

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dipartimento di Economia e Finanza (DiEF)

**REGOLAMENTO DI USO E DI ACCESSO DEL LABORATORIO
BEHAVIORAL ECONOMICS RISK LAB (BERL)**

Il presente Regolamento indica le modalità di uso e di accesso al Laboratorio BERL sito in Bari, presso la Sede del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi Aldo Moro di Bari, al fine di ridurre i rischi derivanti dall'ingresso di soggetti non autorizzati, per consentire il regolare svolgimento dell'attività accademica, per tutelare la sicurezza del personale e degli studenti del Dipartimento, degli edifici, delle attrezzature, dei dati, nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Università degli Studi Aldo Moro di Bari (di seguito Uniba).

Come definito nel "Regolamento in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro di Uniba", art.2 comma 3, i laboratori sono definiti dall'art. 62 comma 1 D.lgs. 81/08: vengono individuati quali laboratori ai sensi dell'art. 2 comma 3 D.M. 363/98 i luoghi o gli ambienti in cui si svolgono le attività di didattica, di ricerca, di assistenza e di servizio che comportano l'uso di macchine, di apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici.

L'orario di apertura al pubblico delle strutture del DiEF è stabilito dal Rettore, su proposta di ciascuno dei Direttori di Dipartimento, che hanno in utilizzazione le diverse strutture.

I laboratori si distinguono in laboratori di didattica, di ricerca e di servizio, sulla base delle attività svolte e, per ognuno di essi, considerata l'entità del rischio, vengono individuate specifiche misure di prevenzione e protezione, tanto per il loro normale funzionamento che in caso di emergenza, e misure di sorveglianza sanitaria.

Nello specifico il Laboratorio BERL rientra tra i laboratori in cui vengono effettuate attività di ricerca e, meno frequentemente, attività di didattica o di servizio.

Soggetti legittimati ad accedere ai laboratori

L'accesso al laboratorio deve essere comunicato e concertato con il Responsabile Tecnico ed è consentito ai seguenti utenti:

- a) Personale docente e tecnico amministrativo afferente al DiEF (o altro personale previa autorizzazione del Dipartimento);
- b) Assegnisti di ricerca, Collaboratori di ricerca, Dottorandi, Borsisti di ricerca, Titolari di contratti per attività didattica e/o di ricerca, Affidatari di incarichi, Visiting researcher;
- c) Studenti iscritti ai corsi di studio del DiEF e, più in generale di tutta Uniba, tirocinanti, partecipanti a master e ad altre attività formative, provvisti di copertura assicurativa.

Ogni studente, dottorando, assegnista, contrattista, o figura equivalente, autorizzato a frequentare i laboratori del Dipartimento deve essere dotato del cartellino di identificazione personale; il cartellino deve riportare il cognome e nome della persona, ruolo ricoperto e UO del laboratorio di appartenenza.

Il numero massimo di persone autorizzate presenti in laboratorio non deve causare affollamento oltre i limiti consentiti dalle disposizioni di legge (D.Lgs. 81/2008, allegato IV, c. 1.2).

La presenza in laboratorio di studenti laureandi in tirocinio di tesi sperimentale è permessa solo se è presente, nella struttura Dipartimentale, almeno un componente del personale strutturato e comunque è subordinata al ricevimento di apposita formazione relativa alle norme di sicurezza da rispettare in laboratorio, come da manualistica presente nel fascicolo di ogni attrezzatura.

L'accesso di soggetti esterni in visita ai laboratori è consentito unicamente se accompagnati dal Responsabile Tecnico del Laboratorio, previa verifica da parte di quest'ultimo della compatibilità con le attività in corso, vista la tipologia di attività effettuate nel Laboratorio che possono svolgersi anche all'esterno; l'accesso da parte di esterni dovrà essere concordato con largo anticipo al fine di verificare la presenza di personale tecnico amministrativo in quella giornata.

Le persone legittimate all'accesso ai locali e spazi del DiEF, hanno accesso durante gli orari di apertura del plesso universitario. Al di fuori dell'orario di apertura, l'accesso può essere autorizzato dal Direttore di Dipartimento, e soltanto per esigenze legate all'attività di ricerca o, comunque, alla realizzazione di attività istituzionali del Dipartimento e comunicato al Responsabile Tecnico referente del laboratorio.

Le verifiche della legittimazione all'accesso è demandata al Responsabile Tecnico referente del Laboratorio in delega del Direttore di Dipartimento, che ha in utilizzazione le diverse strutture.

In caso di rilevata carenza di legittimazione all'ingresso al di fuori degli orari di apertura al pubblico da parte di soggetti esterni, è possibile negare loro l'accesso alle strutture universitarie invitandoli ad allontanarsi. Qualora i soggetti esterni si introducano forzatamente nonostante il diniego all'accesso, in violazione delle norme del presente regolamento, il Direttore di Dipartimento, o in delega il Responsabile di riferimento può chiedere l'immediato intervento della pubblica sicurezza.

Norme generali

1. Nell'interno del laboratorio deve essere salvaguardata la salubrità e la pulizia degli spazi. Cibi e bevande non possono essere consumati nei locali di lavoro.
2. Chi opera in laboratorio è tenuto a conoscere i rischi legati all'attività che svolge e deve aver ricevuto idonea formazione dai preposti di riferimento.
3. Nei laboratori come nei restanti spazi interni del Dipartimento è assolutamente proibito fumare.
4. Utilizzare le apparecchiature, macchinari utensili e altre attrezzature di lavoro secondo le istruzioni ricevute e solo sotto stretta sorveglianza del Responsabile di Laboratorio.
5. Non rimuovere o manomettere i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo.

Le apparecchiature lasciate in funzione durante la notte devono essere controllate dal personale addetto prima di lasciare il posto di lavoro. Gli ultimi addetti a lasciare il laboratorio la sera o il fine settimana sono responsabili del controllo finale del laboratorio. Tutto il personale deve essere a conoscenza dell'ubicazione delle cassette di pronto soccorso.

È obbligatorio informarsi, prima di maneggiare qualsiasi attrezzatura presente, sulle precauzioni da prendere.

Dispositivi di Protezione Individuale

I dispositivi di protezione messi a disposizione devono essere utilizzati correttamente e conservati accuratamente, evitando di manometterli o rimuoverli. Eventuali mancanze o difetti vanno segnalati al Responsabile dell'UO.

Smaltimento dei rifiuti

Valutate le attività abituali svolte in laboratorio, il tipo di ricerca effettuate, le attrezzature utilizzate e quanto altro attenga al laboratorio ed alle attività svolte all'interno, gli unici rifiuti prodotti sono merceologicamente riconducibili a quanto normalmente prodotto dagli altri uffici ossia:

- Carta e cartone (fogli, carta stampata, imballaggi ecc.)
- Plastica (imballaggi di piccole dimensioni)

Tutto quanto prodotto viene depositato in contenitori utili alla raccolta differenziata salvo poi confluire nello smaltimento di materiali complessivo della struttura.

Il presente Regolamento è stato redatto dal Responsabile Tecnico del Laboratorio Sig. Biagio Scassamacchia, verificato ed approvato in prima istanza dal Direttore Scientifico del Laboratorio Prof.ssa Anna Rinaldi e successivamente approvato in maniera ufficiale dal Consiglio di Dipartimento tramite determina del Direttore di Dipartimento.

ALLEGATI

- AUTORIZZAZIONE FREQUENZA LABORATORI