

SCUOLA DI MEDICINA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA GIUNTA DEL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA
IN MEDICINA E CHIRURGIA DEL 27 MAGGIO 2019

Il giorno 27 del mese di maggio dell'anno 2019 alle ore 13, presso l'Auletta della Clinica Medica Frugoni, a seguito di convocazione trasmessa a mezzo posta elettronica del 20 maggio 2019 con nota prot. n. 1121– III/2, si è riunita la Giunta del Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale seduta del 13.03.2019
- 3) Pratiche studenti
- 4) Richiesta istituzione Corso di attività Didattiche Elettive (ADE) "Simulazione avanzata in Medicina di Emergenza-Urgenza".
- 5) Varie ed eventuali
- 6) Sopravvenute e urgenti.

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

	presente	giustificato	assente
MOSCHETTA Antonio (Coordinatore)	x		
ERREDE Mariella	x		
DE PALMA Angela	x		
LAFORGIA Nicola	x		
MAIORANO Eugenio	x		
Rappresentanti degli Studenti			
LECCI Marianna	x		
RAIANO Maria Cristina	x		

Alla seduta partecipano le Proff. Montagnani, Pezzolla e Punzo, il Responsabile U.O. Medicina E Chirurgia e Odontoiatria Dott. Vito Marino e il Responsabile U.O. Didattica DIM Sig. Francesco De Benedictis, senza diritto di voto.

Alle ore 13.20 constatata la sussistenza del *quorum* funzionale previsto dall'art. 63 del *Regolamento Generale* di Ateneo, il Coordinatore dà inizio ai lavori della Giunta.

La funzione di Segretario verbalizzante della seduta viene svolta dal Prof. Nicola Laforgia.

1) Comunicazioni

1.1

Il Coordinatore legge all'Assemblea una mail ricevuta dalla Dott.sa Basili relativa alla laurea in Medicina e Chirurgia "abilitante".

Nello specifico, il D.M. n. 58/2018 all'art 1 punto 1 chiarisce le modalità del tirocinio:

<<La domanda di ammissione deve essere presentata per la prima sessione non oltre il 5 giugno 2019 e per la seconda sessione non oltre l'8 ottobre 2019, presso la segreteria dell'Università presso cui i candidati intendono sostenere gli esami:

a) da coloro che stanno espletando il tirocinio durante il corso di studio, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018, che potranno partecipare all'esame previo positivo completamento dello stesso e conseguimento del necessario titolo di studio entro la data prevista per la sessione d'esame alla quale intendono partecipare;

b) da coloro che stanno espletando il tirocinio post lauream, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001 e lo ultimano entro la data prevista per la sessione d'esame alla quale intendono partecipare;

c) da coloro che hanno ultimato il tirocinio post lauream, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001.

Per quanto riguarda la prova scritta, nell'Articolo 6 si conferma che la prova scritta consta di due parti che si svolgono, in sequenza, in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del D.M. n. 445 del 2001.

La prova scritta si svolgerà il giorno 18 luglio 2019 per la prima sessione e il 28 febbraio 2020 per la seconda sessione>>.

Il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università di Bari è da tempo pronto in quanto l'ordinamento NODbis del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia di Bari prevede al VI anno II semestre non più lezioni frontali ma esclusivamente il Corso semestrale di tirocinio medico-chirurgico che è registrato come esame sul sistema Esse3 ed è suddiviso in una parte medica, una parte chirurgica e una parte presso il medico di famiglia. I CFU totali registrati sul sistema Esse3 sono 26 e, considerando che da RAD ministeriale per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Bari un CFU equivale a 12 ore, il corso si avvarrebbe di oltre 300 ore. Pertanto, in questi CFU risultano comprese 100 ore per il tirocinio medico, 100 ore per il tirocinio chirurgico e 100 ore per il tirocinio presso il medico di famiglia.

Tuttavia, Il Coordinatore informa che attualmente il tirocinio presso il medico di famiglia viene registrato in giorni di frequenza e viene effettuato con assegnazione dagli uffici di Ateneo; in particolare, come documentato da medici e studenti che lo hanno già svolto, il tirocinio presso il medico di famiglia viene effettuato nel periodo pre-laurea in maniera identica al tirocinio post-

laurea, addirittura utilizzando i medesimi libretti che però, attualmente, riportano la registrazione in giorni nel numero di 30.

Quindi, il Coordinatore propone di chiedere agli uffici competenti presso l'Ateneo, da questo momento, di modificare la registrazione del tirocinio presso il medico di famiglia da giorni in ore poiché – alla luce del fatto che il tirocinio presso il medico di famiglia pre-laurea risulta identico a quello post-laurea – d'ora in poi non ci potranno essere più dubbi sulla tempistica e logistica del tirocinio pre-laurea.

Si apre la discussione con interventi degli studenti e dei Proff. Maiorano e Laforgia al termine della quale la Giunta approva all'unanimità quanto segue: alla luce di quanto precisato precedentemente, gli studenti NOD bis che hanno già frequentato o che stanno frequentando il tirocinio pre-laurea (che si svolge presso il medico di famiglia in maniera identica a quello post-laurea e registrato esattamente sullo stesso libretto), d'ora innanzi avranno l'equiparazione al tirocinio post-laurea e, pertanto, possono presentare domanda di ammissione all'esame di Stato.

1.2

Il Coordinatore informa l'Assemblea che in data 02.05.2019 è pervenuta una nota da parte della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti della U.O. Medicina e Chirurgia con la quale - visto il considerevole numero di studenti fuori corso iscritti agli ordinamenti precedenti – NOD, Tab XVIII, Tab XVIII bis e Vecchio Ordinamento - si propone di uniformare di uniformare le carriere di questi studenti eliminando le propedeuticità.

Il Coordinatore, per quanto di propria competenza, informa di aver espresso parere favorevole.

1.3

Il Coordinatore informa l'Assemblea che in data 26.03.2019 è pervenuta una nota da parte della studentessa SXXXXX RXXXXX la quale propone l'istituzione di un punto di primo soccorso presso gli Istituti Biologici.

La Giunta, pur apprezzando l'interesse della studentessa per la problematica già conosciuta, conferma che l'unica possibilità in caso di emergenza è contattare il servizio 118.

2) Approvazione verbale seduta del 13.03.2019

Il Coordinatore informa che è stato redatto il verbale della riunione di Giunta del 13.03.2019.

Il testo del verbale è disponibile in Aula per la consultazione.

Non vi sono richieste di modifica.

La Giunta all'unanimità approva il verbale relativo alla seduta del 13.03.2019.

3) Pratiche studenti

3.1

Il Coordinatore informa l'Assemblea che in data 09.05.2019 è pervenuta una nota da parte della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti della U.O. Medicina e Chirurgia con la quale, ad integrazione della nota precedente del 04.03.19, si trasmettono le certificazioni di attestazione di frequenza da parte di alcuni docenti, chiedendo un parere al riguardo.

Il Prof. Moschetta ricorda a tutta l'Assemblea in data 05.03.2019 perveniva una nota da parte della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti della U.O. Medicina e Chirurgia con la quale si richiedeva di esprimere parere favorevole per lo studente FXXXXXX NXXXXXX a poter sostenere esami extracurricolari. Nello specifico, lo studente NXXXXXX, iscritto al III anno del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, richiedeva l'autorizzazione a sostenere 3 esami extracurricolari del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (BEMC): Laboratory Medicine (MED/03/05 e BIO/12), Human Physiology (BIO/09) e Immunopathology (MED/04). La Giunta, durante la seduta del 13.03.2019 per quanto di propria competenza, all'unanimità *decise "di non poter esprimere il parere richiesto in quanto lo studente non richiede l'autorizzazione alla frequenza di un corso d'insegnamento e la successiva possibilità a sostenere l'esame, ma bensì unicamente l'autorizzazione a sostenere degli esami. Pertanto, in assenza di attestazione di frequenza alle lezioni dei corsi di Laboratory Medicine (MED/03/05 e BIO/12), Human Physiology (BIO/09) e Immunopathology (MED/04) del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (BEMC) come da regolamento, questo Organo ritiene, al momento, di non poter esprimere un parere"*.

Si apre un profondo dibattito al termine del quale la Giunta all'unanimità, alla luce delle attestazioni di frequenze, esprimere parere favorevole per lo studente FXXXXXX NXXXXXX a poter sostenere gli esami extracurricolari Laboratory Medicine (MED/03/05 e BIO/12) e Human Physiology (BIO/09), con la precisazione che i suddetti esami non possano essere convalidati per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in italiano.

3.2

Il Coordinatore informa che sono pervenute 2 richieste di giustificazione assenze per malattia da parte degli studenti NXXXXXX PXXXXXX e DXXXXXX LXXXXXX, rispettivamente per il Corso di Specialità Medico Chirurgiche 4 e Anatomia Umana parte 1.A. Entrambi allegano certificazione medica.

Il Prof. Moschetta legge a tutti l'art. 8 del Regolamento didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia:

<<Lo Studente è tenuto a frequentare le attività didattiche formali, non formali e professionalizzanti del CLMMC per un numero massimo di 4500 ore.

La frequenza viene verificata dai Docenti adottando le modalità di accertamento stabilite dal Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, su indicazione della CTP. L'attestazione di frequenza alle attività didattiche obbligatorie di un Corso di insegnamento è necessaria allo Studente per sostenere il relativo esame. L'attestazione di frequenza viene apposta sul libretto del Percorso Formativo dello Studente dal Coordinatore del Corso, che può essere un Docente differente dal Presidente della Commissione d'esame, oppure dalla CD sulla base degli accertamenti effettuati dai Docenti.

Lo Studente che non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza ad almeno il 67% delle ore previste globalmente per le discipline comprese in ciascun Corso ufficiale di un determinato anno, nel successivo anno accademico è iscritto, anche in soprannumero, come ripetente del medesimo anno di corso, con l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha ottenuto l'attestazione.

La sospensione della frequenza per un numero di anni superiore a sei impone l'iscrizione ad un anno di corso deliberato dal competente Consiglio della Struttura didattica.

Esoneri dalle frequenze

È possibile richiedere l'esenzione dalla frequenza per gravi e documentati problemi familiari o di salute; in caso di malattia la relativa documentazione dovrà essere rilasciata da idonea struttura del SSN. La richiesta di esonero deve essere presentata tempestivamente alla Presidenza del CCLM di appartenenza.

L'esonero dalle frequenze, eventualmente accordato per gravi documentati motivi, deve in ogni caso fare rispettare la percentuale minima di frequenze prevista dalle norme vigenti (67%). Se per gravi documentati motivi di salute non è stato possibile conseguire il minimo delle presenze in un Corso Integrato, è data facoltà di recupero delle presenze mancanti nel corso dell'anno accademico immediatamente successivo, previo consenso della CD e dei docenti del corso integrato>>.

Si apre un profondo dibattito.

Interviene il Prof. Maiorano il quale precisa che, contrariamente a quanto indicato dal regolamento, gli studenti indicano patologie non gravi, non certificate dal SSN e presentano la documentazione molto tempo dopo l'assenza. A tal proposito, il Prof. Maiorano propone di richiedere al Responsabile U.O. Medicina E Chirurgia e Odontoiatria Dott. Vito Marino di verificare la frequenza alle lezioni dei due studenti per gli altri corsi in contemporanea seguiti.

La Giunta, all'unanimità, approva la proposta del Prof. Maiorano.

3.3

Il Coordinatore informa l'Assemblea che in data 26.03.2019 è pervenuta una nota da parte della studentessa SXXXXX RXXXXX la quale richiede l'aggiornamento delle sue frequenze del I anno l'A.A. 2016/2017 e del II anno A.A. 2018/2019 precisando che, a causa di gravi motivi di salute, non ha potuto provvedere per tempo.

La Giunta propone di trasmettere la richiesta al Responsabile U.O. Medicina E Chirurgia e Odontoiatria Dott. Vito Marino chiedendo di provvedere al riguardo.

4) Richiesta istituzione Corso di attività Didattiche Elettive (ADE) “Simulazione avanzata in Medicina di Emergenza-Urgenza”.

Il Coordinatore informa che in data 15.05.2019 è pervenuta una nota da parte della Prof.ssa Clelia Punzo la quale richiede l'istituzione di un Corso di Attività Didattiche Elettive (ADE) di I livello in “Simulazione avanzata in Medicina di Emergenza- Urgenza”, in collaborazione con la Prof.ssa Angela Pezzolla e con il Dott. Vito Procacci, Direttore dell'U.O.C. di Medicina e Chirurgia di Accettazione e Urgenza.

Il Prof. Moschetta legge all'Assemblea la nota.

La Giunta, dopo attenta valutazione della proposta, all'unanimità approva l'istituzione del Corso di Attività Didattiche Elettive (ADE) di I livello in “Simulazione avanzata in Medicina di Emergenza- Urgenza”.

5) Varie ed eventuali

Il Coordinatore che in data 23.05. u.s. è pervenuta una nota da parte dell'Associazione “Studenti per” con le quali si richiede la regolamentazione delle attività del Corso Semestrale di Tirocinio Medico Chirurgico e, nello specifico, l'aggiunta di nuove date per le sedute di laurea nella sessione estiva al fine di consentire agli studenti di partecipare all'esame di abilitazione professionale previsto per il 18 luglio 2019.

Il Prof. Moschetta propone di chiedere al Responsabile U.O. Medicina E Chirurgia e Odontoiatria Dott. Vito Marino di fissare una seduta di laurea aggiuntiva precedente al 18 luglio 2019.

La proposta è approvata all'unanimità dalla Giunta.

6) Sopravvenute e urgenti

6.1

Il Coordinatore informa l'Assemblea che in data 09.05.2019 è pervenuta una nota da parte della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti della U.O. Medicina e Chirurgia con la quale si sottolinea la problematica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione delle frequenze presentate dagli studenti. Nello specifico, il Responsabile U.O. Dott. Vito Marino propone:

- di certificare d'ufficio le frequenze delle carriere degli studenti NOD, con apposita richiesta a provvedere in tal senso al CSI
- la registrazione, a fine semestre, delle frequenze sul portale Esse3 da parte dei docenti tutti titolari dei singoli corsi integrati.

Il Coordinatore legge in aula la nota.

Il Prof. Moschetta ricorda a tutta l'Assemblea che il Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia durante la seduta del 22 gennaio 2019 approvava a maggioranza la seguente proposta: *“A partire dal II semestre dell’A.A. 2018/2019 tutti i Docenti dovranno comunicare in Segreteria Studenti, al termine delle lezioni del loro corso, i nominativi e il numero degli studenti che hanno diritto ad avere la firma di frequenze, dopo aver controllato il superamento di almeno il 67% delle presenze a lezione, come da regolamento”*.

Si apre un profondo dibattito.

Interviene il Dott. Marino che spiega nello specifico le difficoltà per la Segreteria Studenti di inserire le frequenze per ogni singolo studente.

Interviene il Prof. Maiorano il quale ricorda la ben nota problematica delle frequenze degli studenti a lezione e propone alla Giunta di esprimere parere positivo alla proposta del Dott. Marino a condizione che da parte del CSI di Ateneo al sistema Esse3 possa essere apportata una modifica che consista nell’inserimento di un menu a tendina suddiviso in Anno di Corso/ Corso di Laurea/ Semestre/Canale in modo da permettere ad ogni docente di visualizzare con maggiore facilità solo gli studenti interessati.

Al termine del dibattito la Giunta, all’unanimità, approva la proposta *<<di registrare, a fine semestre, le frequenze sul portale Esse3 da parte dei docenti tutti titolari dei singoli corsi integrati a condizione che da parte del CSI di Ateneo al sistema Esse3 possa essere apportata una modifica che consista nell’inserimento di un menu a tendina suddiviso in Anno di Corso/ Corso di Laurea/ Semestre/Canale>>*.

6.2

Il Coordinatore informa l'Assemblea che in data 09.05.2019 è pervenuta una nota da parte dell'Associazione Unidea con la quale si richiede l'aggiunta di una data dal 10 al 14 giugno per la verbalizzazione del Tirocinio medico-chirurgico.

La Giunta all’unanimità approva la proposta e ottiene all’istante la disponibilità della Prof.ssa Angela Pezzolla, presente in aula.

Alle ore 15.10 il Coordinatore dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario
Prof. Nicola Laforgia

Il Coordinatore
Prof. Antonio Moschetta