

Decreto Direttoriale n. 4 del 01/02/2013

Data di pubblicazione sul sito del Dipartimento: 12 Febbraio 2013

Data di scadenza: 22 Febbraio 2013

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari, approvato con D.R. n. 7772 in data 22.10.1996;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, approvato con D.R. n. 2884 del 05.04.2000, come riformulato con D.R. n. 3346 del 20.04.2000;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7, così come successivamente integrato e modificato;
- VISTO il D.R. n. 1653 del 05.03.2010 recante il *“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa”*;
- VISTA la Legge n. 20 del 14.01.1994 recante *“Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti,*
- VISTA la convenzione stipulata tra la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia e il Dipartimento di Diritto commerciale e processuale, nonché il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bari, avente ad oggetto il finanziamento del progetto: *“Osservatorio sulla detenzione amministrativa degli immigrati e dei richiedenti asilo in Puglia”* di cui è responsabile scientifico il prof. Luigi Pannarale;
- CONSIDERATA la disattivazione del Dipartimento di Diritto Commerciale e Processuale a far data dal 06/09/2012;
- CONSIDERATO che il Dipartimento di Giurisprudenza, ai sensi del D.R. n. 4291 del 06/09/2012, è subentrato, senza soluzione di continuità, in tutti i rapporti del Dipartimento di Diritto Commerciale e Processuale;
- ACCERTATA la necessità di disporre, come segnalato dal Responsabile scientifico prof. Luigi Pannarale, di un supporto al gruppo di ricerca per il reperimento del materiale documentario e giurisprudenziale; nonché per l'organizzazione degli eventi previsti nel progetto di ricerca e consacrati nella Convenzione.

- VISTO** il bando interno pubblicato sul sito del Dipartimento il 03.12.2013, quale indagine conoscitiva circa la disponibilità di competenze all'interno dell'Università di Bari e constatata l'indisponibilità di unità di personale all'interno dell'Università di Bari come accertato al termine della medesima indagine conoscitiva;
- ACCERTATA** la natura temporanea di tale esigenza e la possibilità che le suddette attività siano svolte senza vincolo di subordinazione ed in modo da consentire al collaboratore di organizzare e realizzare autonomamente la propria attività;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 28/01/2013, con la quale è stata autorizzata l'indizione di una selezione pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività necessaria alla suddetta ricerca;
- VERIFICATO** che alla data di emanazione del bando risulta la totale copertura finanziaria di 12.500,00 euro;

DECRETA

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari intende procedere alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze innanzi specificate alle condizioni e secondo le modalità stabilite dal Regolamento emanato con D.R. n. 1653 del 05.03.2010 .

- 1) Oggetto della collaborazione sarà l'attività di reperimento del materiale documentario e giurisprudenziale e l'organizzazione degli eventi previsti nel progetto di ricerca e consacrati nella Convenzione.

La suddetta attività dovrà essere prestata in favore del progetto di ricerca: "Osservatorio sulla detenzione amministrativa degli immigrati e dei richiedenti asilo in Puglia" di cui è responsabile scientifico il prof. Luigi Pannarale;

Per l'espletamento della propria attività e ove necessario al corretto adempimento dell'incarico conferito, il collaboratore potrà accedere ai locali ed utilizzare le attrezzature del Dipartimento, previa intesa con il responsabile della struttura.

- 2) Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa dovrà essere sottoscritto entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del vincitore della selezione. Il vincitore che non sottoscriva il contratto entro il termine predetto sarà considerato come rinunciataro.

L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, c.1, lett. F bis, della l.14.1.1994, n. 20.

Nel caso in cui la Corte ricusi il visto e la conseguente registrazione del contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo dalla data di sottoscrizione. Nulla sarà dovuto al contraente.

Nel caso in cui la Corte ammetta al visto e alla conseguente registrazione il contratto, lo stesso acquisterà efficacia dal giorno successivo alla comunicazione al

prestatore dell'esito della procedura ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 27 della legge 24.11.2000, n. 340.

Parimenti, il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa si instaurerà dal giorno successivo alla comunicazione al prestatore dell'esito della procedura di controllo ovvero decorsi inutilmente i termini di cui al comma precedente e avrà la durata di otto mesi a decorrere dalla medesima data.

3) Il compenso omnicomprendivo lordo che sarà corrisposto al collaboratore è pari a € 12.500,00 (dodicimilacinquecento) e sarà corrisposto secondo modalità che tengano conto della conclusione di specifiche fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

Il corrispettivo è da intendersi al lordo sia delle ritenute fiscali e dei contributi posti dalla legge a carico del prestatore d'opera sia degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita Iva, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di Iva e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del DPR 663/1972, emettere regolare fattura.

Il collaboratore non titolare di partita Iva dichiarerà di non essere tenuto al rilascio della fattura ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni e presenterà, per ottenere il pagamento del compenso, nota di lavoro, se a ciò tenuto dalla vigente legislazione fiscale.

Le spese che dovessero rendersi necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a totale carico del collaboratore.

Trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa, è dovuta la contribuzione previdenziale prevista dall'art. 2, co. 26, legge n. 335/95.

Il collaboratore dovrà altresì rilasciare apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, co. 4, legge 24.12.2007, n. 244.

4) Per l'ammissione alla valutazione è necessario possedere i seguenti titoli:

- laurea magistrale in giurisprudenza o laurea in giurisprudenza (v.o. e n.o.)

Sono altresì da considerarsi titoli valutabili ai fini della selezione del candidato:

- La conoscenza della lingua inglese, debitamente comprovata.

- Dottorato di ricerca in tematiche sociologico-giuridiche, ovvero iscrizione a corsi di dottorato in tematiche sociologico-giuridiche

- Tesi di laurea in tematiche sociologico-giuridiche e relativa votazione di laurea

- Esperienze di formazione universitaria post laurea in ambito giuridico.

I requisiti e i titoli suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'eventuale provvedimento di esclusione è adottato dal Direttore del Dipartimento e sarà notificato all'interessato dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

5) Per partecipare alla valutazione comparativa, il candidato dovrà possedere altresì i requisiti indicati nel modello A allegato al presente Avviso e dovrà presentare apposita domanda, redatta in carta semplice e conforme al predetto allegato (A), il quale è disponibile sul sito telematico del Dipartimento.

La domanda dovrà essere intestata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari e potrà essere consegnata a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, ubicata in Bari in P.zza Cesare Battisti, n. 1 (C.a.p. 70123), I piano, nei giorni dal lunedì al

venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; la domanda potrà altresì essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al predetto indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università. La domanda dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di affissione del presente avviso all'Albo del Dipartimento di Giurisprudenza nonché dalla contestuale pubblicazione sul sito del Dipartimento: <http://www.uniba.it/ateneo/facolta/lex/dipartimento-di-giurisprudenza>.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate con modalità diverse o pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite entro tale termine. Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo esso sarà prorogato alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo successivo.

Il Dipartimento di Giurisprudenza non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6) Nella domanda i candidati dovranno chiaramente indicare il proprio cognome, nome e codice di identificazione personale (codice fiscale). Nella medesima domanda dovrà altresì essere indicato il domicilio eletto ai fini della valutazione comparativa.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla valutazione comparativa.

7) Alla domanda il candidato deve allegare:

a) curriculum degli studi compiuti e delle attività lavorative prestate, debitamente sottoscritto;

b) le attestazioni dei titoli di studio e di specializzazione e i documenti comprovanti il possesso di conoscenze, competenze o abilità richiesti dal presente Avviso, nonché quelli che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione comparativa. Attestazioni e documenti possono essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata; nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è consentito produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà secondo i modelli allegati B e C.

c) fotocopia di un proprio documento di identità o di riconoscimento.

d) fotocopia del codice fiscale.

8) L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà conferito a seguito di motivata valutazione comparativa effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli prodotti, e finalizzata ad accertare la coerenza tra le competenze e le esperienze dei candidati con la specifica professionalità richiesta.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento, secondo le modalità indicate nell'art. 8 del D.R. n. 1653 del 05.03.2010 recante il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa*".

9) Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 50 punti.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti

1. La conoscenza della lingua inglese, debitamente comprovata, fino a un massimo di 5 punti.

2. Dottorato di ricerca in tematiche sociologico-giuridiche, fino a un massimo di 20 punti.
3. Iscrizione a corsi di Dottorato in tematiche sociologico-giuridiche, fino a un massimo di 15 punti.
4. Tesi di laurea se su argomenti attinenti a tematiche sociologico-giuridiche e relativa votazione di laurea, fino a un massimo di 5 punti.
5. Esperienze di formazione universitaria post laurea in ambito giuridico, fino a un massimo di 5 punti.

La Commissione esaminatrice nella riunione preliminare, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, prima di procedere all'esame dei titoli, definisce i criteri di valutazione degli stessi stabilendo la ripartizione del punteggio all'interno di ciascuna delle succitate categorie. Per ogni candidato, la Commissione esaminatrice riporterà analiticamente i titoli valutati ed il punteggio ad essi attribuito. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice redigerà apposita graduatoria di Merito, secondo le modalità indicate nell'art. 10 del D.R. n. 1653 del 05.03.2010 recante il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa*".

10) I risultati della procedura selettiva saranno resi pubblici, prima di procedere alla stipula del contratto, nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando.

11) Il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento di Giurisprudenza a norma d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva di cui al presente bando.

Bari, 01/02/2013

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
f.to Prof. Massimo Di Rienzo

ALLEGATO A

Nome e Cognome

Indirizzo

Codice Fiscale

Telefono

e-mail

AL DIRETTORE del
Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi di BARI

__L__ sottoscritt__, presa visione della selezione pubblica di cui al decreto n. 4 del 1 febbraio 2013 per la stipula, previa valutazione comparativa, di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza, nell'ambito del progetto di ricerca: "Osservatorio sulla detenzione amministrativa degli immigrati e dei richiedenti asilo in Puglia", chiede di poter partecipare alla suddetta selezione e, pertanto, dichiara sotto la propria responsabilità:

• **dati anagrafici:**

Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Luogo di nascita	
Data di nascita	

• **domicilio ai fini della partecipazione al concorso:**

Indirizzo	Via		
	CAP	Città	Provincia
	Telefono		e-mail

- di essere cittadino italiano o appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d* del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza:

SI

NO per i seguenti motivi _____

Si allegano alla domanda i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

___/L___ sottoscritt___ dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicati nella presente istanza e nell'allegato *curriculum vitae*. **A tal fine, in applicazione delle previsioni del prefato D.P.R., allega, pena esclusione, alle dichiarazioni autocertificate fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

___L___ sottoscritt___ esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data, _____

Firma del dichiarante

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DI COPIA
(ART. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato dalla amministrazione pubblica _____ è conforme all'originale;
- della pubblicazione dal titolo _____ edito da _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale.

Luogo e data

Il / La Dichiarante(1)

.....

(1) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente.