

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Medicina Veterinaria  
n° 1/2019**

Il giorno 22 Gennaio 2019, alle ore 15.00 si è riunito a Valenzano, presso l'aula Tiecco del Dipartimento di Medicina Veterinaria, il Consiglio del Corso di Studio in Medicina Veterinaria LM42, a seguito di regolare convocazione inviata in data 17.01.2019.

*Composizione del Consiglio di Corso di Studio in Medicina Veterinaria*

**PRESIDENTE** PROF. DI BELLO ANTONIO

<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
PROF. BELLOLI CHIARA	X		
PROF. BUONAVOGLIA CANIO	X		
PROF. BUONAVOGLIA DOMENICO			X
PROF. CAIRA MICHELE			X
PROF. CECI LUIGI			X
PROF. CELANO GAETANO VITALE	X		
PROF. CENTODUCATI PASQUALE		X	
PROF. CRESCENZO GIUSEPPE	X		
PROF. CROVACE ANTONIO	X		
PROF. DECARO NICOLA			X
PROF. LACALANDRA GIOVANNI MICHELE			X
PROF. OTRANTO DOMENICO	X		
PROF. PERILLO ANTONELLA			X
PROF. QUARANTA ANGELO		X	
PROF. SCIORSCI RAFFAELE LUIGI			X
PROF. TANTILLO GIUSEPPINA			X
PROF. TEMPESTA MARIA	X		
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
PROF. BOZZO GIANCARLO			X
PROF. CAFARCHIA CLAUDIA	X		
PROF. CAMARDA ANTONIO	X		
PROF. CAMERO MICHELE			X
PROF. CARELLI GRAZIA	X		
PROF. CORRENTE MARIALaura			X
PROF. DEPALO PASQUALE	X		
PROF. DESANTIS SALVATORE			X
PROF. DI BELLO ANTONIO V. F.	X		
PROF. DI PINTO ANGELA	X		
PROF. GRECO GRAZIA	X		

PROF. LAUDADIO VITO		X	
PROF. PASSANTINO LETIZIA			X
PROF. RIZZO ANNALISA	X		
PROF. SASANELLI MARIATERESA	X		
PROF. STAFFIERI FRANCESCO			X
PROF. TATEO ALESSANDRA	X		
PROF. VALENTINI LUISA	X		
PROF. ZIZZO NICOLA		X	
<b>PROFESSORI AGGREGATI E RICERCATORI</b>		<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
PROF. AIUDI GIULIO GUIDO	X		
PROF. CASALINO ELISABETTA	X		
PROF. CAVALLI ALESSANDRA		X	
PROF. CECI EDMONDO	X		
PROF. CENTODUCATI GERARDO	X		
PROF. CINONE MARIO	X		
PROF. CIRONE FRANCESCO	X		
PROF. CORRIERO ALDO			X
PROF. DAMBROSIO ANGELA			X
PROF. FRANCHINI DELIA	X		
PROF. LACITIGNOLA LUCA	X		
PROF. LAI OLIMPIA, ROSA	X		
PROF. LORUSSO ELEONORA	X		
PROF. LUCENTE STELLA	X		
PROF. PARADIES PAOLA	X		
PROF. PASSANTINO GIUSEPPE			X
PROF. RUBINO GIUSEPPE ROBERTO T.	X		
PROF. SINISCALCHI MARCELLO	X		
PROF. TINELLI ANTONELLA	X		
PROF. VALASTRO CARMELA	X		
PROF. VENTRIGLIA GIANLUCA	X		
<b>PROFESSORI ESTERNI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
PROF. BOTTALICO ANTONELLA		X	
PROF. CAZZATO EUGENIO		X	
PROF. CECCOBELLI SIMONE		X	
PROF. CIANI ELENA		X	
PROF. MY SALVATORE		X	
PROF. ROMA ROCCO		X	
PROF. SERRA ANTONELLA	X		
<b>RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
ANDRIULO OLGA MARIA	X		
BATTAGLIA RICCARDO		X	
BURGIO MATTEO	X		
CARBONARA MARIAELISA		X	

CASSARA' CORRADO	X		
FALLEA SAMANTHA	X		
NASAR SOUAD		X	
VERDE TOMMASO	X		

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### ORDINE DEL GIORNO

1. **COMUNICAZIONI**
2. **VARIAZIONI MODALITA' CONSEGNA TESI**
3. **ELEZIONI GIUNTA CdS**
4. **ORGANIZZAZIONE DIDATTICA AA 19-20**
5. **VARIE**

#### 1. COMUNICAZIONI

- Il Presidente ringrazia la prof.ssa Tempesta per l'ottimo lavoro svolto nei 12 anni di suo coordinamento, nel corso dei quali si sono raggiunti numerosi traguardi nella crescita e qualificazione del Corso di Studi.
- Il Coordinatore comunica che, anche relativamente a quanto emerso dalle riunioni della Commissione Paritetica, nella calendarizzazione delle lezioni per i prossimi anni accademici sarebbe opportuno individuare 1 o 2 giorni per ciascun bimestre da lasciare liberi dalle lezioni, per l'organizzazione di seminari, convegni o giornate di approfondimento a cui gli studenti frequentanti avrebbero l'opportunità di partecipare, sia per acquisire crediti formativi liberi ma soprattutto come occasione di conoscenza ed approfondimento di diverse tematiche sempre attinenti al percorso formativo.
- Il Presidente comunica al Consiglio di aver attivato la casella di posta elettronica ufficiale del Coordinatore del CdS LM42 ([lcu.medicinaveterinaria@uniba.it](mailto:lcu.medicinaveterinaria@uniba.it)). Da questo indirizzo invierà comunicazioni e convocazioni ufficiali e chiede a tutti i docenti di utilizzare tale indirizzo per tutto ciò che attiene al Corso di Studio.
- Il Coordinatore invita i docenti che hanno impartito lezioni nel II bimestre a recarsi nei giorni 31/01 e 01/02 per apporre le firme di frequenza agli studenti aventi diritto. Sebbene i corsi finiscano proprio in quei giorni e, pertanto, non saranno conclusi, l'anticipazione delle operazioni è resa necessaria per consentire quanto prima l'inserimento dei dati sul portale ESSE3 e quindi evitare disagi agli studenti nella prenotazione agli appelli d'esame di febbraio.

#### 2. VARIAZIONI MODALITA' CONSEGNA TESI

Il Coordinatore propone al Consiglio le nuove modalità di consegna delle tesi di Laurea, già presentate e favorevolmente accolte dalla CPDS, per completare l'opera di dematerializzazione di cui il Dipartimento si è già fatto promotore qualche anno fa.

Lo studente consegnerà sempre, come prassi, una copia cartacea della tesi in segreteria che sarà la copia archiviabile come documentazione ufficiale. Contestualmente lo studente invierà una copia della tesi in formato PDF protetto all'indirizzo di posta ufficiale del Coordinatore del CdS. Una volta costituita la commissione degli esami di laurea, il Coordinatore invierà al controrelatore assegnato il PDF della tesi. In questo modo si vogliono evitare i disagi dovuti ai tempi e modalità di consegna dei CD ai controrelatori. Informa anche che tali nuove modalità saranno riportate sul sito del Dipartimento di Medicina Veterinaria nella sezione dedicata.

Dopo partecipata discussione, Il Consiglio approva la sperimentazione di questa proposta con eventuale possibilità di modifiche qualora dovessero insorgere problematiche non emerse dalla discussione.

### **3. ELEZIONI GIUNTA CdS**

Il Regolamento Didattico di Ateneo prevede che, con l'elezione del nuovo Coordinatore di CdS, venga eletta la nuova Giunta del CdS, composta da 7 membri del Consiglio:

- Il Coordinatore (in carica per 3 anni)
- 4 docenti (in carica per 3 anni)
- 2 studenti (in carica per 2 anni)

Il Coordinatore comunica che a breve sarà pubblicato sul sito del Dipartimento il bando con la modalità di presentazione delle candidature ed auspica nella composizione della Giunta una giusta distribuzione tra docenti delle materie professionalizzanti e delle discipline di base.

Il Prof. Di Bello si augura la candidatura della Prof.ssa Tempesta che, data la lunga e consolidata esperienza acquisita nel corso degli anni nel ruolo di Coordinatore, saprà apportare un importante contributo.

### **4. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA AA 2019/20**

Il Presidente mostra al Consiglio l'organizzazione del prossimo IV anno che, per le modifiche apportate dall'Ordinamento 2016, subirà sensibili variazioni. Con lo slittamento di alcune discipline dagli anni precedenti, si passerà da un monte di 47 CFU annuali (ordinamento 2013) a 57 CFU dell'ordinamento 2016. Questo comporterà inevitabilmente un intensificarsi delle attività didattiche durante tutti i 4 bimestri e, quindi, la necessità di rimodulare gli orari di lezione. Appena costituita la Giunta di C.d.L., sarà uno dei primi problemi da affrontare.

Il Prof. De Palo, Coordinatore della CPDS, ricorda che il cambio di ordinamento del CdL LM42 determinerà alcune problematiche agli studenti ripetenti che dovranno entrare in una nuova coorte con materie spostate in anni differenti e, di conseguenza, con un numero di CFU per anno diversi da quelli del loro piano di studi. La CPDS, dopo aver valutato diverse possibili soluzioni, ha stabilito di dover riconoscere le firme di ufficio per gli studenti ripetenti, consentendone l'iscrizione al IV anno previo superamento dell'esame di 2 discipline del III anno e di Produzioni I.

Il Consiglio approva la proposta.

### **5. VARIE**

- Il Coordinatore ricorda al Consiglio che i CFU liberi hanno lo stesso peso legale dei CFU che vengono acquisiti con le lezioni, pertanto, sottolinea l'importanza di prestare attenzione al rilascio agli studenti della certificazione dei CFU liberi, facendo anche in modo che la stessa avvenga all'immediata conclusione dell'evento per il quale sono stati assegnati. Gli studenti, d'altra parte, devono ritirare le attestazioni il più presto possibile con firme e timbro originali; questo per porre fine alla circolazione di attestazioni in fotocopia la cui dubbia autenticità ha frequentemente determinato situazioni incresciose verificatesi nel passato. La rappresentante Andriulo fa presente che alcuni docenti hanno rifiutato di firmare alcune fotocopie di attestati non recenti. A tal riguardo

il Prof. De Palo e il Prof. Di Bello invitano i docenti a favorire il sanare delle vecchie situazioni definitivamente.

Il Prof. De Palo invita i docenti a fare richiesta di riconoscimento di CFU liberi per eventi organizzati prima del loro svolgimento per fare in modo che la CPDS possa valutare per tempo a quali studenti dei diversi CdS possono essere rivolti gli eventi ed il valore dei CFU liberi da attribuire.

Interviene la prof. Belloli, che chiede vengano comunicate le date delle riunioni di CPDS per sapere quando inviare le richieste. Il Coordinatore ricorda che la CPDS è dinamica, non ha date fisse di convocazione e, comunque, si riunisce di frequente (almeno una volta al mese); pertanto, è possibile inviare richieste in qualsiasi momento.

- Il Coordinatore richiama i docenti all'attenzione su orari e luoghi di svolgimento degli esami e ricorda che la Commissione di esami deve essere sempre composta minimo da due docenti, di cui uno deve necessariamente essere il Presidente della Commissione.

- Il Coordinatore esorta i docenti al rispetto delle date d'esame e ricorda la necessità di dare comunicazione al Coordinatore ed agli studenti iscritti dell'eventuale spostamento della data d'esame. Ricorda, inoltre, che le comunicazioni di spostamenti di date d'esame effettuate sulla bacheca di Facebook non hanno alcuna ufficialità; pur riconoscendo l'efficacia, la diffusione e la rapidità delle comunicazioni tramite social, la norma prevede la comunicazione al Coordinatore che dispone l'inserimento dell'informazione sul sito web del Dipartimento.

- Il Coordinatore, infine, invita gli studenti a non chiedere appelli straordinari o spostamenti di esami in quanto gli stessi non possono essere concessi. In via eccezionale, per valide motivazioni, può essere prevista, a discrezione del presidente della commissione di esame, la persistenza per più giorni dell'apertura di un appello.

Alle ore 16.10, non essendoci altri punti da discutere, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Antonella Tinelli

Il Presidente

Prof. Antonio Di Bello