

<b>Nome docente</b>	Ian WHYTE
<b>Corso di laurea</b>	Magistrale in Economia e Management, Marketing, Economia e Gestione delle aziende e dei servizi turistici, Consulenza Professionale per le Aziende
<b>Anno accademico</b>	2014 – 2015
<b>Periodo di svolgimento</b>	II Semestre
<b>Crediti formativi universitari (CFU)</b>	4
<b>Settore scientifico disciplinare</b>	Lingua Inglese

**Programma di Lingua Inglese (a.a. 2014/2015)**  
**(Prof. Whyte Ian)**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
Dip di Studi Aziendali e Giusprivatistici  
Corso di Laurea Magistrale

Pre-requisiti

Il corso prevede la partecipazione di studenti che hanno già superato la prova di Lingua Inglese nei corsi di Laurea triennali e/o quelli che hanno una buona conoscenza di base.

Obiettivi del corso

Il corso mira al conseguimento e al perfezionamento della competenza comunicativa in lingua inglese con riferimento al linguaggio specialistico e situazioni pratiche trovate nell'attività di un'azienda. Al termine del corso gli studenti dovranno possedere una buona conoscenza degli argomenti trattati durante il corso ed essere in grado di utilizzare consapevolmente gli strumenti acquisiti.

Programma

Metodi didattici

- Incontri frontali
- Esercitazioni/tutoria di gruppo e individuali
- Uso di strumenti audiovisivi e multimediali

Gli studenti concorderanno con il docente la selezione di materiali da analizzare in sede di esame. Gli studenti non-frequentanti sono pregati di contattare il docente durante il ricevimento studenti per concordare il programma.

Oltre alle tesi di riferimento, gli studenti non frequentanti dovranno preparare alcuni argomenti trattati durante il corso per i frequentanti - specificamente:

Technology  
Company Culture  
Human Resource Management

### Bibliografia

Testo di riferimento: Business Advantage (Intermediate). Almut Koestler et al. (ed. Cambridge University Press) ultima edizione.

Testo di riferimento (**studenti non frequentanti**): Business Vocabulary in Use: Intermediate: Bill Mascull ed. Cambridge University Press.

E' previsto anche l'uso di materiali ad hoc fornito dal docente durante il corso

### Testi consigliati

Business Advantage (Intermediate) Personal Study Book: Marjorie Rosenberg ed. Cambridge University Press.

All in one Grammar (for Italian students): Louise Hashemi and Barbara Thomas, with Grazia Maria Nicolaioni ed. Cambridge University Press.

Business Grammar Builder: Paul Emmerson ed. Macmillan.

Modalità di accertamento conoscenze

- Esoneri: No
- Prova Scritta: Si/
- Colloquio Orale: Si

Forme di assistenza allo studio

- Corso presente nella zona in e-learning del Sito Web di Facoltà: No

Organizzazione della didattica

- Cicli interni di lezione: Si
- Corsi integrativi: No
- Esercitazioni: Si/
- Seminari: No
- Attività di laboratorio: Si
- Project work: /No
- Visite di studio No

### Calendario Esami

<b>Data Prova Scritta*</b>	<b>Orario inizio</b>	<b>Data Prova Orale</b>	<b>Orario inizio</b>
09/06/2015	16.00	15/06/2015	9.00
22/06/2015	16.00	30/06/2015	9.00
06/07/2015	16.00	14/07/2015	9.00
07/09/2015	16.00	15/09/2015	9.00

\* esame scritto propedeutico

### Struttura della verifica del profitto

Prova finale scritta e orale da sostenere nello stesso appello con verbalizzazione unica.

La data precisa della prova orale per gli ammessi sarà comunicata durante lo svolgimento della prova scritta.

Per la valutazione lo studente può optare, al momento della prova scritta, tra esame con voto o prova di idoneità.

Per sostenere l'esame è obbligatorio prenotare non meno di 5 giorni prima dell'esame. Gli studenti non iscritti non verranno ammessi. Qualora non fosse possibile iscriversi online sul sito del Dipartimento, gli studenti possono inviare un'e-mail ([ianhamilton.whyte@uniba.it](mailto:ianhamilton.whyte@uniba.it)) oppure lasciare gli statini presso lo studio del docente o in segreteria.