

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
Dipartimento di Giurisprudenza

Linee guida per il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero nell'ambito del programma di mobilità studentesca Erasmus+ A.A. 2024/25
(ai sensi dell'art. 33 Regolamento Didattico di Ateneo come modificato con delibera del S.A. 17 novembre 2015)

Le presenti Linee Guida operano nel quadro e nel rispetto del Regolamento Erasmus+ di Ateneo, adottato con D.R. 1160/2014, che, con particolare riguardo alla scelta delle materie da svolgere da parte degli studenti *outgoing*, stabilisce:

«[L]a scelta delle attività formative da svolgere presso l'università ospitante, e da sostituire a quelle previste nel corso di appartenenza, viene effettuata in maniera che esse, nel loro insieme, *siano mirate all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con i contenuti culturali e il profilo del CdS di appartenenza e possano sostituire con flessibilità un insieme di attività formative previste nel curriculum per un numero di crediti equivalente, senza ricercare l'equivalenza dei contenuti, l'identità delle denominazioni o una corrispondenza univoca dei crediti tra le singole attività formative delle due istituzioni*».

Gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale del Dipartimento di Giurisprudenza sono esclusi dal programma di mobilità.

Gli studenti iscritti al secondo anno di corso e successivi che intendono accedere al programma di mobilità devono predisporre il Learning Agreement, prima della partenza, nel rispetto delle procedure definite dal Regolamento Erasmus+ di Ateneo (D.R. n. 1160 del 31 marzo 2014, art. 4) e delle Modalità di presentazione del *Learning Agreement* (L.A.) e del *Learning Agreement – During the Mobility* disponibili sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza.

Gli studenti individuano gli esami da sostenere all'estero nel prospetto dei piani di studio standard definiti sulla base della congruenza con gli obiettivi formativi del corso di studi e riportati in queste Linee guida, pubblicate sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il prospetto contiene, per ciascun insegnamento, il numero degli ECTS sostenibili all'estero.

Lo studente Erasmus+ è esonerato dal rispetto delle regole di propedeuticità previste dal proprio corso di studi.

All'atto della formulazione del Learning Agreement, gli studenti possono fare riferimento ai programmi di insegnamento della sede estera, con indicazione degli ECTS, dell'anno accademico precedente.

Le discipline impartite all'estero, tuttavia, possono essere oggetto di soppressione o variazione a seguito del mutamento dell'offerta formativa della sede ospitante.

In tal caso lo studente, all'arrivo, dovrà immediatamente verificare l'offerta formativa ed eventualmente formalizzare qualunque variazione del Learning Agreement, utilizzando l'apposito modulo *Learning Agreement – During the Mobility*.

Quest'ultimo deve essere sottoposto alla medesima procedura di approvazione del Learning Agreement da parte degli organi competenti **entro un mese dall'arrivo** (D.R. n. 1160 del 31 marzo 2014, art. 4).

PIANI DI STUDIO STANDARD

Esami fondamentali

- Gli insegnamenti di diritto positivo nazionale *non possono* essere sostenuti all'estero. È possibile ottenere il riconoscimento di diritti positivi esteri come attività a scelta libera o come insegnamenti opzionali (v. infra, Esami opzionali).

- Possono essere sostenuti all'estero i seguenti insegnamenti:

Filosofia del diritto	CFU 9
Istituzioni di diritto romano	CFU 9
Storia del diritto romano	CFU 9 CFU 6 (LMGI + Cons Lav)
Storia del diritto italiano	CFU 10 (LMG) CFU 14 (LMGI) CFU 6 (ConsLav) CFU 9 (SSG)
Diritto costituzionale comparato	CFU 9
Diritto pubblico comparato	CFU 9
Diritto privato comparato	CFU 9
Diritto dell'Unione Europea	CFU 9
Diritto internazionale	CFU 9
Diritto ecclesiastico	CFU 9 CFU 6 (LMGI)
Diritto delle banche	CFU 6 (LMGI + Conslav)
Diritto dei contratti di mercato finanziario	CFU9 (LMG)
Diritto agro-alimentare	CFU 6 (LMGI + Cons Lav)

Diritto dei mercati agroalimentari	CFU 9
Economia e organizzazione aziendale (LMGI e ConsLav)	CFU 6
Economia dell'impresa (LMGI)	CFU 6
Economia Politica	CFU 9 CFU 6 (LMGI + Cons Lav)
Sociologia del diritto	CFU 9 CFU 6 (LMGI)

- Per includere nel Learning Agreement insegnamenti sostitutivi di quelli previsti come fondamentali o caratterizzanti nel Regolamento Didattico del Corso di Studi, lo studente deve acquisire dai singoli docenti responsabili degli insegnamenti una “dichiarazione di conformità” (Modello A) dell’insegnamento estero con gli obiettivi formativi dell’insegnamento impartito a Bari di cui si richiede la sostituzione.

- I crediti acquisiti all'estero possono essere utilizzati per sostituire totalmente uno o più esami non opzionali o, nel caso in cui il numero di crediti esteri sia inferiore a quello previsto dall'insegnamento di Bari, come parte di esso o di essi. Ove il numero di crediti acquisibili all'estero sia inferiore a quello dei crediti dell'insegnamento corrispondente impartito nella propria sede, lo studente è invitato ad individuare altre attività dello stesso ambito, i cui crediti possano essere sommati per raggiungere il numero di quelli previsti per l'insegnamento impartito a Bari. Eventuali crediti in eccesso vengono riportati nel curriculum accademico dello studente come cfu “eccedenti”, oppure, su esplicita richiesta dello studente da allegare al *learning agreement* (Modello B), può effettuarsi lo scomputo, anche parziale, di detta eccedenza dai crediti attribuiti dal Corso di studi alle “attività a scelta dello studente”.

- Qualora si riveli impraticabile l'associazione di altre attività all'estero, ai fini dell'ottenimento della totalità dei crediti previsti dall'insegnamento in questione impartito a Bari, è consentito il ricorso ad una prova di esame avente ad oggetto il programma relativo ai crediti mancanti. La suddetta prova dovrà essere effettuata entro la sessione successiva al rientro e avrà come esito o una idoneità (se il debito non supera i 3 CFU) oppure un esame con voto (se il debito supera i 3 CFU) secondo quanto già previsto dal regolamento dei corsi di laurea per le prove integrative di esami sostenuti durante la mobilità Erasmus+ e non interamente superati (come riportato in calce). Nel secondo caso, i due esami verranno iscritti entrambi nella carriera dello studente con il relativo voto e numero di crediti, e il voto finale sarà dato dalla media delle due valutazioni ottenute (ossia la valutazione estera e quella sulla prova sostenuta per i crediti mancanti).

Esami opzionali

Gli esami sostenuti all'estero, coerenti con le attività didattiche formative dei CdS e

approvati nel Learning Agreement, possono essere inseriti nel piano di studi per colmare i debiti previsti per gli insegnamenti affini e integrativi (fino a 27 CFU sulla LMG, 9 per la LMGI, 15 per la laurea triennale in SSG e 6 per la laurea triennale in ConsLav), oltre che per le attività a scelta libera (per un totale di: $27+9=36$ CFU per la LMG e $9+9=18$ CFU per la LMGI e $6+18$ ConsLav), anche in deroga alla collocazione nei diversi anni di corso.

Ai fini del riconoscimento, non è previsto l'accertamento dell'equivalenza con gli insegnamenti opzionali attivati nei CdS del Dipartimento.

L'insegnamento sostenuto all'estero sarà inserito nel diploma *supplement* con la denominazione originale.

Richiesta di cambio sede

Gli studenti assegnatari della mobilità, che abbiano accettato la stessa nei termini, possono presentare domanda di cambio sede per giustificati motivi utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Erasmus di Ateneo, **entro e non oltre il 30 maggio di ogni anno** per le partenze nell'anno accademico successivo, da svolgersi sia nel primo sia nel secondo semestre.

Non potranno essere accettate richieste tardive, ancorché fondate su giustificati motivi. Le domande potranno essere accolte, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei candidati, se riguardanti casi di sopravvenuta disponibilità di sedi già assegnate fino ad esaurimento dei posti, ove siano sopraggiunte rinunce da parte di studenti primi assegnatari delle sedi medesime, ovvero se riguardanti sedi rimaste non assegnate.

Soggiorno per tesi

Per l'attività di studio e ricerca per la tesi di laurea sono riconosciuti fino a 12 CFU.

Al fine di ottenere il riconoscimento dei crediti per l'attività di ricerca è necessario che lo svolgimento della stessa sia documentato nel *Transcript of Records*, che le Università ospitanti rilasciano al termine del soggiorno all'estero.

Durata massima dei soggiorni studio all'estero

Il numero massimo di crediti acquisibili nei periodi di soggiorno è di 60 CFU per anno; ovvero 30 CFU per semestre; in caso di soggiorno limitato ad un trimestre, i CFU acquisibili sono 20.

La durata massima dei soggiorni all'estero per programmi di mobilità internazionale Erasmus+ è di 24 mesi.

Ai soggiorni studio in mobilità Erasmus+ sono equiparati i periodi di studio svolti in qualità di *Visiting student*, qualora finalizzati ad ottenere il riconoscimento di esami sostenuti all'estero.

È comunque possibile superare il limite di 24 mesi di mobilità internazionale per lo svolgimento dell'attività di ricerca tesi all'estero in qualità di *Visiting student*.

Finestra per esami in sede

Agli studenti assegnatari della mobilità è concessa la possibilità di rientrare a Bari per sostenere gli esami in sede per una sola volta a semestre, per un solo appello e per una **durata massima di 5 giorni consecutivi**.

Erasmus+ Traineeships

Le modalità di accesso a tirocini svolti nell'ambito di programmi di mobilità estera sono regolate dai relativi bandi.

La giunta di interclasse approva il progetto formativo, anche ai fini dell'acquisizione dei CFU, tenendo conto della coerenza delle attività da svolgere nell'ambito del tirocinio con gli obiettivi formativi del corso di studi.

Per i tirocini svolti nell'ambito del programma di mobilità *Erasmus Traineeship* sono attribuiti 9 CFU per attività a scelta libera.

PROVE AD INTEGRAZIONE DI ESAMI SOSTENUTI IN ERASMUS+

In presenza di esami svolti all'estero in ambito ERASMUS, convalidati in toto, secondo il "pacchetto" del L.A., la segreteria provvede alla registrazione (funzione RICONOSCIMENTO – RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ) del voto indicato in delibera dagli Organi competenti del Dipartimenti con la data del ToR.

In presenza di esami svolti all'estero in ambito ERASMUS, convalidati parzialmente (*devono una integrazione fino a 3cfu con idoneità*), la segreteria provvede alla registrazione (funzione RICONOSCIMENTO – Riconoscimento attività con ATTIVITA' INTEGRATIVA) del voto indicato in delibera di C.I. con la data del Tor limitatamente ai cfu riconosciuti. Il sistema genera in automatico un nuovo esame chiamato "Attività integrativa <nome della materia>" con i cfu pari a quelli ancora dovuti. La segreteria provvede inoltre a modificare lo status della nuova prova predisponendo l'esito quale IDONEITA'. Delibera del C.I. dell'11/2/2015. *L'apertura dell'appello corrispondente avviene a cura della segreteria didattica su richiesta degli studenti, successivamente alla definizione del programma da integrare.*

In presenza di esami svolti all'estero in ambito ERASMUS, convalidati parzialmente (*devono una integrazione superiore a 3cfu con voto*), la segreteria provvede alla registrazione (funzione RICONOSCIMENTO – Riconoscimento attività con ATTIVITA' INTEGRATIVA) del voto indicato in delibera di C.I. con la data del Tor limitatamente ai cfu riconosciuti. Il sistema genera in automatico un nuovo esame chiamato "Attività integrativa <nome della materia>" con i cfu pari a quelli ancora dovuti. La segreteria provvede inoltre a modificare lo status della nuova prova predisponendo l'esito CON VOTO; provvede altresì a creare un RAGGRUPPAMENTO PER MEDIA delle due attività.

Delibera del C.I. dell'11/2/2015. *L'apertura dell'appello corrispondente avviene a cura della segreteria didattica su richiesta degli studenti, successivamente alla definizione del programma da integrare.*