Leone Maurizio		X	
Rosato Francesca	X		

Pentassuglia Alessio		X	
Pavone Mara	X		

alle ore 12,15 dichiara aperta la seduta.

Il Direttore, verificato il numero legale, passa alla discussione dei punti all' o.d.g.

Prima di iniziare la discussione dei punti all'ordine del giorno, Il Direttore apre la seduta ringraziando il Consiglio per l'appoggio ricevuto e per la fiducia accordatagli per l'elezione a Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per i sei anni accademici 2013/2014 - 2018/2019.

Il Consiglio dà le più calorose congratulazioni al Direttore per il prestigioso risultato conseguito con l'auspicio che l'Ateneo barese sotto la Sua guida possa conseguire risultati importanti.

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti

- Approvazione verbale del C.d.D. n.7 del 3 aprile 2013

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 7 relativo alla riunione del 3 aprile 2013. Con l'astensione di coloro che erano assenti alla suddetta riunione il consiglio del Dipartimento approva il verbale.

- Approvazione verbale del C.d.D. n.8 del 27 maggio 2013

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 8 relativo alla riunione del 27 maggio 2013. Con l'astensione di coloro che erano assenti alla suddetta riunione il consiglio del Dipartimento approva il verbale.

2. Comunicazioni

- **Rapporto finale sulla Valutazione Qualità e Ricerca anno 2000-2010**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 16 luglio 2013 a Roma l'ANVUR ha presentato i risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca 2004-2010. Sono state analizzate 95 Università, 12 enti di ricerca vigilati dal MIUR e 26 enti "volontari". I risultati sono stati presentati in anticipo rispetto a quanto previsto dal Decreto Ministeriale.

- **Accordi di collaborazione**

- Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 25 giugno 2013 il Dipartimento Ricerca Didattica e Relazioni Esterne ha inviato una nota prot. n. 43629-III/14 con la quale rende noto che il Senato Accademico, nella seduta del 27 marzo 2013 ha deliberato di approvare l'accordo di collaborazione, per scopi didattici e scientifici, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture") il Victory College in Prishtina – Kosovo e la International School for Social and Business Studies Celje – Slovenia, nominando quale responsabile scientifico dell'accordo, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il sottoscritto.
- Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 25 giugno 2013 il Dipartimento Ricerca Didattica e Relazioni Esterne ha inviato una nota prot. n. 43636-III/14 con la quale rende noto che il Senato Accademico, nella seduta del 27 marzo 2013 ha deliberato di approvare l'accordo di collaborazione, per scopi didattici e scientifici, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture") e la Mediterranean School of E-Business Management Al Akhawayn University Ifrane (Marocco), nominando quale responsabile scientifico dell'accordo, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il sottoscritto.

- Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 25 giugno 2013 il Dipartimento Ricerca Didattica e Relazioni Esterne ha inviato una nota prot. n. 43577-III/14 con la quale rende noto che il Senato Accademico, nella seduta del 27 marzo 2013 ha deliberato di approvare l'accordo di collaborazione, per scopi didattici e scientifici, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture") e la Euro-Mediterranean University of Slovenia (EMUNI), nominando quale responsabile scientifico dell'accordo, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il sottoscritto.

- **Dott.ssa Schiedi Adriana – Sospensione Assegno di Ricerca per maternità**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 22 luglio 2013 il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione ha inviato una nota prot. n.49700 con la quale comunica che alla dott.ssa Schiedi Adriana, a seguito di D.R. n. 2990 del 15 luglio 2013, è stato sospeso l'assegno e la relativa attività di ricerca per gravidanza a rischio dal 10 giugno 2013 al 19 ottobre 2013 e maternità dal 20 ottobre 2013 al 20/03/2014.

- **Borsa di studio Fondazione San Raffaele Cittadella della Carità di Taranto**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che la Fondazione San Raffaele Cittadella della Carità di Taranto erogherà, per il quinto anno consecutivo, una borsa di studio della cifra di 1.000 euro per l'anno 2012/2013 a n. 1 studente iscritto ad uno dei corsi di laurea attivi presso le sedi universitarie di Taranto sia del Politecnico di Bari sia dell'Università di Bari, le cui attività sono strettamente connesse al Centro Interdipartimentale del Politecnico di Bari "Magna Grecia" e al Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Gli Studenti per partecipare all'assegnazione della borsa di studio dovranno presentare un elaborato/progetto su "Condizioni giovanili e sbocchi lavorativi per la città di Taranto". Il termine ultimo per la presentazione delle proposte è venerdì 11 ottobre 2013 entro e non oltre le ore 12.00 per consegne a mano effettuate dal professore referente o dal singolo partecipante, e venerdì 4 ottobre 2013 in caso di consegna con raccomandata A/R. La cerimonia di premiazione verrà effettuata lunedì 5 novembre 2013 alle ore 10.30.

- **Decreto Rettorale nomina Coordinatore Consiglio di Interclasse**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 17 luglio 2013 il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione ha inviato una nota prot. n.1205/2013 con la quale comunica che con Decreto Rettorale n. 2964 del 12 luglio 2013 la Prof.ssa Maria Teresa Paola Caputi Jambrenghi è stata nominata Coordinatore del Consiglio di Interclasse Unificato dei Corsi di Studio In Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategia d'Impresa e Management del "Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente culture" per il triennio accademico 2012/2015.

- **Decreto Rettorale nomina Rappresentanti dei Dottorandi**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 19 giugno 2013 il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione ha inviato una nota prot. n.42212-VII3 con la quale comunica che con Decreto Rettorale n. 2581 del 19 giugno 2013 sono state proclamate elette quali Rappresentanti dei Dottorandi nel Consiglio del "Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente culture" per il biennio accademico 2012/2014, le dott.sse Carmen Papalino e Giulia Chironi.

- **Integrazione Consiglio di Dipartimento**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 19 giugno 2013 il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione ha inviato una nota prot. n.42218-VII3 con la quale comunica che con Decreto Rettorale n. 2582 del 19 giugno 2013 il Consiglio del "Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente culture" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il triennio accademico 2012/2015 è integrato come segue:

- Il Direttore – Presidente

- I professori di ruolo afferenti al Dipartimento
- I ricercatori afferenti al Dipartimento
- Martemucci Sabina (rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
- Per la lista n. 3 "Progetto Taranto Universitaria" (rappresentanti degli Studenti: Tarantino Alessandro, Partipilo Vito, Aurora Claudio, Locorotondo Michele, Leone Maurizio, Rosato Francesca)
- Per la lista n. 1 "Giuristi Jonici": Pentasuglia Alessandro
- Per la lista n. 2 "Link": Pavone Mara
- Papalino Carmen, Chironi Giulia (rappresentanti dei dottorandi)

• **Disciplina incarichi di insegnamento per contratto o affidamento – anno accademico 2013/2014**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 18 luglio 2013 il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione ha inviato una nota prot. n.1212/2013 avente come oggetto la disciplina degli incarichi di insegnamento per contratto o affidamento. In particolar modo, si richiama l'attenzione sulla necessità che le delibere relative all'affidamento a titolo gratuito o oneroso di insegnamenti o di stipula contratti ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010, per l'anno accademico 2013/2014, pervengano agli uffici competenti entro il 31 luglio corrente anno e che contengano tutti gli elementi essenziali previsti dai relativi Regolamenti. Inoltre, non è possibile proporre la stipula di un numero di contratti a titolo gratuito superiore al 5% dei professori e ricercatori afferenti ai rispettivi organici salvo i casi in cui tale limite potrà essere superato per consentire il raggiungimento dei requisiti minimi di docenza previsti dalla normativa vigente, previa autorizzazione del Senato Accademico sui singoli casi.

• **Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 17 luglio 2013 la Direzione Generale del nostro Ateneo ha inviato una nota prot. n.48721-I/8 con la quale trasmette il Regolamento recante Codice dei comportamenti dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in vigore dal 19 giugno 2013 chiedendo ai Referenti per la prevenzione della corruzione, per la loro funzione di raccordo tra le Strutture in cui operano e il Responsabile della prevenzione della corruzione, che intraprendano ogni iniziativa utile per ottemperare alle prescrizioni previste dal nuovo Codice dei comportamenti.

• **Premiazione CRUI Energia per la ricerca**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che, dopo un lungo percorso che ha coinvolto numerose Università italiane e a valle di un attento processo di selezione dei migliori progetti di ricerca, Fulvio Conti, Presidente della Fondazione Centro Studi Enel, e Marco Mancini, Presidente della Fondazione CRUI, hanno premiato i 20 vincitori del bando "Energie per la Ricerca" tra cui il dott. Luigi Iacobellis che ha presentato un progetto dal titolo: "L'energia quale bene pubblico primario: proposte di utilizzo della leva fiscale per la promozione della proprietà intellettuale nel settore elettrico". La cerimonia si è svolta il giorno 11 luglio 2013 al termine di una giornata di lavori in cui si è tenuta la Conferenza "Investire nella ricerca in Italia. Le persone e le istituzioni".

• **Audizione Regione Puglia Piano assunzione Ricercatori**

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che il Decreto Ministeriale n. 47 del 30 gennaio 2013, nel definire le procedure per la autovalutazione, l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, determina un forte incremento del numero minimo di docenti richiesti per la sostenibilità dei corsi di studio e stabilisce il numero massimo di ore di didattica erogabile da ciascuna sede in funzione del

numero dei docenti. Per effetto di tali disposizioni, i corsi di laurea presso le sedi ioniche dell'Università di Bari e del Politecnico di Bari sono a "rischio".

Per garantire anche nel prossimo futuro la sostenibilità dei corsi nella sede ionica dell'Università, fondamentale appare aumentare il corpo docente prevedendo risorse per assumere ricercatori a tempo determinato e docenti di prima o seconda fascia. A tal fine, venerdì 26 luglio 2013 si terrà, presso l'Assessorato alla Regione Puglia, l'audizione sull'esigenza di finanziare un piano triennale straordinario di reclutamento per l'assunzione di almeno 9 posti di ricercatore nel Dipartimento e 9 nel Politecnico.

- **Rinnovo Centri Interdipartimentale di Ricerca**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 9 luglio 2013 il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione ha inviato una nota prot. n.47032-VI/8 con la quale comunica che la Commissione per l'approfondimento delle problematiche legate ai procedimenti di mobilità dei docenti tra Dipartimenti, nonché ai procedimenti costitutivi o modificativi dei Centri Interdipartimentali e Interuniversitari (CO.MO.Do.C.) ha deliberato, nella seduta del 19 giugno 2013, che secondo quanto previsto dall'art. 55 comma 6 dello Statuto, le risorse necessarie per il funzionamento dei Centri dovranno essere prioritariamente garantite dai Dipartimenti o dalle Università che ne hanno promosso la costituzione; pertanto, le richieste di rinnovo dei Centri, presentate dopo l'adozione dello Statuto e solo per la prima volta, devono essere corredate da una conferma dei Dipartimenti a norma del suddetto Statuto.

- **Protocollo d'intesa per l'attuazione di formazione continua e di aggiornamento professionale degli ingegneri**

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 18 giugno 2013 il Dipartimento Ricerca Didattica e Relazioni Esterne ha inviato una nota prot. n.41969 con la quale ha trasmesso il Protocollo d'intesa per l'attuazione di formazione continua e di aggiornamento professionale degli ingegneri e che è in corso la nomina di un Comitato di Aggiornamento Professionale Continuo (APC) che avrà il compito di scrivere un regolamento di attuazione che disciplinerà l'applicazione del protocollo in questione e il coordinamento necessario alla piena attuazione delle intese, l'ideazione delle iniziative utili e la realizzazione dei relativi programmi.

3. Approvazione schede SUA – Corsi di studio attivi presso il Dipartimento Ionico

Il Direttore sottopone ai Consiglieri l'estratto del verbale dell'adunanza del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management del 10 luglio 2013, chiedendo loro di ratificare il punto 3 all'odg riguardante l'approvazione delle schede SUA dei Corsi di Laurea sopra citati, per l'anno accademico 2013/2014 afferenti al Dipartimento Ionico.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione delle schede SUA, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, all'unanimità ratifica l'approvazione delle schede SUA relative al Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende e al Corso di Laurea in Strategie d'Impresa e Management.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

4. Orario delle attività didattiche I semestre 2013/2014: determinazioni

Il Direttore sottopone al Consiglio il Calendario delle lezioni del I semestre per l'A.A. 2013/2014 chiedendo loro di deliberare in merito.

- Corso di Laurea in "Strategie d'Impresa e Management", Ordinamento 2013/2014, primo anno (allegato 5);
- Corso di Laurea in "Strategie d'Impresa e Management", Ordinamento 2012/2013, secondo anno (allegato 5);
- Corso di Laurea in "Economia e Amministrazione delle aziende", Ordinamento 2013/2014, primo anno (allegato 5);

- Corso di Laurea in "Economia e Amministrazione delle aziende" , Ordinamento 2012/2013, secondo anno (allegato 5);
- Corso di Laurea in "Economia e Amministrazione delle aziende" , Ordinamento 2011/2012, terzo anno (allegato 5);
- Corso di Laurea in "Economia e Amministrazione delle aziende" , Ordinamento 2012/2013, terzo anno (allegato 5);
- Corso di Laurea in "Scienze e Gestione delle Attività Marittime" , primo anno;
- Corso di Laurea in "Scienze e Gestione delle Attività Marittime" , secondo anno;
- Corso di Laurea in "Scienze e Gestione delle Attività Marittime" , terzo anno, curriculum tecnico;
- Corso di Laurea in "Scienze e Gestione delle Attività Marittime" , terzo anno, curriculum operativo;
- Corso di Laurea in "Scienze e Gestione delle Attività Marittime" , terzo anno, curriculum ambientale.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità approva il Calendario delle lezioni del I semestre per l'A.A. 2013/2014 del Corso di Laurea in "Strategie d'Impresa e Management" , Ordinamento 2013/2014, primo anno, del Corso di Laurea in "Strategie d'Impresa e Management" , Ordinamento 2012/2013, secondo anno, del Corso di Laurea in "Economia e Amministrazione delle aziende" , Ordinamento 2013/2014, primo anno, del Corso di Laurea in "Economia e Amministrazione delle aziende" , Ordinamento 2012/2013, secondo anno, del Corso di Laurea in "Economia e Amministrazione delle aziende" , Ordinamento 2011/2012, terzo anno, del Corso di Laurea in "Economia e Amministrazione delle aziende" , Ordinamento 2012/2013, terzo anno.

Per quanto riguarda il Calendario delle lezioni del I semestre per l'A.A. 2013/2014 del Corso di Laurea in "Scienze e Gestione delle Attività Marittime primo anno, secondo anno, terzo anno (curriculum tecnico, operativo e ambientale), il Consiglio sostiene che sia necessario apportare alcune modifiche, pertanto se ne rimanda l'approvazione al prossimo Consiglio.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

5. Modifiche Regolamento didattico di Corso di Studio: nomina Commissione istruttoria

Il Direttore comunica al Consiglio che è necessario apportare delle modifiche al Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01), approvato con Delibera del Consiglio di Facoltà del 6 luglio 2009 e recepito dal Dipartimento Jonico all'atto della cessazione delle Facoltà. A tal fine, propone di nominare una Commissione composta dai Coordinatori dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento Jonico e dal Direttore.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità approva la proposta del Direttore di apportare delle modifiche al Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01) e di nominare la Commissione composta dai Coordinatori dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento Jonico e dal Direttore.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

6. Problematiche urgenti relative al processo AVA: AQ5 inserimento Diploma Supplement (DS)

Il Direttore comunica ai Consiglieri di aver ricevuto dalla Direzione Generale del nostro Ateneo, in data 15 luglio 2013, prot. n. 1185/2013, una nota con la quale si segnala una problematica urgente relativa al processo AVA e, in particolar modo la verifica dell'effettiva adozione del Diploma Supplement secondo quanto indicato dalle linee guida vigenti. A tal fine, si rende necessario il monitoraggio del processo di inserimento dei dati da parte dei Coordinatori dei Corsi di Studio affinché non vi siano possibilità di errore nell'inserimento dei dati richiesti. Pertanto, in vista delle prime visite di valutazione esterna ANVUR che verranno effettuate a campione a partire dal 1 ottobre 2013, il Direttore suggerisce ai coordinatori dei corsi di monitorare con attenzione il processo di inserimento dati al fine di consentire a ciascun corso di studio il rilascio del Diploma Supplement entro fine settembre.

Il Consiglio ne prende atto.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

7. Esigenze e Programmazione triennale Risorse umane

Il Direttore comunica ai Consiglieri di aver ricevuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione del nostro Ateneo, in data 15 luglio 2013, prot. n. 1188/2013, una nota con la quale si chiede di far pervenire al Dipartimento scrivente le esigenze di didattica e di ricerca ai fini della distribuzione delle risorse disponibili per il personale docente, nonché di comunicare le ulteriori esigenze in relazione alla programmazione triennale inerenti le risorse umane.

Il Consiglio, preso atto della questione, delibera di rappresentare le esigenze di didattica e di ricerca ai fini della distribuzione delle risorse disponibili per il personale docente, nonché di comunicare le ulteriori esigenze in relazione alla programmazione triennale inerenti le risorse umane attraverso una nota indicante per ciascuna area scientifica il SSD, le esigenze immediate e quelle a regime da inserire nella programmazione triennale ed eventuali note, da far pervenire via e-mail entro il 7 settembre 2013 alla dott.ssa Maria Antonia De Nicolò e al dott. Egidio Naio affinché le predette note siano valutate dalla Giunta di Dipartimento allargata ai coordinatori dei corsi di studio del Dipartimento il giorno 9 settembre 2013 alle ore 10.00 e, successivamente, approvate dal Consiglio di Dipartimento che si terrà il 18 settembre 2013 alle 14.30.

8. Avviso di vacanza insegnamenti di Economia Politica e Matematica per l'economia nel Corso di recupero studenti fuori corso finanziato dal CAOT di Ateneo

Il Direttore sottopone al Consiglio l'estratto del verbale dell'adunanza del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management del 5 giugno 2013 chiedendo loro di deliberare in merito al punto 6 all'odg riguardante l'avviso di vacanza insegnamenti di Economia Politica EAA L-18 SECS –P01 (n. 30 ore) e Matematica per l'economia EAA L-18 SECS-P06 (n. 30 ore) nel Corso di recupero studenti fuori corso finanziato dal CAOT di Ateneo.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, all'unanimità delibera di aprire la vacanza relativa a n. 30 ore di attività per l'insegnamento di ciascuna delle discipline sopra citate.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

9. Attività di recupero studenti inattivi di II anno: approvazione del bando insegnamenti finanziati dal CAOT di Ateneo

Il Direttore, con riferimento al presente punto all'o.d.g., ricorda che il Progetto recupero studenti inattivi è stato presentato dalla II Facoltà di Giurisprudenza e invita la Prof.ssa Daniela Caterino, che ha curato fin dall'inizio lo sviluppo del progetto, ad illustrare lo stato dell'arte.

La prof.ssa Caterino rammenta che l'Ateneo ha finanziato il progetto di recupero finalizzato a consentire il superamento di esami di I e II anno per i quali si sia registrata particolare difficoltà da parte degli studenti. Il bando d'Ateneo prevede un compenso lordo di 30 euro all'ora per le attività di didattica frontale (da videoregistrare e immettere su piattaforma on line d'Ateneo) e di 20 euro all'ora per le attività di tutorato didattico; per le attività rispetto alle quali non sia stata dichiarata la disponibilità a svolgere l'attività da parte del personale strutturato (in primis, dei docenti titolari della disciplina) il requisito minimo di accesso è la qualifica di dottorando di ricerca.

Pertanto, la Prof.ssa Caterino rende noto che è stato redatto l'avviso, allegato al presente verbale, finalizzato all'affidamento a studiosi esperti degli insegnamenti di seguito riportati, per i quali disporre un ciclo di attività didattiche integrative per n. 70 ore di lezioni frontali e n. 65 ore di supporto didattico:

- Istituzioni di Diritto Privato (CFU 12) – in comune al CdL L14 (CFU 10) – n.20 ore di lezioni frontali più n. 20 ore di supporto didattico

- Istituzioni di Diritto Romano (CFU 9) n. 20 ore di lezioni frontali più n. 20 ore di supporto didattico
- Storia del Diritto Italiano I e II (CFU 14) – n.20 ore di lezioni frontali più n. 20 ore di supporto didattico
- Diritto Costituzionale (CFU 10) -n. 10 ore di lezioni frontali più n. 5 ore di supporto didattico

La prof.ssa Caterino, rende noto che il progetto é stato approvato dalla CAOT il 15 gennaio 2013. La spesa totale é di Euro 3.400,00, di cui il 70% a carico dell'Ateneo, l'importo graverà sull'UPB. dell'Amministrazione Centrale, capitolo di spesa n. 102250 (spese per altri servizi agli studenti di cui alla L. 390/1991), Acc. N. 10/5722., e il 30 % sui fondi del Dipartimento Jonico (cap. fondi per il miglioramento della didattica).

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità.

10. Proposta di formazione – MEPA e Consip – indicazione nominativi del personale tecnico amministrativo per la partecipazione alla formazione

Il Direttore rende noto al Consiglio che, a seguito dell'entrata in vigore delle Leggi n. 52/2012 e 135/2012, le possibilità di poter procedere autonomamente all'acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione si scontrano con l'obbligo di fare ricorso al MEPA Mercato Elettronico della P.A.). Pertanto il C.d.A., nella seduta del 20 maggio 2013 ha approvato un programma di formazione che prevede la realizzazione di un corso sul tema "Gli acquisti di beni e servizi sul Mercato Elettronico e il sistema delle convenzioni Consip" che consentirà al personale che si occupa di acquisti e/o contratti, di sviluppare competenze professionali tali da affrontare in autonomia le procedure per gli acquisti di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip e il mercato Elettronico. L'attività formativa si svolgerà nella seconda metà del mese di settembre presso l'Ateneo in presenza di almeno 30 unità. La quota di partecipazione individuale a carico del Dipartimento è di 150 euro e verrà ridotta proporzionalmente in ragione del numero degli iscritti. A tal fine, il Direttore sottopone al Consiglio i nominativi del personale tecnico amministrativo per la partecipazione al corso di formazione :

- Dott.ssa Maria Antonia De Nicolò
- Dott. Giuseppe Dilonardo
- . Sig. Antonio Notaristefano

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità approva la proposta di formazione MEPA e Consip e l'indicazione dei nominativi del personale tecnico amministrativo che prenderanno parte al corso di formazione.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

11. Proposta di formazione - programma didattico e comunicazione - indicazione nominativi del personale tecnico amministrativo per la partecipazione alla formazione

Il Direttore rende noto al Consiglio che, le nuove competenze in materia di didattica attribuite dalla L. 240/2010 ai Dipartimenti, l'avvenuta disattivazione delle Facoltà, i nuovi adempimenti in materia di progettazione e gestione dell'offerta formativa, rendono necessario un intervento formativo diretto al personale che nei Dipartimenti e nelle Scuole è chiamato ad operare in tale settore.

Pertanto il C.d.A., nella seduta del 20 maggio 2013 ha approvato un programma di formazione che prevede la realizzazione di un corso sul tema "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio". L'attività formativa si svolgerà nel mese di settembre presso l'Ateneo in presenza di almeno 40 unità. La quota di partecipazione individuale a carico del Dipartimento è di 375 euro e verrà ridotta proporzionalmente in ragione del numero degli iscritti. A tal fine, il Direttore sottopone al Consiglio i nominativi del personale tecnico amministrativo per la partecipazione al corso di formazione :

- Dott. Roberto Liverano
- Dott. Luca Lionetti
- Dott.ssa Lucia Pellegrino

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità approva la proposta di formazione programma didattico e comunicazione e l'indicazione dei nominativi del personale tecnico amministrativo che prenderanno parte al corso di formazione.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

12. Variazione della previsione del bilancio annuale – esercizio 2013

Il Direttore riferisce che è necessario apportare variazioni al Bilancio di previsione 2013 così come risulta dagli allegati nn.755, 756, 782, 783, 795, 800, 891, 1027, 1454, 1535, 1536 del 2013.

Sottoposte le variazioni, il Consiglio le approva all'unanimità.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

13. Designazione di un Responsabile della tenuta del Registro della Sicurezza per la Prevenzione Incendi del Dipartimento Ionico e/o Palazzo ex Caserma Rossaroll

Il Direttore comunica ai Consiglieri che in data 5 giugno 2013 il Dipartimento Amministrativo per la Sanità ha inviato una nota prot. n. 955/2013 con la quale con la quale si è provveduto alla consegna del Registro della Sicurezza e dei Controlli per la Prevenzione Incendi del Palazzo ex Caserma Rossaroll – Via Duomo 259 Taranto, sede. Pertanto il Direttore chiede ai Consiglieri di designare due Responsabili della tenuta del Registro che avrà il compito di custodire il registro e di vigilare sull'avvenuta esecuzione degli interventi da parte delle ditte di manutenzione di tutti i sistemi, i dispositivi e i presidi antincendio e di registrare correttamente le attività delle unità incaricate dell'esecuzione delle attività di sorveglianza.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità designa come Responsabile della tenuta del Registro della Sicurezza per la Prevenzione Incendi del Dipartimento Ionico il sig. Antonio Notaristefano per4 la sede del Dipartimento Ionico ubicata in Via Duomo e il Dott. Giuseppe Dilonardo, per la sede dello Dipartimento medesimo ubicato in Via Lago Maggiore Taranto.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

14. Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Azienda Sanitaria di Taranto, attratta verso il CEDICLO: ratifica modifiche

Il Direttore chiede al Consiglio di ratificare le modifiche apportate alla Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Azienda Sanitaria di Taranto, attraverso il CEDICLO per la promozione della cooperazione negli ambiti della ricerca e della didattica, come richiesto dal Dipartimento Ricerca Didattica e Relazioni Esterne nella nota del 1 luglio 2013 n. prot. 45277 III/14.

Il Consiglio, valutate attentamente le modifiche apportate alla Convenzione, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, all'unanimità le ratifica.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

15. Corso di Perfezionamento professionale “La gestione del rischio clinico: prevenzione del contenzioso medico nell'impresa sanitaria”: ratifica dello schema tipo

Il Direttore chiede al Consiglio di ratificare le modifiche apportate allo schema tipo del Corso di Perfezionamento professionale “La gestione del rischio clinico: prevenzione del contenzioso medico nell'impresa sanitaria”.

Il Consiglio, valutate attentamente le modifiche apportate allo schema tipo, allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, all'unanimità le ratifica.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

16. Convenzioni di tirocini – Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, e Strate

gia d'Impresa e Management con Boutique Massa di Martina Franca

Il Direttore sottopone al Consiglio l'estratto del verbale dell'adunanza del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management del 10 luglio 2013 chiedendo loro di deliberare in merito al punto 8 all'odg riguardante la proposta di stipula convenzione tirocini pervenuta dalla Società Francesco Massa s.r.l. di Martina Franca, rappresentata dal Dott. Roberto Massa, il quale manifesta la volontà di addivenire alla stipula di una convenzione di tirocinio e orientamento rivolta a studenti laureandi o laureati della sede di Economia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – sede di Taranto.

Il Consiglio, dopo breve dibattito, vista la richiesta di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento pervenuta dalla Società Francesco Massa s.r.l. di Martina Franca, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto che la proposta di convenzione potrebbe fornire un valido supporto tecnico e materiale in favore del mondo universitario ed in particolare dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Jonico, anche al fine di favorire i giovani attraverso la conoscenza diretta e pratica del mondo di lavoro e del sistema di impresa, delibera di approvare la stipula di convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro Dipartimento Jonico e la Società Francesco Massa s.r.l. di Martina Franca.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

17. Convenzione di tirocinio Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, e Strategia d'Impresa e Management con I. CO. MANN. 2000 srl di Martina Franca

Il Direttore sottopone al Consiglio l'estratto del verbale dell'adunanza del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management del 10 luglio 2013 chiedendo loro di deliberare in merito al punto 8 all'odg riguardante la proposta di stipula convenzione tirocini pervenuta dalla Società ICOMAN 2000 S.r.l. Italia Trousers Manufacturing di Martina Franca, rappresentata dal Dott. Michele Fumarola, il quale manifesta la volontà di addivenire alla stipula di una convenzione di tirocinio e orientamento rivolta a studenti laureandi o laureati della sede di Economia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – sede di Taranto.

Il Consiglio, dopo breve dibattito, vista la richiesta di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento corredata da documentazione di presentazione pervenuta dalla Società S.r.l. ICOMAN Italia Trousers Manufacturing di Martina Franca, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto che la proposta di convenzione potrebbe fornire un valido supporto tecnico e materiale in favore del mondo universitario ed in particolare dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Jonico, anche al fine di favorire i giovani attraverso la conoscenza diretta e pratica del mondo di lavoro e del sistema di impresa, delibera di approvare la stipula di convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro Dipartimento Jonico e la Società ICOMAN 2000 S.r.l. Italia Trousers Manufacturing di Martina Franca.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

18. Convenzione di tirocinio - Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, e Strategia d'Impresa e Management con SIMM srl di Bari

Il Direttore sottopone al Consiglio l'estratto del verbale dell'adunanza del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management del 10 luglio 2013 chiedendo loro di deliberare in merito al punto 8 all'odg riguardante la proposta di stipula convenzione tirocini pervenuta dalla Società SIMM srl di Bari, rappresentata dal Dott. Fernando Callegari, il quale manifesta la volontà di addivenire alla stipula di una convenzione di tirocinio e orientamento rivolta a studenti laureandi o laureati della sede di Economia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – sede di Taranto.

Il Consiglio, dopo breve dibattito, vista la richiesta di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento pervenuta dalla Società S.r.l. ICOMAN Italia Trousers Manufacturing di Martina Franca, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto che la proposta di convenzione potrebbe fornire un valido supporto tecnico e materiale in favore del mondo universitario ed in particolare dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Jonico, anche al fine di favorire i giovani attraverso la conoscenza diretta e pratica del mondo di lavoro e del sistema di impresa, delibera di approvare la stipula di convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro Dipartimento Jonico e la Società SIMM srl di Bari.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

19. (non esiste – numerazione sbagliata)

20) Richiesta di adesione, in qualità di partner, alla proposta progettuale dal titolo Azione FER-2013-Azione 2C – soggetto capofila Associazione Integra Onlus

Il Direttore comunica al Consiglio che il Prof. Pagano ha proposto l'adesione in qualità di partner, alla proposta progettuale dal titolo Azione FER-2013-Azione 2C – soggetto capofila Associazione Integra Onlus. Il Direttore cede la parola al Prof. Pagano il quale illustra ai Consiglieri gli obiettivi del progetto.

Il progetto mira a attuare interventi di potenziamento e miglioramento dell'accoglienza nel nodo di transito aeroportuale di Bari Palese ed area circostante, dove è in atto il costante arrivo di richiedenti protezione, trasferiti in Italia da altri Stati Membri in base al Regolamento di Dublino II. Il Progetto intende supportare le capacità di accoglienza attraverso interventi che hanno come obiettivo:

- accoglienza, elemento primario nell'assistenza alla persona (la disinformazione riguardo al "Regolamento Dublino" è causa di vissuti di 'costrizione' riguardo al rientro in Italia) con l'ausilio di un team di professionisti: psicologo, mediatore interculturale, informatore sulla normativa, operatore sanitario;
- supporto informativo in materia di migrazione, con l'ausilio di esperti in materia (legali e mediatori) per comprendere l'intricato meccanismo in continua evoluzione della normativa italiana ed europea;
- assistenza tecnica per la richiesta di protezione internazionale, con l'ausilio dei mediatori;
- orientamento verso i servizi d'integrazione del territorio, attraverso accordi preventivi con tutte quelle strutture pubbliche e/o private che possono partecipare attivamente al miglioramento standard qualitativo del processo di integrazione;
- supporto socio-psicologico in quanto portatori di storie di vita particolari e frammentate;
- avviamento al lavoro, attraverso l'inserimento dei CV sul sito CLICKLAVORO del Ministero, nella cui rete Integra è abilitata all'intermediazione lavorativa.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto che tale accordo consentirebbe di realizzare un'interconnessione funzionale tra i soggetti aderenti all'iniziativa progettuale e di incentivare l'accoglienza, l'assistenza e l'avviamento al lavoro dei rifugiati, all'unanimità approva la proposta di adesione al Progetto dà mandato al Direttore di adempiere a tutte le procedure amministrative.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

21. Adesione al Polo Tecnico professionale per la filiera del turismo

Il Direttore propone ai Consiglieri di aderire al Progetto pilota per la costituzione del Polo tecnico professionale per la filiera del turismo in Puglia che consentirebbe di implementare l'offerta formativa finalizzata a diffondere la cultura scientifica e tecnologica attraverso una Rete tra Istituti Tecnici e Professionali, Centri di formazione professionali accreditati, OO.SS., Università, Associazioni imprenditoriali di categoria, Imprese, Distretti produttivi e tecnologici, Enti locali e altri Soggetti pubblici e privati, a carattere intersettoriale, riferita a servizi e terziario avanzato, atta a realizzare un'interconnessione funzionale tra i soggetti della filiera formativa e le imprese della filiera produttiva presenti sul territorio per innovare e sviluppare il turismo in Puglia.

I Poli tecnico professionali, infatti, nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'istruzione tecnica e professionale, sono uno strumento per mettere in comune le risorse e tentare di superare il "gap" tra domanda e offerta di lavoro e consentono di contribuire alla realizzazione di un'offerta coordinata ed integrata, a livello territoriale, di sostegno allo sviluppo della filiera produttiva del turismo e dell'occupazione dei giovani anche attraverso i percorsi in apprendistato, in alternanza scuola-lavoro. Inoltre, consentono di sostenere il potenziamento dell'istruzione tecnica e professionale settoriale in cui innovare l'azione formativa attraverso modalità di rete, favorendo il confronto, la sinergia, l'integrazione tra culture ed esperienze formative diverse, reso possibile dai soggetti formativi differenti chiamati a cooperare nella realizzazione di obiettivi comuni.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto che tale accordo consentirebbe di realizzare un'interconnessione funzionale tra i soggetti della filiera formativa e le imprese della filiera produttiva presenti sul territorio e di sostenere l'occupazione dei giovani anche attraverso i percorsi in apprendistato, in alternanza scuola-lavoro, all'unanimità approva la proposta di adesione al Progetto pilota per la costituzione del Polo tecnico professionale per la filiera del turismo in Puglia e dà mandato al Direttore di adempiere a tutte le procedure amministrative.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

22. Tribunale Ordinario di Potenza: proposta di stipula convenzione ai sensi dell'art. 37 del d.l. n. 98/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111)

Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto in data 6 giugno 2013, dal Presidente del Tribunale Ordinario di Potenza, una nota con la quale si manifesta l'interesse del Tribunale, in relazione alle proprie concrete esigenze organizzative, affinché giovani laureati in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che abbiano i requisiti di legge, possano svolgere presso i medesimi uffici giudiziari il primo anno del corso di dottorato di ricerca assistendo e coadiuvando i magistrati che ne fanno richiesta nel compimento delle loro ordinarie attività, anche con compiti di studio. A tal fine, il Direttore chiede al Consiglio di deliberare in merito alla proposta di stipula convenzione ai sensi dell'art. 37 del d.l. n.98/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111).

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, all'unanimità approva la stipula di convenzione tra il Tribunale Ordinario di Potenza e l'Università degli Studi di Bari – Dipartimento Jonico e dà mandato al Direttore di procedere con gli adempimenti amministrativi previsti dal nostro Ateneo al fine di poter stipulare la convenzione quadro sopra citata.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

23. Decreto Legge del "Fare" – 21 giugno 2013 n. 69, art. 73: formazione presso gli uffici giudiziari

Il Direttore propone ai Consiglieri, al fine di dare attuazione al Decreto Legge del "Fare" – 21 giugno 2013 n. 69, art. 73 che prevede la formazione presso gli uffici giudiziari, di stipulare una bozza di convenzione con gli uffici giudiziari presenti sul territorio.

Infatti, il suddetto decreto consente ai laureati in giurisprudenza, all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'articolo 42-ter, secondo comma, lettera g), del regio decreto 30 gennaio 1941, n. 12, che abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e che non abbiano compiuto i trenta anni di età, di accedere, a domanda e per una sola volta, a un periodo di formazione teorico-pratica presso le Corti di appello, i tribunali ordinari, gli uffici e i tribunali di sorveglianza e i tribunali per i minorenni della durata complessiva di diciotto mesi. I laureati, con i medesimi requisiti, possono accedere a un periodo di formazione teorico-pratica, della stessa durata, anche presso il Consiglio di Stato, sia nelle sezioni giurisdizionali che consultive, e i Tribunali Amministrativi Regionali.

Lo stage può essere svolto contestualmente ad altre attività, compreso il dottorato di ricerca, il tirocinio per l'accesso alla professione di avvocato o di notaio e la frequenza dei corsi delle scuole di specializzazione per le professioni legali, purché con modalità compatibili con il conseguimento di un'adeguata formazione.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto delle enormi potenzialità derivanti da uno strumento quale la formazione teorico-pratica a favore dei laureati, all'unanimità approva la proposta del Direttore di stipulare una bozza di convenzione con gli uffici giudiziari presenti sul territorio e da mandato a quest'ultimo di procedere con gli adempimenti amministrativi previsti dal nostro Ateneo al fine di poter stipulare la convenzione quadro sopra citata.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

24. Sistemazione della Biblioteca dell'Istituto al Palazzo delle Ponti – nulla osta

Il Direttore riferisce al Consiglio di aver ricevuto dall'Ufficio del Sindaco del Comune di Taranto in data 18/07/2013, prot. n. 1207/2013 il nulla osta per la sistemazione della Biblioteca dell'Istituto al Palazzo delle Ponti per dare consona sistemazione all'ingente patrimonio librario dell'Istituto.

Il Consiglio ne prende atto.

25. Acquisizione della seguente donazione: Testi giuridici della Famiglia Martino Francesca

Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto dalla Famiglia Martino in data 2 luglio 2013, prot. 1104/2013 una nota con la quale si manifesta l'intenzione di effettuare una donazione riguardante Testi giuridici in materia di Riforma Tributaria appartenuti al dott. Luigi Martino. In particolare, la donazione si compone dei seguenti volumi:

- 1) Anno 2003 Tomi I e II
- 2) Anno 2004 Tomi I e II
- 3) Anno 2005 Tomi I e II
- 4) Anno 2006 Tomi I e II
- 5) Anno 2007 Tomi I e II
- 6) Anno 2008 Tomi I e II
- 7) Anno 2009 Tomi I e II
- 8) Anno 2010 Tomi I e II

Il Direttore chiede ai Consiglieri di esprimersi in merito all'acquisizione della succitata opera.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità approva l'acquisizione della donazione.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

26. Chiusura periodo estivo Dipartimento Ionico

Il Direttore riferisce al Consiglio che in vista della sospensione delle attività didattiche, scientifiche ed amministrative del Dipartimento Ionico per il periodo estivo, si rende necessario stabilire le date di sospensione e di riapertura. Si propone di sospendere le attività a partire dal 5 agosto 2013 e di riprenderle a tutti gli effetti il 19 agosto 2013.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito approva la proposta di sospendere le attività didattiche, scientifiche ed amministrative del Dipartimento Ionico per il periodo estivo a partire dal 5 agosto 2013 e di riprenderle il 19 agosto 2013.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

27. Nulla osta insegnamenti fuori sede e/o incarichi extraistituzionali;

Si allontana il Dott. Mario Aulenta

27.1 Richiesta del Dott. Mario Aulenta di svolgimento di incarico extra-istituzionale non soggetto ad autorizzazione

Il Direttore rende noto ai Consiglieri che il Dott. Mario Aulenta, cod. fisc. LNTMRA63H12A662O, con qualifica di ricercatore non confermato a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 24 luglio 2013, comunica che svolgerà la seguente attività extra-istituzionale ex art. 6, comma 10 della legge n. 240/10 : “Seminario sul patto di stabilità”, conferita da CLE S. r. l. - Provincia BAT a decorrere dal 12 giugno 2013 per un impegno orario di 4 ore, per un compenso di Euro 400,00.

Il Direttore comunica, altresì, ai Consiglieri che il Dott. Aulenta ha sottoscritto che si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università.

Il Consiglio, dopo un’attenta valutazione, preso atto della nota dell’istanza presentata dal Dott. Mario Aulenta, datata 24 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall’Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l’art. 7 (Criteri per il rilascio dell’autorizzazione), preso atto che il Dott. Mario Aulenta si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento degli incarichi dal Dott. Aulenta richiesti e i suoi impegni istituzionali, prende atto della richiesta di svolgimento di attività extra-universitaria presentata dal sopra citato docente.

Il presente dispositivo è approvato all’unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana la Prof.ssa Daniela Caterino

27.2 Il Direttore comunica ai Consiglieri che la Prof.ssa Daniela Caterino, cod. fisc. CTRDNL68S49C983I, con qualifica di professore associato a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 2 luglio 2013, l’autorizzazione a svolgere seguente incarico:

1) Relazione di asseverazione piani di concordato, a favore ddi Soc. GEIM S. r. l. e NECI S. r. l. di Taranto per un periodo dal 5 luglio al 15 ottobre 2013, comportante un impegno presunto di ore cinquanta , compenso lordo previsto di Euro 50.000.

Il Direttore comunica ai Consiglieri, che la Prof.ssa Daniela Caterino ha sottoscritto che dichiara che tale incarico é compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionale, non si configura come esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitto di interesse con questa Università e che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che per il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico extra universitari di cui al precedente punto (1) è necessario esprimere un motivato parere in ordine alla compatibilità dell’incarico in questione con l’assolvimento dei compiti istituzionali spettanti alla Prof.ssa Daniela Caterino

Il Consiglio, dopo un’attenta valutazione, preso atto della nota dell’istanza presentata dalla Prof.ssa Daniela Caterino, datata 2 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall’Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l’art. 7 (Criteri per il rilascio dell’autorizzazione), preso atto che la Prof.ssa Daniela Caterino si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento dell’incarico richiesto dalla Prof.ssa Daniela Caterino e i

suoi impegni istituzionali, all'unanimità approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-universitaria e delibera di autorizzare la Prof.ssa Daniela Caterino a svolgere l'incarico extra-istituzionali retribuito sopra citato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

27.3 Richiesta del Dott. Carlo Cusatelli di concessione nulla osta insegnamento per corsi di studio 1° e 2° livello presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Il Direttore rende noto ai Consiglieri che il Dott. Carlo Cusatelli, con qualifica di ricercatore confermato, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 13 giugno 2013, il nulla osta per lo svolgimento dell'insegnamento di Statistica dei reati economici e finanziari 6 CFU (ore 42) per il Corso di laurea magistrale in Statistica per le decisioni finanziarie ed attuariali presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Metodi Matematici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'a. a. 2013/2014, e che tale insegnamento è stato richiesto a titolo oneroso.

Il Direttore comunica, altresì, ai Consiglieri che il Dott. Carlo Cusatelli ha sottoscritto che si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dal Dott. Carlo Cusatelli datata 13 giugno 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per la concessione di nulla osta allo svolgimento di insegnamenti fuori sede, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 14610 del 19 dicembre 2008, preso atto che il Dott. Carlo Cusatelli si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo, concede il nulla osta per l'insegnamento sopra indicato presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Metodi Matematici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'a. a. 2013/2014

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana il Prof. Giuseppe Labanca

27.4 Richiesta del Prof. Giuseppe Labanca di concessione nulla osta insegnamento per corsi di studio 1° e 2° livello presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Il Direttore rende noto ai Consiglieri che il Prof. Giuseppe Labanca, con qualifica di professore Associato, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 8 luglio 2013, il nulla osta per lo svolgimento dell'insegnamento di Diritto industriale 6 CFU (ore 42) per il Corso di studio in Marketing e comunicazione d'azienda presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'a. a. 2013/2014, e che tale insegnamento è stato richiesto a titolo gratuito.

Il Direttore comunica, altresì, ai Consiglieri che il Prof. Giuseppe Labanca ha sottoscritto che si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dal Prof. Giuseppe Labanca datata 8 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per la concessione di nulla osta allo svolgimento di insegnamenti fuori sede, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 14610 del 19 dicembre 2008, preso atto che il Prof. Giuseppe Labanca si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo, concede il nulla osta per l'insegnamento sopra indicato presso il

Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'a. a. 2013/2014

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana la Dott.ssa Lucianna Cananà

27.5 Richiesta della Dott.ssa Lucianna Cananà di concessione nulla osta insegnamento per corsi di studio 1° e 2° livello presso altra Università.

Il Direttore rende noto ai Consiglieri che la Dott.ssa Lucianna Cananà, con qualifica di ricercatore confermato, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 13 giugno 2013, il nulla osta per lo svolgimento dell'insegnamento di Matematica Finanziaria 8 CFU (ore 56) per il Corso di studio in Economia Aziendale presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Lecce per l'a. a. 2013/2014, e che tale insegnamento è stato richiesto a titolo gratuito.

Il Direttore comunica, altresì, ai Consiglieri che la Dott.ssa Lucianna Cananà ha sottoscritto che si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dalla Dott.ssa Lucianna Cananà datata 13 giugno 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per la concessione di nulla osta allo svolgimento di insegnamenti fuori sede, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 14610 del 19 dicembre 2008, preso atto che la Dott.ssa Lucianna Cananà si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo, concede il nulla osta per l'insegnamento sopra indicato presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Lecce per l'a. a. 2013/2014

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

27.6 Richiesta della Dott.ssa Lucianna Cananà di concessione nulla osta insegnamento per corsi di studio 1° e 2° livello presso altro Dipartimento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Il Direttore rende noto ai Consiglieri che la Dott.ssa Lucianna Cananà, con qualifica di ricercatore confermato, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 24 luglio 2013, il nulla osta per lo svolgimento dell'insegnamento di Matematica Finanziaria 6 CFU (ore 42) per il Corso di studio in Economia Aziendale presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro sede di Brindisi per l'a. a. 2013/2014, e che tale insegnamento è stato richiesto a titolo gratuito.

Il Direttore comunica, altresì, ai Consiglieri che la Dott.ssa Lucianna Cananà ha sottoscritto che si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dalla Dott.ssa Lucianna Cananà datata 24 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per la concessione di nulla osta allo svolgimento di insegnamenti fuori sede, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 14610 del 19 dicembre 2008, preso atto che la Dott.ssa Lucianna Cananà si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo, concede il nulla osta per l'insegnamento sopra indicato presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro sede di Brindisi per l'a. a. 2013/2014

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana la Prof.ssa Daniela Caterino

27.7 Il Direttore comunica ai Consiglieri che la Prof.ssa Daniela Caterino, cod. fisc. CTRDNL68S49C983I, con qualifica di professore associato a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 2 luglio 2013, l'autorizzazione a svolgere seguente incarico:

1) Svolgimento di attività didattica nel Corso IFTS per "Tecnico della Gestione dei rifiuti" a favore del C. I. A. S. U – Fasano (BR).

Il Direttore comunica ai Consiglieri, che la Prof.ssa Daniela Caterino ha sottoscritto che dichiara che tale incarico é compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionale, non si configura come esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitto di interesse con questa Università e che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra universitari di cui al precedente punto (1) è necessario esprimere un motivato parere in ordine alla compatibilità dell'incarico in questione con l'assolvimento dei compiti istituzionali spettanti alla Prof.ssa Daniela Caterino.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dalla Prof.ssa Daniela Caterino, datata 2 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l'art. 7 (Criteri per il rilascio dell'autorizzazione), preso atto che la Prof.ssa Daniela Caterino si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento dell'incarico richiesto dalla Prof.ssa Daniela Caterino e i suoi impegni istituzionali, all'unanimità approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-universitaria e delibera di autorizzare la Prof.ssa Daniela Caterino a svolgere l'incarico extra-istituzionali retribuito sopra citato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana il Prof. Bruno Notarnicola

27.8 Il Direttore comunica ai Consiglieri che il Prof. Bruno Notarnicola, cod. fisc. NTRBRN70H12D643I, con qualifica di professore ordinario a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 2 luglio 2013, l'autorizzazione a svolgere seguente incarico:

1) Svolgimento di attività didattica nel Corso IFTS per "Tecnico della Gestione dei rifiuti" a favore del C. I. A. S. U – Fasano (BR).

Il Direttore comunica ai Consiglieri, che il Prof. Bruno Notarnicola ha sottoscritto che dichiara che tale incarico é compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionale, non si configura come esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitto di interesse con questa Università e che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra universitari di cui al precedente punto (1) è necessario esprimere un motivato parere in ordine alla compatibilità dell'incarico in questione con l'assolvimento dei compiti istituzionali spettanti al Prof. Bruno Notarnicola

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dal Prof. Bruno Notarnicola, datata 2 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l'art. 7 (Criteri per il rilascio dell'autorizzazione), preso atto che il Prof. Bruno Notarnicola si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento dell'incarico richiesto dal Prof.

Bruno Notarnicola e i suoi impegni istituzionali, all'unanimità approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-universitaria e delibera di autorizzare il Prof. Bruno Notarnicola a svolgere l'incarico extra-istituzionali retribuito sopra citato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana il Dott. Pietro Alexander Renzulli

27.9 Il Direttore comunica ai Consiglieri che il Dott. Pietro Alexander Renzulli, cod. fisc. RNZPRL72L11Z114H, con qualifica di ricercatore a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 2 luglio 2013, l'autorizzazione a svolgere seguente incarico:

1) Svolgimento di attività didattica nel Corso IFTS per "Tecnico della Gestione dei rifiuti" a favore del C. I. A. S. U – Fasano (BR).

Il Direttore comunica ai Consiglieri, che il Dott. Pietro Alexander Renzulli ha sottoscritto che dichiara che tale incarico è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionale, non si configura come esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitto di interesse con questa Università e che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra universitari di cui al precedente punto (1) è necessario esprimere un motivato parere in ordine alla compatibilità dell'incarico in questione con l'assolvimento dei compiti istituzionali spettanti al Dott. Pietro Alexander Renzulli.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dal Dott. Pietro Alexander Renzulli, datata 2 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l'art. 7 (Criteri per il rilascio dell'autorizzazione), preso atto che il Dott. Pietro Alexander Renzulli si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento dell'incarico richiesto dal Dott. Pietro Alexander Renzulli e i suoi impegni istituzionali, all'unanimità approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-universitaria e delibera di autorizzare il Dott. Pietro Alexander Renzulli a svolgere l'incarico extra-istituzionali retribuito sopra citato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

27.10 Il Direttore comunica ai Consiglieri che la Dott.ssa Annamaria Bonomo, con qualifica di ricercatore a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 4 luglio 2013, l'autorizzazione a svolgere seguente incarico:

1) Svolgimento di attività didattica nel Corso IFTS per "Tecnico della Gestione dei rifiuti" a favore del C. I. A. S. U – Fasano (BR).

Il Direttore comunica ai Consiglieri, che la Dott.ssa Annamaria Bonomo ha sottoscritto che dichiara che tale incarico è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionale, non si configura come esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitto di interesse con questa Università e che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra universitari di cui al precedente punto (1) è necessario esprimere un motivato parere in ordine alla compatibilità dell'incarico in questione con l'assolvimento dei compiti istituzionali spettanti alla Dott.ssa Annamaria Bonomo

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata della Dott.ssa Annamaria Bonomo, datata 4 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l'art. 7 (Criteri per il rilascio dell'autorizzazione), preso atto che la Dott.ssa Annamaria Bonomo si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento dell'incarico richiesto dalla Dott.ssa Annamaria Bonomo e i suoi impegni istituzionali, all'unanimità approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-universitaria e delibera di autorizzare la Dott.ssa Annamaria Bonomo a svolgere l'incarico extra-istituzionali retribuito sopra citato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana il Prof. Ivan Ingravallo

27.11 Il Direttore comunica ai Consiglieri che il Prof. Ivan Ingravallo, cod. fisc. NGRVNI73L26A662U, con qualifica di professore associato a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 2 luglio 2013, l'autorizzazione a svolgere seguente incarico:

1) Svolgimento di attività didattica nel Corso IFTS per "Tecnico della Gestione dei rifiuti" a favore del C. I. A. S. U – Fasano (BR).

Il Direttore comunica ai Consiglieri, che il Prof. Ivan Ingravallo ha sottoscritto che dichiara che tale incarico è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionale, non si configura come esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitto di interesse con questa Università e che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra universitari di cui al precedente punto (1) è necessario esprimere un motivato parere in ordine alla compatibilità dell'incarico in questione con l'assolvimento dei compiti istituzionali spettanti al Prof. Ivan Ingravallo

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dal Prof. Ivan Ingravallo, datata 2 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l'art. 7 (Criteri per il rilascio dell'autorizzazione), preso atto che il Prof. Ivan Ingravallo si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento dell'incarico richiesto dal Prof. Ivan Ingravallo e i suoi impegni istituzionali, all'unanimità approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-universitaria e delibera di autorizzare il Prof. Ivan Ingravallo a svolgere l'incarico extra-istituzionali retribuito sopra citato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana il Dott. Mario Aulenta

27.12 Il Direttore comunica ai Consiglieri che il Dott. Mario Aulenta, cod. fisc. LNTMRA63H12A662O, con qualifica di ricercatore a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 2 luglio 2013, l'autorizzazione a svolgere seguente incarico:

1) Svolgimento di attività didattica nel Corso IFTS per "Tecnico della Gestione dei rifiuti" a favore del C. I. A. S. U – Fasano (BR).

Il Direttore comunica ai Consiglieri, che il Dott. Mario Aulenta ha sottoscritto che dichiara che tale incarico è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionale, non si configura come esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitto di interesse con questa Università e che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra universitari di cui al precedente punto (1) è necessario esprimere un motivato parere in ordine alla compatibilità dell'incarico in questione con l'assolvimento dei compiti istituzionali spettanti al Dott. Mario Aulenta.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dal Dott. Mario Aulenta, datata 2 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l'art. 7 (Criteri per il rilascio dell'autorizzazione), preso atto che il Dott. Mario Aulenta si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento dell'incarico richiesto dal Dott. Mario Aulenta e i suoi impegni istituzionali, all'unanimità approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-universitaria e delibera di autorizzare il Dott. Mario Aulenta a svolgere l'incarico extra-istituzionali retribuito sopra citato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana il Direttore Prof. Antonio Felice Uricchio ed assume la presidenza il Decano Prof. Bruno Notarnicola

27.13 Il Decano comunica ai Consiglieri che il Prof. Antonio Felice Uricchio, cod. fisc. RCCNNF61L10A893G, con qualifica di professore ordinario a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 2 luglio 2013, l'autorizzazione a svolgere seguente incarico:

- 1) Svolgimento di attività didattica nel Corso IFTS per "Tecnico della Gestione dei rifiuti" a favore del C. I. A. S. U – Fasano (BR)

Il Decano comunica ai Consiglieri, che il Prof. Antonio Felice Uricchio ha sottoscritto che dichiara che tale incarico è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionale, non si configura come esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitto di interesse con questa Università e che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Decano ricorda ai Consiglieri che per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra universitari di cui al precedente punto (1) è necessario esprimere un motivato parere in ordine alla compatibilità dell'incarico in questione con l'assolvimento dei compiti istituzionali spettanti al Prof. Antonio Felice Uricchio.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dal Prof. Antonio Felice Uricchio, datata 2 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l'art. 7 (Criteri per il rilascio dell'autorizzazione), preso atto che il Prof. Antonio Felice Uricchio si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento dell'incarico richiesto dal

Prof. Antonio Felice Uricchio e i suoi impegni istituzionali, all'unanimità approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-universitaria e delibera di autorizzare il Prof. Antonio Felice Uricchio a svolgere l'incarico extra-istituzionali retribuito sopra citato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Si allontana il Dott. Nicolò Carnimeo

27.14 Il Direttore comunica ai Consiglieri che il Dott. Nicolò Carnimeo, cod. fisc. CRNNLG68B08A662D con qualifica di ricercatore a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento Jonico, chiede al Consiglio, con istanza datata 2 luglio 2013, l'autorizzazione a svolgere seguente incarico:

1) Svolgimento di attività didattica nel Corso IFTS per "Tecnico della Gestione dei rifiuti" a favore del C. I. A. S. U – Fasano (BR).

Il Direttore comunica ai Consiglieri, che il Dott. Nicolò Carnimeo ha sottoscritto che dichiara che tale incarico è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionale, non si configura come esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitto di interesse con questa Università e che verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra universitari di cui al precedente punto (1) è necessario esprimere un motivato parere in ordine alla compatibilità dell'incarico in questione con l'assolvimento dei compiti istituzionali spettanti al Dott. Nicolò Carnimeo.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, preso atto della nota dell'istanza presentata dal Dott. Nicolò Carnimeo, datata 2 luglio 2013, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, preso atto del Regolamento per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno, emanato dall'Università degli Studi di Bari con D.R. n. 6976 del 08.06.2009, mod. con D.R. n. 10235 del 30.09.2009, in particolare l'art. 7 (Criteri per il rilascio dell'autorizzazione), preso atto che il Dott. Nicolò Carnimeo si impegna ad assolvere ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione e a non svolgere attività che si configuri come libera professione o che determini situazioni di conflitti di interesse con questa Università, e che, pertanto, non sussistono conflitti di interesse fra lo svolgimento dell'incarico richiesto dal Dott. Nicolò Carnimeo e i suoi impegni istituzionali, all'unanimità approva la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-universitaria e delibera di autorizzare il Dott. Nicolò Carnimeo a svolgere l'incarico extra-istituzionali retribuito sopra citato.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

28. Richiesta bando per l'assunzione di un collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua inglese, a tempo determinato, per le esigenze dei Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management

Il Direttore rende noto ai Consiglieri di aver ricevuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione - Settore II - Collaboratori ed Esperti Linguistici – Area Reclutamento, una nota datata 24 luglio 2013, Prot. n. 50490 – VII/1, con la quale si chiede a codesto Dipartimento di confermare la richiesta di selezione pubblica per l'assunzione di un collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua inglese, richiesta dalla ex II Facoltà di Economia, già indetta con D.R. n. 663 del 20.02.2012 e successivamente revocata che con D.R. n. 2575 del 18 giugno 2013. A tal proposito la Prof. Caputi Jambrenghi, ha chiesto di avviare le procedure di selezione per l'assunzione di un collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua inglese, a tempo determinato, per le esigenze dei Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, vista la nota, sopra citata, preso atto che nessun onere è a carico del Dipartimento Jonico, all'unanimità approva la richiesta della Prof.ssa Caputi Jambrenghi e delibera di avviare le procedure di selezione pubblica per l'assunzione di un collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua

inglese, a tempo determinato, per le esigenze dei Corsi di studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, secondo le modalità impartite dal nostro ateneo.

29. Attivazione dottorati

Il Direttore, con riferimento alle procedure per l'istituzione dei Corsi di Dottorato di ricerca per il XXIX ciclo (a.a. 2013-2014), informa i presenti che, questo Dipartimento parteciperà al dottorato in Diritti fondamentali, poteri e Governo del territorio, il cui coordinatore pro tempore è il prof. Alessandro Torre, con sede amministrativa presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Direttore prosegue evidenziando che la proposta comprende n. 3 curricula tra cui quello di "Diritto Tributario e amministrativo (ssd IUS/12 e ssd IUS/10)" e quello di "Diritto costituzionale, pubblico comparato e delle religioni" al quale parteciperanno docenti del Dipartimento Jonico indicati nella scheda anagrafica del Dottorato che sarà presentata dallo stesso coordinatore pro tempore Prof. Alessandro Torre.

Il Direttore comunica, infine, che sono pervenute, da parte di alcuni docenti, le seguenti richieste di nulla osta alla partecipazione in qualità di componenti del Collegio:

1. Il prof. Domenico Garofalo, la prof.ssa Angela Riccardi, il prof. Gabriele Dell'Atti, il prof. Paolo Pardolesi, la prof.ssa Giovanna Reali, la prof.ssa Maria Laura Spada, la prof.ssa Daniela Caterino e il prof. Giuseppe Sanseverino chiedono il nulla osta per l'adesione al Dottorato in "Diritti e tutele dei contratti, dell'impresa e del lavoro", coordinato dal prof. Antonio Iannarelli, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
2. Il prof. Paolo Stefani, chiede il nulla osta per l'adesione al Dottorato in "Teorie e Storie della Scienza, della Filosofia e dei Linguaggi", coordinato dal prof. Augusto Garuccio, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
3. Il prof. Antonio Leandro, chiede il nulla osta per l'adesione al Dottorato in "Diritto internazionale e dell'Unione europea", coordinato dal prof. Giovanni Cellamare, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
4. Il prof. Riccardo Pagano, chiede il nulla osta per l'adesione al Dottorato in "Scienze della comunicazione, sociologia, teorie e storia delle istituzioni, ricerca educativa, corporeità didattiche, tecnologie e inclusione" Università degli Studi di Salerno.

Il Consiglio, all'unanimità, approva

- l'adesione all'istituzione del dottorato di ricerca in "Diritti fondamentali, poteri e Governo del territorio" - XXIX ciclo;
- la partecipazione del prof. Domenico Garofalo, della prof.ssa Angela Riccardi, del prof. Gabriele Dell'Atti, del prof. Paolo Pardolesi, della prof.ssa Giovanna Reali, della prof.ssa Maria Laura Spada della prof.ssa Daniela Caterino e del prof. Giuseppe Sanseverino al Dottorato di ricerca in "Diritti e tutele dei contratti, dell'impresa e del lavoro", coordinato dal prof. Antonio Iannarelli, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- la partecipazione del prof. Paolo Stefani al Dottorato di ricerca in “Diritti e tutele dei contratti, dell’impresa e del lavoro”, coordinato dal prof. Antonio Iannarelli, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- la partecipazione del prof. Antonio Leandro al Dottorato di ricerca in “Diritto internazionale e dell’Unione europea”, coordinato dal prof. Giovanni Cellamare, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- la partecipazione del prof. Riccardo Pagano al Dottorato di ricerca in “Scienze della comunicazione, sociologia, teorie e storia delle istituzioni, ricerca educativa, corporeità didattiche, tecnologie e inclusione” Università degli Studi di Salerno.

30. Sopravvenute urgenti

Il Direttore, vista la presenza del numero legale dei Consiglieri, propone che tra le urgenze sopravvenute dell’odierna riunione vengano presi in esame i seguenti argomenti che rivestono carattere di urgenza:

30.1 Autorizzazione disponibilità fondi per missione all'estero

Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto una nota dal Prof. Domenico Garofalo, con la quale si comunica di voler sovvenzionare il rimborso spese della missione che la dott.ssa Cosima Iliaria Buonocore compirà presso l’University of law di Oxford dal 13 al 28 agosto c.a., allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Direttore ricorda al Consiglio che la dott.ssa Buonocore è assegnista di ricerca presso il Dipartimento Ionico - progetto di ricerca "Ragionevole durata del processo e deflazione del contenzioso", e che il prof. Domenico Garofalo intende sovvenzionare con i propri fondi di ricerca la missione della dott.ssa Buonocore.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, preso atto che la dott.ssa Buonocore è assegnista di ricerca presso codesto Dipartimento - progetto di ricerca "Ragionevole durata del processo e deflazione del contenzioso", nonché della disponibilità dei fondi di cui è responsabile il prof. Domenico Garofalo (UPB: GAROFALO00378209ricat [fondi ex 60% 2009] capitolo 101115 [spese per missione finanziate da Ue o da altri enti pubblici o privati non soggetti ai limiti di cui alla l. 122/2010]), autorizza la dott.ssa Cosima Iliaria Buonocore a compiere la missione presso l’Università di Oxford sopra citata, e dà mandato al Direttore di procedere al relativo rimborso delle spese che la dott.ssa Cosima Iliaria Buonocore sosterrà durante il periodo di missione in Oxford dal 13 al 28 agosto c.a., previa consegna della documentazione delle spese dalla stessa sostenute, che graveranno sul capitolo di spesa (UPB: GAROFALO00378209ricat [fondi ex 60% 2009] capitolo 101115 [spese per missione finanziate da U.e. o da altri enti pubblici o privati non soggetti ai limiti di cui alla l. 122/2010]).

Il presente dispositivo è approvato all’unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.2 Conferimenti incarico insegnamenti vacanti

Il Direttore comunica al Consiglio che in merito all’insegnamento vacante di Complementi di Matematica (9 CFU) del Corso di Laurea Triennale in Scienze e Gestione delle Attività Marittime, per l’A.A. 2013/2014, è pervenuta al Dipartimento Jonico in data 12/06/2013 n. prot. 990/2013, la dichiarazione di disponibilità ad assumere l’affidamento, retribuito ai sensi del Regolamento per l’attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori universitari a tempo indeterminato, della dott.ssa Genni Fragnelli, Ricercatore a Tempo Indeterminato, settore scientifico disciplinare MAT/05, in servizio presso il Dipartimento di Matematica.

Il Consiglio, dopo un’attenta valutazione, all’unanimità affida l’insegnamento di Complementi di Matematica (9 CFU) del Corso di Laurea Triennale in Scienze e Gestione delle Attività Marittime, per l’A.A. 2013/2014 alla dott.ssa Genni Fragnelli.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.3 Accordo di cooperazione con la Facoltà di Giurisprudenza "Justitia" di Tirana (Albania): nomina coordinatore

Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto dal Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione, Prof. Pasquale Guaragnella una nota con la quale si chiede, nell'ambito di una convenzione sottoscritta nel 2010 con la Facoltà di Giurisprudenza "Justitia" di Tirana e, nel 2011, di un Protocollo esecutivo finalizzato allo sviluppo di programmi congiunti di ricerca e alla traduzione in lingua albanese della letteratura contemporanea e/o antica a contenuto giuridico, di proporre la nomina di un nuovo Coordinatore in quanto il Responsabile Scientifico per tale convenzione era il Prof. Sebastiano Tafaro, oggi in quiescenza.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità delibera la nomina della Prof.ssa Laura Tafaro, quale nuovo coordinatore nei rapporti di cooperazione con la Facoltà di Giurisprudenza "Justitia" di Tirana.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.4 Approvazione Learning Agreements

Il Direttore sottopone ai Consiglieri il verbale della Commissione Erasmus per la valutazione dei Learning Agreements presentati dagli studenti outgoing conformemente al bando Erasmus a.a. 2013-2014, chiedendo loro di approvare i lavori della Commissione.

Il Consiglio, dopo aver esaminato attentamente la documentazione allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, all'unanimità approva l'operato della Commissione Erasmus per la valutazione dei Learning Agreements presentati dagli studenti outgoing conformemente al bando Erasmus a.a. 2013-2014.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.5 Richiesta di contributo per pubblicazione monografia dott. Umberto Violante

Il Direttore comunica ai Consiglieri di aver ricevuto dal dott. Umberto Violante, Ricercatore Confermato in Diritto Privato la richiesta di un contributo per la pubblicazione dell'opera monografica dal titolo "La circolazione del credito distressed" che sarà pubblicata sulla collana "Il diritto della Banca e della Borsa – Studi e dibattiti". Il dott. Violante allega alla richiesta un preventivo di spesa della Casa Editrice Caucci per un importo pari ad Euro 3.200,00 chiedendo al Dipartimento Jonico di formalizzare una richiesta alla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia per il finanziamento del costo per la pubblicazione della succitata monografia nella misura che sarà ritenuta più congrua.

Il Consiglio dopo un ampio dibattito, approva all'unanimità la proposta formulata dal dott. Violante di avanzare una richiesta alla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia per il finanziamento del costo per la pubblicazione dell'opera monografica dal titolo "La circolazione del credito distressed" nella misura che sarà ritenuta più congrua.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.6 Autorizzazione Prof. Mario Aulenta a tenere un ciclo di seminari nell'ambito dell'insegnamento di Economia Pubblica

Il Direttore sottopone ai Consiglieri il verbale dell'adunanza del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management del 10 luglio 2013 chiedendo loro di deliberare in merito al punto 11 all'odg riguardante la richiesta avanzata dal Prof. Vito Peragine, titolare dell'insegnamento di Economia Pubblica presso il Dipartimento Jonico, di autorizzare il Prof. Mario Aulenta a svolgere, per l'A.A. 2013/2014 primo semestre, un ciclo di seminari su Federalismo Fiscale, Fiscal Compact e Vincoli di Finanza pubblica, avente durata complessiva pari a 12 ore e da considerarsi extra monte ore e a titolo gratuito.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, considerato che le attività verranno svolte extra monte ore e a titolo gratuito, delibera di approvare la richiesta avanzata dal Prof. Vito Peragine, di autorizzare il Prof. Mario Aulenta a svolgere, per l'A.A. 2013/2014 primo semestre, un ciclo di seminari su Federalismo Fiscale, Fiscal Compact e Vincoli di Finanza pubblica.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.7 Proposta nomina dott. Nicola Sciacovelli cultore della materia per l'insegnamento di Statistica

Il Direttore sottopone ai Consiglieri il verbale dell'adunanza del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management del 10 luglio 2013 chiedendo loro di deliberare in merito al punto 11 all'odg riguardante la richiesta avanzata dal Prof. Carlo Cusatelli, titolare dell'insegnamento di Statistica presso il Dipartimento Jonico, di nominare il dott. Nicola Sciacovelli cultore della materia per l'insegnamento sopra citato, per l'A.A. 2013/2014.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione del curriculum vitae et studiorum del candidato alla nomina di cultore della materia, delibera di approvare la richiesta avanzata dal Prof. Carlo Cusatelli, di nominare il dott. Nicola Sciacovelli cultore della materia per l'insegnamento di Statistica, per l'A.A. 2013/2014.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.8 Inserimento nella Collana del Dipartimento la Monografia "I contributi consortili tra beneficio e capacità contributiva" – Dott. Mario Angiulli

Il Direttore comunica ai Consiglieri che il Dott. Mario Angiulli ha presentato una richiesta di inserimento della monografia dal titolo "I contributi consortili tra beneficio e capacità contributiva" nella Collana del Dipartimento Jonico.

Il Direttore riferisce che la monografia in oggetto presenta carattere innovativo che affronta un tema di difficile inquadramento per la carenza di sufficienti elementi dottrinari.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione, sentito su tutto quanto sopra riportato, all'unanimità delibera di nominare la seguente Commissione esaminatrice per la valutazione della monografia dal titolo "I contributi consortili tra beneficio e imposizione" redatta dal Dott. Mario Angiulli:

Prof. Antonio Felice Uricchio

Prof. Ferdinando Parente

Dott.ssa Anna Maria Bonomo

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.9 Richiesta trasferimento sito internet www.iusregni.org sul portale dell'Ateneo

Il Direttore comunica ai Consiglieri di aver ricevuto dal Prof. Mastroberti una nota con la quale si chiede che il sito www.iusregni.org, contenente materiale scientifico e didattico relativo alle discipline afferenti il SSD IUS 19 (Storia del Diritto Medievale e Moderno), sia trasferito sul portale dell'Ateneo. A tale riguardo è necessario che il sottoscritto autorizzi i responsabili del CSI Uniba.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito approva la richiesta pervenuta dal Prof. Mastroberti e da mandato al Direttore di procedere con gli adempimenti necessari affinché il sito www.iusregni.org sia trasferito sul portale dell'Ateneo.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.10 Modifica convenzione tra Dipartimento Jonico e Amministrazione Difesa-Mariscuola Taranto per l'espletamento del Corso di Laurea in "Scienze e Gestione delle Attività Marittime" presso la Scuola Sottoufficiali Marina Militare – Taranto

Il Direttore riferisce al Consiglio che in data 1 luglio 2013 il Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne ha inviato una nota prot. n.45283 III/14 avente come oggetto la modifica della convenzione tra

Dipartimento Jonico e Amministrazione Difesa-Mariscuola Taranto per l'espletamento del Corso di Laurea in "Scienze e Gestione delle Attività Marittime" presso la Scuola Sottoufficiali Marina Militare – Taranto.

Il Direttore dà lettura al Consiglio degli articoli della convenzione sottoscritta in data 27 marzo 2013 che sono stati oggetto di modifiche e, nello specifico dell'art. 5 comma 3 e dell'art. 9 comma 3.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, valutate le modifiche apportate alla suddetta convenzione, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, all'unanimità le approva.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.11 Dichiarazione di unicità dei servizi web dati in gestione alla Settedinove di Bari

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta di rinnovo abbonamento riservata sito web per il periodo 1 giugno 2013 – 31 maggio 2014 pervenuta dalla società Settedinove s.a.s. di Rossini Davide Antonio & C., con sede legale in Bari, Via Amendola 172/C con un preventivo di spesa per la gestione annuale di tale area riservata per l'intero Dipartimento Jonico e non più per le singole Facoltà (Giurisprudenza ed Economia) pari a euro 1.500,00.

Il Direttore fa presente che, ai sensi del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2012, n. 163, a partire dal 1 gennaio 2013, tutti i contratti stipulati o rinnovati nell'anno precedente sono decaduti in quanto con la riforma la spesa pubblica per beni e servizi è affidata alla Consip utilizzando il Mepa (mercato elettronico). Pertanto, solo le società accreditate sul Mepa potranno fornire beni e servizi di pubblica utilità.

Il Consiglio, in attesa di ricevere ulteriori delucidazioni in merito, rimanda la discussione di questo punto all'o.d.g. al prossimo Consiglio, previo parere della Giunta di Dipartimento.

30.12 Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Croce Rossa Italiana di Bari attraverso il CEDICLO: proposta stipula convenzione

Il Direttore informa i Consiglieri di aver ricevuto dal CEDICLO l'estratto del processo verbale del suddetto Centro relativo al punto all'o.d.g. n. 3: "Croce Rossa Italiana di Bari: proposta stipula convenzione", dal quale si evince la deliberazione all'unanimità della bozza della convenzione. A tal proposito il Direttore ricorda ai Consiglieri che dal 1° gennaio 2013 la gestione amministrativa e contabile del CEDICLO è stata affidata al Dipartimento Jonico, ai sensi dell'art. 55 dello Statuto vigente, poiché il Coordinatore, Prof. Riccardo Pagano, afferisce al Dipartimento e pertanto detta Convenzione sarà sottoposta all'approvazione anche di Codesto Consiglio di Dipartimento Jonico.

Il Consiglio di Dipartimento Jonico, dopo un'attenta valutazione, all'unanimità esprime parere favorevole e dà mandato al Direttore di avviare le procedure amministrative impartite dal nostro Ateneo al fine di procedere alla stipula di convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Jonico tramite CEDICLO e la Croce Rossa Italiana di Bari.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente

30.13 Proposta di attivazione Master di I livello in Oceanografia – a. a. 2013/2014

Il Direttore propone al Consiglio l'attivazione del Master di I livello in Oceanografia in collaborazione con il Consorzio Universitario per le Scienze del Mare (CoNISMa), l'Istituto Idrografico della Marina Militare, e con il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR).

Il Direttore illustra ai Consiglieri il Master, che è rivolto a coloro che hanno conseguito la Laurea triennale in Scienze e Gestione delle Attività Marittime (SGAM), in Scienze Ambientali, in Scienze Geologiche, in Biologia Ambientale, in Chimica e Scienze della Natura e mira alla formazione di Tecnici di Primo Livello in

Oceanografia. Eventualmente, potrebbe essere aperto anche ad altri Corsi di Studio sulla base di motivazioni legate alla formazione specifica.

La figura professionale che si intende formare dovrà possedere competenze specifiche sull'ambiente marino. In particolare dovrà avere capacità di prendere parte a campagne oceanografiche a bordo di imbarcazioni sapendo curare, per le diverse matrici (acqua, sedimenti, organismi) le fasi di campionamento, di estrazione dei campioni, del loro trattamento specifico e della loro conservazione per ulteriori analisi. Egli dovrà conoscere altresì le tecniche di rilevamento dei dati nei differenti settori (da quello fisico al chimico e al biologico e geologico) e loro conservazione in apposite banche dati. La richiesta di tali competenze proviene da diversi settori pubblici e privati. Fra i primi ricordiamo:

A) Sistema delle Agenzie Ambientali (ARPA regionali). Il sistema agenziale svolge con periodicità quasi giornaliera, attività di campionamento e di analisi delle varie matrici ambientali regionali anche in ambito acquatico.

B) Sistema delle Forze Armate. Il Sistema delle Forze Armate è attualmente impegnato su quasi tutti i fronti della problematica ambientale marina e questo con le differenti armi: la Marina Militare, con le sue attività (es. Servizio Idrografico), la Capitaneria di Porto, i Carabinieri, la Guardia di Finanza.

C) Sistema della Ricerca. Poter disporre di giovani competenti e preparati da adibire alle mansioni di Tecnico di Bordo e di Laboratorio in ambito oceanografico risulta essere alquanto complicato e difficile da trovare. Gli Istituti di Ricerca sul Mare, sia pure con turnover lenti, ricambiano il loro personale tecnico con periodicità costante (il lavoro di bordo è maggiormente logorante) per cui urge poter disporre di una platea di giovani tecnici appositamente formati. Il CoNISMa coordina le attività in mare di 32 Università italiane, il CNR gestisce navi da ricerca (es. Urania); l'OGS possiede una nave da ricerca (Explora). Analogamente altre Istituzioni Scientifiche nazionali dispongono di navi da ricerca di varia stazza (es. Stazione Zoologica di Napoli, ISPRA, lo stesso CNR e le stesse Università).

D) Sistema produttivo. Fra i privati citiamo società private di monitoraggio, armatori di navi oceanografiche, Autorità Portuali, grandi impianti industriali, pesca e acquacoltura e società costruttrici di opere difesa a mare.

Il Coordinatore è il Prof. Angelo Tursi docente di Oceanografia dell'Università degli Studi di Bari.

Il Direttore, inoltre, rende noto che l'attività amministrativa e contabile del Corso è del Dipartimento Jonico, mentre la sede didattica è la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto.

Il Consiglio dopo breve discussione sull'argomento, valutate le potenzialità offerte dall'attivazione di questo innovativo percorso formativo, all'unanimità approva l'istituzione del Master in Oceanografia in collaborazione con gli Enti sopra esposti, ed invita il Direttore ad avviare le procedure amministrative per l'attivazione del Master.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

30.14. Progetto PONa3_2098 – Potenziamento delle Strutture e delle dotazioni scientifiche e Tecnologiche del Polo Scientifico Tecnologico Magna Grecia: proposta di attivazione dei Master in “Esperto in rifiuti ed innovazione nelle filiere del riciclo; in “Manager della ricerca” ; in “Esperto di gestione di trattative commerciali complesse su materie di alto contenuto tecnico”; in “Esperti in rischi naturali e antropogenici”; in “Esperto in bonifica dei siti contaminati”

Il Direttore propone al Consiglio, nell'ambito del Progetto PONa3_2098 – Potenziamento delle Strutture e delle dotazioni scientifiche e Tecnologiche del Polo Scientifico Tecnologico Magna Grecia i cui obiettivi principali sono quelli di potenziare il Polo Scientifico Tecnologico “Magna Grecia” di Taranto attraverso l'acquisizione di attrezzature e di strumentazioni scientifiche particolarmente idonee per affrontare studi e ricerche su tali matrici nonché sulle varie tematiche ad esse connesse e quello di creare nuova economia permettendo e favorendo lo sviluppo socio-economico locale, l'attivazione di 5 percorsi secondo le modalità proprie dei Master universitari con la conseguente attribuzione di un titolo in uscita.

Più precisamente i 5 master per i quali è stata curata la progettazione esecutiva sono:

- 1) Master in Manager della ricerca;
- 2) Master in Esperti nella gestione dei rifiuti e nell'innovazione nelle filiere del riciclo;
- 3) Master in Esperti in bonifica dei siti contaminati;
- 4) Master in Esperto gestione trattative commerciali complesse su materie di alto contenuto tecnico;
- 5) Master in Esperti in rischi naturali e antropogenici.

I master hanno quale obiettivo la formazione di figure professionali con competenze specifiche nel settore della ricerca tecnologica e nella gestione manageriale con l'obiettivo di valorizzare il capitale umano dedicato alla ricerca ambientale. Le figure professionali in uscita dovranno essere capaci di individuare e risolvere problemi connessi alla guida delle attività di ricerca del gruppo che coordinano coniugando le attitudini delle professionalità disponibili con le esigenze del territorio e delle aziende presenti al suo interno.

Il Consiglio dopo breve dibattito, preso atto dell'importanza degli obiettivi che si pone il progetto, all'unanimità approva la proposta del Direttore di attivare i 5 percorsi formativi sopra citati e lo invita ad adempiere a tutte le procedure amministrative necessarie all'attivazione degli stessi.

Il presente dispositivo è approvato all'unanimità seduta stante e dichiarato immediatamente esecutivo.

Non essendovi altro argomento su cui il Consiglio è chiamato a deliberare alle 13,30 la seduta viene sciolta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Maria Antonia De Nicolò

IL DIRETTORE
Prof. Antonio Felice Uricchio