

CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA – SCIENZE DEL FARMACO

Verbale della seduta del 30.03.2020

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di marzo, alle ore 17:00, si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in via telematica, come da convocazione del Direttore prof. Francesco Leonetti, inviata via e-mail il 28.03.2020, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Esame di laurea sessione straordinari;

Sono Presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti del Consiglio:

Docenti di I fascia			P	AG	A
1	1	Altomare Cosimo Damiano		x	
2	2	Avato Pinarosa	X		
3	3	Berardi Francesco	X		
4	4	Capriati Vito	X		
5	5	Colabufo Nicola Antonio	X		
6	6	De Luca Annamaria	X		
7	7	De Palma Mauro	X		
8	8	Franchini Carlo	X		
9	9	Luisi Renzo	X		

Docenti di II fascia			P	AG	A
10	1	Camerino Giulia Maria	X		
11	2	Carocci Alessia	X		
12	3	Carrieri Antonio	X		
13	4	Catalano Alessia	X		
14	5	Cellamare Saverio	X		
15	6	Coluccia Mauro	X		
16	7	Corbo Filomena Faustina	X		
17	8	Denora Nunzio	X		
18	9	Ferorelli Savina	X		
19	10	Fracchiolla Giuseppe	X		
20	11	Franco Massimo	X		
21	12	Imbrici Paola	X		
22	13	Lacivita Enza	X		

23	14	Laquintana Valentino			
24	15	Lentini Giovanni	x		
25	16	Leonetti Francesco	X		
26	17	Leopoldo Marcello	X		
27	18	Liantonio Antonella	X		
28	19	Liodice Fulvio	X		
29	20	Lopalco Antonio	X		
30	21	Lopedota Angela Assunta	X		
31	22	Nicolotti Orazio	X		
32	23	PiernoSabata	X		
33	24	Scilimati Antonio	X		
34	25	Tortorella Paolo	X		
35	26	Trapani Adriana	X		
36	27	Tricarico Domenico	X		

Ricercatori T.I.			P	AG	A
37	1	Abate Carmen	X		
38	2	Argentieri Maria Pia	X		
39	3	CalvanoCosimaDamiana		x	
40	4	Catto Marco	X		
41	5	Cavalluzzi Maria Maddalena		x	
42	6	Contino Marialessandra		x	
43	7	Cutrignelli Annalisa	X		
44	8	De Bellis Michela	X		
45	9	De Candia Modesto	X		
46	10	Degennaro Leonardo	X		
47	11	Laghezza Antonio	X		
48	12	Mele Antonietta	X		
49	13	Niso Mauro	X		
50	14	Pannunzio Alessandra	X		
51	15	Perna Filippo	X		
52	16	Perrone Maria Grazia	X		
53	17	Rosato Antonio	X		
54	18	Stefanachi Angela	X		
55	19	Vitale Paola	X		

Ricercatori T.D. A			P	AG	A
56	1	Carlucci Claudia	X		
57	2	De Santis Stefania	X		
58	3	Piemontese Luca	X		

Ricercatori T.D. B			P	AG	A
59	1	Amoroso Nicola	X		
60	2	Cappellari Ornella	X		

61	3	Pisani Leonardo			
----	---	-----------------	--	--	--

Rappresentati PTA			P	AG	A
62	1	Capodiferro Vito Filippo	X		
63	2	Cellamare Domenico	X		
64	3	Cellamare Sergio	X		
65	4	De Rosas Angela Raffaella	X		
66	5	Gisotti Salvatore	X		
67	6	Mastropasqua Massimo	X		
68	7	Racaniello Francesco	X		
69	8	Vinci Pierfrancesco	X		

Rappresentatistudenti			P	AG	A
70	1	Balenzano Gennaro			X
71	2	Bolognese Salvatore			X
72	3	Ferrante Paola	X		
73	4	Formica Giambattista			X
74	5	Gammarota Stefano	X		
75	6	Inchingolo Francesco			X
76	7	LoveroGiorgia			X
77	8	Micelli Silvia	X		
78	9	MontemurroMiriana			X
79	10	Pappagallo Pierpaolo	X		
80	11	Spiga Vittorio	X		
81	12	Terrusi Simona			X

Il Direttore del Dipartimento, accertata la presenza del numero legale per la validità della seduta, la dichiara aperta alle ore 17:00. Svolge la funzione di segretario verbalizzante la Dott.ssa Ermenegilda Angelillis.

1) **Esame di laurea sessione straordinaria;**

Il Direttore ricorda che nell'ultima riunione di Dipartimento, era stato stabilito di posticipare a maggio, dal 20 al 22, la seduta di laurea inizialmente prevista per aprile, in modo da aver più tempo a disposizione per verificare l'andamento dell'epidemia e di conseguenza decidere con dati più consolidati se fosse possibile ritornare in dipartimento e tenere sedute di laurea in presenza ovvero pensare di organizzare la seduta di laurea per via telematica. Alla luce anche di interlocuzioni avute con gli organi centrali dell'Ateneo si era stabilito di posticipare le lauree a maggio, ma di mantenere comunque la data già fissata di aprile che veniva limitata, però, solo agli studenti con "comprovate esigenze". A seguito della riunione del collegio dei Direttori di Dipartimento, ma soprattutto di quella del Senato Accademico, e verificata l'impossibilità di poter ritornare a una gestione ordinaria delle attività del Dipartimento ivi comprese quelle didattiche, il Direttore propone di confermare le date previste per il mese di Aprile (22-24) e quelle del mese di Maggio (20-22), con la sola rettifica di eliminare per la seduta di Aprile la dicitura "comprovate esigenze", dando così la possibilità a tutti coloro che sono nelle condizioni formative previste dal regolamento didattico, di sostenere l'esame di laurea nelle

date stabilite. Il Direttore inoltre riferisce che nel corso di una riunione con i coordinatori dei corsi di studio, alla presenza del Dott. Gisotti, del Sig. Campanella, è stato accertato che tutte le procedure burocratiche previste dagli attuali regolamenti e dalla normativa in vigore possono essere completate regolarmente anche in modalità di lavoro agile.

A tal proposito, il Direttore fa presente che gli studenti dovranno inviare il frontespizio e la tesi di laurea in formato digitale con l'impegno di consegnare il cartaceo al termine di questo periodo di emergenza.

Interviene il Prof. Capriati che è in disaccordo con la proposta del Direttore, in quanto ritiene che la seduta di aprile è una sessione straordinaria e per tale motivo, la parola "Comprovate esigenze" non deve essere abrogata, altrimenti si creerebbe una totale confusione fra gli studenti che non avendo una tale motivazione, avevano già programmato di partecipare alla seduta di laurea di maggio.

Il Direttore riferisce, inoltre, che il Direttore Generale in Senato Accademico ha precisato che la Commissione redigerà il verbale, lo sottoscriverà per via telematica, mentre il verbale cartaceo sarà, invece, predisposto al rientro dall'emergenza; l'amministrazione, inoltre, sta valutando la possibilità di poter registrare la procedura, direttamente su ESS3.

Interviene il prof. Berardi che condivide il pensiero del prof. Capriati e al fine di procedere ad una seria programmazione, chiede al Direttore se è a conoscenza del numero di laureandi che si dovrebbero presentare nelle sedute di laurea di Aprile e di Maggio. Al riguardo il Direttore comunica che ha già chiesto ai Coordinatori dei corsi di studio di fare un censimento degli studenti che potrebbero laurearsi nelle sedute di Aprile e Maggio.

Il Direttore coglie l'occasione per complimentarsi con gli studenti, in quanto, in un momento così difficile, stanno dimostrando grande maturità e responsabilità e chiede ai colleghi di essere all'altezza, adattandosi a questa nuova modalità di formazione on-line.

Interviene il prof. Fracchiolla che condivide in pieno la proposta del Direttore in quanto la dicitura "comprovate esigenze" stava creando numerosi dubbi e perplessità. Inoltre, alla richiesta di informazioni del prof. Fracchiolla, in merito alle scadenze per la presentazione delle domande di laurea per il mese di maggio, il Direttore precisa che le stesse devono essere presentate entro il 7 Maggio, con le stesse modalità usate per la seduta di aprile.

Interviene la prof.ssa Avato per evidenziare che durante la riunione di cui il Direttore ha precedentemente dato comunicazione, erano sorte delle perplessità anche da parte delle segreterie, in merito alla necessità per lo studente, di dover certificare le cosiddette comprovate esigenze per potersi laureare. Inoltre, nella decisione di proporre le due finestre di aprile e maggio era stato preso in considerazione quale elemento importante, l'ultimo esame, in quanto nella confusione generata dalla chiusura del dipartimento per l'emergenza Covid-19 molti studenti avevano rinviato l'esame all'appello successivo a quello previsto da calendario per il mese di marzo. La prof. Avato inoltre chiede al Direttore, che il PDF relativo alle tesi, venga inviato ai relatori, così come accade normalmente con le tesi cartacee.

Il Direttore riferisce che sulla nota che sarà pubblicata sul sito del Dipartimento, verrà chiaramente indicato che il laureando dovrà inviare due copie della propria tesi, una alla segreteria studenti e una al dott. Gisotti, che la inoltrerà ai membri della commissione.

Interviene la prof. Trapani che chiede al Direttore, se è possibile poter procedere con delle simulazioni prelaurea. Il Direttore è d'accordo nel procedere in tal senso e aggiunge che, considerato che la seduta per via telematica vedrà la partecipazione di studenti, docenti e parenti, per la buona riuscita dell'evento, la commissione si avvarrà della collaborazione del sig. Domenico Cellamare e del prof. Danilo Caivano, questo ultimo delegato del Rettore per questi eventi. Riferisce inoltre che quasi sicuramente, l'apertura della seduta di laurea, vedrà la partecipazione del Rettore dell'Università degli Studi di Bari.

In merito poi alle perplessità presentate dalla prof.ssa Abate, su eventuali problematiche che potrebbero scaturire in fase di stesura della tesi di laurea a causa del fatto che molti studenti sono stati costretti ad abbandonare repentinamente i laboratori, il Direttore precisa che non ci sarà nessun problema e qualora fosse necessario recuperare schede o materiale necessario

per completare la tesi, il docente che lo richieda potrà essere autorizzato a recuperare tale materiale in Dipartimento.

Interviene il Prof. Carrieri che sulla base dell'esperienza avuta e sulla previsione di una massiccia presenza di parenti a questo gioioso evento, suggerisce di contingentare il numero di accesso, per rendere più fluido tutto lo svolgimento della tesi.

Il Direttore, pur condividendo le perplessità del Prof. Carrieri, ribadisce la piena fiducia nella collaborazione del Prof. Danilo Caivano, che ha sufficiente domestichezza con questa procedura telematica.

Interviene il Prof. De Candia che pur condividendo la proposta del Direttore, evidenzia delle criticità che si sono manifestate durante questo periodo, a partire dalle continue modifiche di proposte già deliberate. Il prof. De Candia riferisce anche di una nota degli studenti con la quale comunicavano uno spostamento dell'esame di laurea a maggio, in assenza di una chiara delibera del Dipartimento.

Il Direttore replica al Prof. De Candia, facendo invece un plauso a tutto il Dipartimento per il comportamento che ha tenuto in questo periodo, ricordando che il nostro Dipartimento è stato in tutto l'ateneo quello che si è riunito per primo e per più volte, per trovare le soluzioni più favorevoli al prosieguo dell'attività didattica, grazie anche alla stretta e proficua collaborazione del Prof. Fracchiolla. Inoltre, per quanto riguarda le sedute di laurea, nella prima fase di totale incertezza da parte di tutte le autorità, a cominciare dal Governo, si è deciso di spostare la seduta di laurea a maggio, perché si pensava che nel giro di qualche mese si sarebbe potuti ritornare alla normalità. Nel momento in cui, però, è apparso chiaro che le cose non sarebbero andate in questa direzione, è stato necessario riadattare molte delle decisioni prese. Una situazione di questo tipo non si era mai verificata e tutti, dall'Europa ai Governi nazionali, per finire alle Regioni e ai Comuni si sono trovati impreparati. Il cambiamento di linea non solo è giustificato, ma anche necessario. Se non si capisce questo banale aspetto, allora vuol dire che non abbiamo capito nulla della tempesta che ci ha travolto.

Interviene il Sig. Spiga che ringrazia il Direttore per i complimenti espressi nei confronti degli studenti e condivide l'intervento della Prof.ssa Avato, soprattutto perché in questi giorni è venuto a conoscenza che molti colleghi hanno già programmato di laurearsi nella seduta di maggio, per cui lasciare solo la seduta di aprile manderebbe in confusione molti studenti. Inoltre, alla richiesta del sig. Spiga di poter utilizzare per le sedute di laurea, piattaforme diverse da quella Microsoft-teams, che consentono la partecipazione contemporanea a video di docenti, studenti e parenti, il Direttore riferisce che chiederà all'Amministrazione Centrale, se questo è possibile, ovviamente con la collaborazione del prof. D. Caivano e del sig. D. Cellamare. Interviene il prof. Leopoldo che riferisce che, subito dopo il C.d.D. in cui si era ventilata l'ipotesi di spostare la seduta di laurea a maggio, lasciando quella di aprile subordinata alle "motivate esigenze", gli sono pervenute numerose mail da parte di molti studenti che chiedevano come interpretare questa norma e per questo aveva sollecitato il Direttore a convocare una riunione tecnica per un confronto. Aver fissato due sedute di laurea è una decisione che salvaguarda sia gli studenti che erano già pronti, sia coloro che hanno dovuto rinviare gli esami per questo particolare momento di incertezza.

Interviene nuovamente il prof. Capriati, che pur votando a favore della proposta del Direttore, continua a manifestare delle perplessità.

Terminati gli interventi, il Direttore mette in votazione la proposta che prevede n. 2 sedute di laurea nelle date del 22-24 Aprile e 20-22 Maggio eliminando la dicitura "comprovate esigenze" dalla seduta di aprile.

Il Consiglio unanime approva.

Il Direttore comunica di essere abbastanza soddisfatto dei risultati ottenuti per le attività didattiche iniziate per via telematica, con l'adozione delle linee guida promosse dal nostro Dipartimento, grazie alla collaborazione del prof. Fracchiolla.

Inoltre, comunica alcune iniziative che il Dipartimento ha intrapreso, in questo momento di emergenza. Infatti, oltre alla preparazione di disinfettanti da mettere a disposizione di tutta la Comunità Universitaria, il nostro Dipartimento, grazie all'intervento della prof.ssa De Luca, è entrato a far parte di un team, in cui è presente anche il Politecnico di Bari, che dovrà mettere a punto un protocollo per la certificazione delle mascherine di protezione individuali COVID 19. Il Direttore sta inoltre verificando la possibilità per il Dipartimento di poter intervenire nella gestione dei tamponi, ma al momento tale iniziativa risulta essere molto complicata, per la mancanza della specifica attrezzatura; in ogni caso, aggiunge di aver parlato con il dott. Montanaro e il Rettore dando la piena disponibilità e collaborazione del Dipartimento in questo momento di emergenza.

Il Direttore comunica inoltre di essere rimasto dispiaciuto di una email arrivata al Rettore, da parte di alcuni studenti, non presenti tra i rappresentanti degli studenti del nostro C.d.D e non riconducibili a nessuna delle associazioni studentesche presenti all'interno del Dipartimento, che lamentavano un disservizio nella prosecuzione degli esami. Ovviamente il Direttore ha precisato che questa email denuncia una serie di fatti che stridono con l'atteggiamento che questo Dipartimento ha sempre tenuto nei confronti degli studenti. Il Direttore ha fatto presente al Rettore che le attività didattiche in via telematica sono iniziate regolarmente il 16/3/2020, e anche tutti gli esami previsti, sottolineando, inoltre, che il nostro Dipartimento è l'unico in tutto l'Ateneo, che fa 11 appelli all'anno, tranne il mese di agosto in cui sono ferme le attività amministrative, ai quali bisogna aggiungere gli appelli per i laureandi.

Fra l'altro, aggiunge, che, mentre in questo momento noi stiamo continuando a fare appelli, molti dipartimenti non fanno esami, perché la sessione invernale si è ormai conclusa.

Il Rettore, chiaramente, ha capito che alcune dichiarazioni erano alquanto pretestuose e ha ringraziato tutti i componenti del Dipartimento per tutte le attività che abbiamo intrapreso e per la disponibilità a sostenere qualsiasi altra azione necessaria ad affrontare l'emergenza di questo momento.

Interviene il Prof. Leopoldo, ricordando che nel precedente C.d.D si è parlato della questione relativa all' idoneità di informatica e di inglese dei laureandi, che in questo momento di emergenza sarà verificata attraverso un colloquio orale.

Inoltre, il Prof. Leopoldo in merito alla questione sollevata dal Dott. Gisotti sulla riformulazione o meno della commissione, ritiene opportuno lasciare le stesse così come sono state costituite, integrandole magari con docenti che hanno l'incarico di insegnamento di inglese o di informatica. Interviene la Prof.ssa Avato che in considerazione di questa momentanea modalità di attribuzione di idoneità linguistica, sarebbe necessario che il presidente della commissione fosse il docente che ha l'incarico di insegnamento di inglese a tempo determinato.

Interviene il Proff. Loiodice che dichiara la sua disponibilità a far parte della commissione per l'idoneità informatica e condivide la proposta della Prof.ssa Avato, in quanto il presidente della commissione deve essere un docente di lingue o di informatica, che è l'unica persona che ha titolo per poter certificare l'effettiva competenza acquisita dallo studente.

Il Direttore prende atto di questi suggerimenti e ne darà immediata esecuzione attraverso l'emissione di un decreto direttoriale.

La prof.ssa Corbo, richiama l'attenzione su quegli studenti che in attesa di fare l'ultimo esame, hanno già presentato domanda, per entrare subito in tesi, in modo da avere la possibilità di laurearsi a novembre, a differenza di coloro che presentando la domanda a giugno dovranno laurearsi ad aprile del 2021. A tal proposito l'idea sarebbe quella di accettare le domande che sono state presentate, consentendo agli studenti di incominciare a fare un lavoro di ricerca bibliografica a casa, un po' più approfondito di quello che di solito viene richiesto, in modo da salvaguardare questi mesi di non presenza in Dipartimento e raggiungere quel requisito (2/3) necessario per potersi laureare a novembre. Inoltre, la prof.ssa Corbo ribadisce la necessità di presentare la richiesta al Rettore di sanificazione di tutto il palazzo di Farmacia in questo periodo in cui non c'è la presenza del personale, affidando tale attività a un'impresa

specializzata e nello stesso tempo procedere con l'acquisto di filtri per gli armadi presenti nei laboratori, avvalendosi per questa attività di un gruppo di lavoro, che potrebbe essere la stessa commissione sicurezza, in modo che al ritorno possiamo trovare un ambiente realmente sanificato. Per ultimo la prof.ssa Corbo riferisce che c'è uno slittamento sia delle scadenze della scheda SUA che della VQR e tenuto conto che è stato creato il gruppo VQR, sarebbe opportuno che lo stesso incominci a lavorare ed a tal proposito dà la propria disponibilità ad entrare in qualsiasi gruppo che possa aiutare il Dipartimento a continuare le sue attività.

Interviene il Direttore che in riferimento alla prima questione presentata dalla prof.ssa Corbo, comunica che la problematica è di difficile soluzione ed a tal proposito è in programma una riunione con tutti i Direttori di Dipartimento di Farmacia di tutta Italia, per discutere di questi aspetti fondamentali.

Per quanto concerne la sanificazione, il Direttore precisa che procederà quanto prima ad avanzare al Rettore tale richiesta, mentre per quanto concerne l'acquisizione dei filtri, cede la parola al Prof. Fracchiolla che nei giorni precedenti alla chiusura del Dipartimento, stava procedendo con gli uffici amministrativi ad avanzare richiesta di preventivi alle ditte fornitrici. Interviene il Prof. Fracchiolla che precisa che per i laureandi di questa sessione e per quelli iscritti prima dell' a.a 2018-2019 è previsto che le materie di informatica e della lingua inglese devono essere svolte come idoneità, per cui non è necessario che loro acquisiscano la capacità di listening o speaking ecc., in quanto devono rispondere solo ad un questionario che può essere messo a disposizione dallo stesso centro linguistico di ateneo. Una cosa analoga potrebbe essere immaginata per l'idoneità di informatica.

Per quanto concerne i filtri, il Prof. Fracchiolla precisa che in collaborazione con il sig. Giovanni Cellamare, prima dell'evento del Coronavirus, si stava procedendo all'attivazione di procedure per l'acquisto di n.3 filtri per armadi CMT, n.7 filtri per armadi contenenti sostanza tossiche e n.10 filtri per armadi contenenti sostanze chimiche, necessarie per la messa in sicurezza dei vari laboratori.

In ultimo, il Prof. Fracchiolla ritiene che il discorso della sanificazione del Dipartimento deve essere ricompreso in un discorso più generale fatto per tutto l'ateneo. Interviene il Prof. Franchini che informa che le farmacie hanno sospeso il semestre di tirocinio e invita quindi il Direttore a farsi carico di questo problema, perché se stiamo valutando come comportarci per i laboratori didattici, per le sedute di laurea, dobbiamo vedere come bisogna regolarsi per il semestre in farmacia, considerato che, invece non c'è stata nessuna chiusura per i tirocini sanitari. Aggiunge, inoltre che è stato aperto un C/C IBAN ed invita tutti i colleghi a devolvere un contributo a favore dei colleghi medici del policlinico che sono a corto di DPI. Il Direttore si associa all'appello del prof. Franchini. Per quanto riguarda il decreto relativo alla sospensione dei tirocini in farmacia, il Direttore riferisce che se ne discuterà nella riunione che avrà con gli altri Direttori dei Dipartimenti di Farmacia su menzionata.

Interviene il Prof. Tricarico che riferisce che anche per gli specializzandi in Farmacia Ospedaliera è stata sospesa l'attività presso gli ospedali pugliesi a differenza di coloro che lavorano presso altri ospedali di altre Regioni e questo va a discapito dei nostri specializzandi, in prospettiva della partecipazione ai concorsi già programmati.

Interviene il Prof. Franchini che condivide il pensiero del Prof. Tricarico e precisa che lo studente e lo specializzando sono due figure giuridiche diverse e distinte e con diverse responsabilità. Infatti, per la prima, bisogna salvaguardare la sua carriera e farlo laureare, per la seconda parliamo di un laureato che già opera in una struttura sanitaria e a maggior ragione, in un momento simile, deve rimanere insieme ai medici, sul posto di lavoro e collaborare, DPI permettendo. Inoltre, per lo studente in farmacia ci potrebbe essere qualche problema di tipo normativo, per gli specializzandi non c'è alcun problema, pertanto bisogna attivarsi affinché anche gli specializzandi possano continuare ad operare presso le strutture sanitarie.

Interviene il Direttore che riferisce che farà presente al Rettore anche questa problematica e

invita il Prof. Tricarico a comunicare le sedi presso le quali gli specializzandi stanno continuando a svolgere il proprio tirocinio in ospedale. In merito alla richiesta del Prof. Berardi di sapere se le segreterie sono pronte ad affrontare tutte le incombenze derivanti dalla presentazione della modulistica o di qualsiasi altra cosa di cui il laureando ha bisogno, precisa che le stesse sono pronte a rispondere a tutte le esigenze e alle richieste che lo studente farà pervenire tramite email.

In merito alla dichiarazione del Sig. Gammarota di una linea di indirizzo del rettorato per le modalità di espletamento dei tirocini per limitare lo slittamento delle carriere, che preveda anche la possibilità di svolgere alcune attività per via telematica, il Direttore riferisce che c'è stato un momento di confusione nel quale si voleva cercare di dare una soluzione a tutte le problematiche, ma i DPCM emanati successivamente hanno fatto chiarezza in tal senso facendo tornare sui propri passi le amministrazioni che avevano ipotizzato diverse soluzioni come l'espletamento dei tirocini per via telematica.

Interviene il Prof. Tortorella che chiede se dall'ateneo sono giunte disposizioni in merito al numero delle ore di didattica da effettuare in modalità telematica e in particolare se queste devono corrispondere esattamente al numero originariamente previsto per le lezioni frontali.

Il Direttore riferisce che non è arrivata alcuna disposizione dall'ateneo, anche perché come precedentemente precisato dal Prof. Fracchiolla, mancano le linee guida del Governo per cui ogni Rettore da interpretazioni in alcuni casi anche differenti. Il nostro Rettore, al riguardo, ha precisato che la modalità che stiamo adottando, non è l'e-learning (che ha una sua disciplina per cui i CFU sono conteggiati in maniera diversa), ma abbiamo semplicemente trasferito l'attività didattica che si faceva tradizionalmente, su piattaforma online, per cui nulla viene modificato, né il calendario previsto né le ore assegnate che devono essere rispettate.

Il Direttore pur condividendo l'idea del Rettore, precisa che rimane comunque irrisolto il problema delle esercitazioni di laboratorio a posto singolo, per il quale al momento non è stata data alcuna indicazione anche perché l'unica soluzione possibile è fare il laboratorio con i video tutorial. Interviene il Prof. Carrieri sulla questione dei laboratori, avendo un corso con un cospicuo numero di crediti per la parte esercitazionale e pur raccogliendo l'invito del Rettore, non condivide l'utilizzo di video dimostrativi, quale mezzo formativo e suggerisce di posticipare le esercitazioni, concentrandole in due settimane ad emergenza conclusa, in modo da permettere allo studente di presentarsi all'esame con il suo bagaglio culturale completo in modo da non creare disparità a livello di formazione con gli studenti degli anni precedenti.

Interviene il Direttore che pur ringraziando il Prof. Carrieri per il suo intervento, ritiene che, come è stato già stabilito nello scorso CdD, bisogna al momento concentrarsi sulla didattica frontale e sperare in un miglioramento della situazione. La seduta è tolta alle ore 19:05.

Il Segretario
Dott.ssa Ermenegilda Angelillis

Il Direttore
Prof. Francesco Leonetti