

## **Corsi di Laurea Magistrale in**

**BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA MOLECOLARE (LM-9)**

**BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI E FARMACEUTICHE (Interclasse  
LM-8/LM-9)**

**BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI ED AMBIENTALI (LM-8)**

**BIOINFORMATICA (LM-8)**

# **LINEE GUIDA PER L'ESAME DI LAUREA MAGISTRALE**

## SOMMARIO

- Procedura .....
- Allegato 1.....
- Allegato 2.....

## Procedura

Per il conseguimento del titolo di studio lo studente dovrà acquisire:

- 30 CFU per il CdS magistrali in BMMM (Ordinamento a.a. 2021/22),
- 30 CFU per il CdS magistrale in BIA (Ordinamento a.a. 2021/22),
- 29 CFU per il CdS Magistrale in BIF,
- 22 CFU per il CdS magistrale in BIOINFORMATICA,
- 32 CFU per il CdS magistrale in BIA (vecchio ordinamento)

relativi a un periodo di tirocinio formativo, nonché 8 CFU relativi a una prova finale consistente nella presentazione di un elaborato scritto individuale (tesi di laurea) il cui contenuto sviluppa un tema sperimentale originale affrontato durante le attività di tirocinio formativo. Tale elaborato sarà preparato dallo studente sotto la supervisione del Tutor accademico nominato per l'attività di tirocinio formativo secondo le indicazioni riportate **nell'Allegato 1** alle presenti linee guida.

La tesi di laurea è depositata a cura dello studente in formato elettronico attraverso il sistema BiblioTela almeno 15 giorni prima della presunta data di laurea (vedi Guida all'Uso di BiblioTela sul sito UNIBA).

La tesi di laurea sarà validata dal Tutor accademico su BiblioTela e sarà trasmessa alla Commissione di Laurea a cura della UO Didattica del Dipartimento di afferenza per la valutazione, non prima che lo studente abbia conseguito i crediti previsti dall'ordinamento didattico del corso di studi al netto di quelli da conseguire con lo svolgimento della prova finale.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea lo studente deve:

- i) aver seguito tutti i Corsi ed avere superato i relativi esami per un numero di CFU pari a 112; aver compilato la Domanda di Esame di Laurea sul portale Esse3. Per le date di scadenza consultare il link: <https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/studenti/regolamenti-sulla-contribuzione-studentesca/regolamento-contribuzione-studentesca-a-a-2022-2023.pdf/view> (alla voce "Calendari adempimenti amministrativi");
- ii) aver inviato presso la U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreteria Studenti (Campus - via Orabona n. 4; [saverio.santoro@uniba.it](mailto:saverio.santoro@uniba.it); [rosella.crudele@uniba.it](mailto:rosella.crudele@uniba.it)) e alla U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza i documenti indicati nell'**Allegato 2** alle presenti linee guida.

L'esame di laurea si svolge, di norma, nei mesi di **luglio, ottobre dicembre e marzo** e verte sulla discussione della tesi di laurea preparata dal candidato.

Lo studente supera la prova finale quando consegue una votazione complessiva non inferiore a sessantasei punti, con giudizio positivo assegnato alla prova finale.

A determinare il voto di laurea, espresso in centodecimi, contribuiscono i seguenti parametri:

- a) la media ponderata espressa in centodecimi;
- b) i punti fino ad un massimo di 8, di cui, fino ad un massimo di 5 su proposta del Relatore e fino ad un massimo di 3 proposti dagli altri membri della Commissione di Laurea con votazione a scrutinio palese in base alla media dei punteggi (numeri interi da 0 a 3) indicati individualmente dai commissari;
- c) 1 punto per gli studenti che sostengono l'esame di laurea entro l'ultima sessione utile dell'A.A. corrispondente al secondo anno di corso;
- d) i punti per ogni lode ottenuta negli esami di profitto (0,1 punto per lode);
- e) 0,5 punti per abilità certificate di lingua inglese di livello C1 o superiore; a tal fine sarà considerata utile la certificazione relativa alla idoneità di lingua inglese avanzata conseguita in seguito a frequenza a corsi universitari, ovvero certificazione ritenute valide nel quadro europeo di riferimento.

Approvate dal Consiglio Interclasse di Biotecnologie del 12/06/2024

La somma dei PCr conseguiti dal singolo studente nell'intero iter formativo costituirà il voto di base, espresso in centodecimi, con cui lo stesso studente si presenta all'esame di laurea. Il voto complessivo, determinato dalla somma dei punteggi previsti dalle voci "a-e" viene arrotondato per eccesso al numero intero superiore se la parte decimale del punteggio è almeno 50.

Su proposta del Presidente, la lode può essere attribuita all'unanimità dalla Commissione, ai candidati che abbiano conseguito, senza alcun arrotondamento, un punteggio di base (voce a) di almeno **103/110** (media ponderata) ed un voto complessivo (voci a-e) di almeno 110/110 senza alcun arrotondamento.

I laureati particolarmente meritevoli possono ricevere il **plauso della Commissione** di Laurea.

## Allegato 1

### LINEE GUIDA PER LA PREPARAZIONE DELL'ELABORATO FINALE INERENTE L'ATTIVITÀ DI TIROCINIO SVOLTA E PER LA PRESENTAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA

#### ELABORATO FINALE

**Lunghezza del testo:** di norma, un numero massimo di 80 pagine comprensive di indice, figure, tabelle, bibliografia ed eventuali appendici.

**Articolazione del testo:** riassunto (massimo 1 pagina), introduzione (massimo 20 pagine), scopo del progetto, risultati e discussione, conclusioni; i metodi possono essere inseriti in un'appendice o rappresentare una sezione del testo.

**Carattere:** Times New Roman 12, interlinea 1,5

**Margini:** sinistro 4,5; destro 2; superiore e inferiore 2,5

**Indicazioni da riportare sul frontespizio della tesi** (con carattere Times New Roman 20):

- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, DIPARTIMENTO (di afferenza del corso di laurea)**
- **Corso di laurea magistrale in** (riportare la denominazione del corso)
- **Tesi di laurea sperimentale in** (riportare la denominazione dell'insegnamento di riferimento e del suo SSD = Settore scientifico disciplinare)
- **Titolo della tesi**
- **Sede di svolgimento dell'attività di tirocinio** (Dipartimento, o Università, o Istituto, o Azienda)
- **Relatore** (Chiar.mo Prof. nome e cognome)
- **Correlatore** (Chiar.mo Prof. o Dott. nome e cognome) o **Tutor Aziendale** (Dott. nome e cognome) indicando in parentesi l'**affiliazione** del Correlatore o del Tutor Aziendale (Dipartimento, o Università, o Istituto, o Azienda) se esterni all'Università di Bari
- **Tutor di Laboratorio** (Dott. nome e cognome)
- **Laureando** (Nome e cognome)
- **Anno Accademico XXXX-XXXX**

!! Sul frontespizio, oltre al nome del Relatore, possono comparire i nomi di **non più di due persone** tra le categorie Correlatore, Tutor Aziendale e Tutor di laboratorio.

#### PRESENTAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA:

- Per la discussione dell'elaborato, lo studente potrà predisporre una presentazione in power point della durata massima di 15 minuti.

- Nella preparazione del power point, si raccomanda di:

- riportare nella prima diapositiva le stesse indicazioni contenute sul frontespizio dell'elaborato finale
- usare caratteri leggibili (Arial, Verdana, Times) della dimensione di almeno 18 pt nel testo
- non scrivere testi lunghi nelle diapositive
- limitare le animazioni.

## Allegato 2

### MEMORANDUM PER I LAUREANDI DEI CDL MAGISTRALI DI BIOTECNOLOGIE

#### Premessa

- a) Gli esami si possono sostenere sino a 5 gg. “LAVORATIVI” prima della data fissata per la seduta di Laurea.
- b) Entro 15 gg. prima della data fissata per la seduta di Laurea, gli studenti sono tenuti a depositare la tesi in formato elettronico attraverso il sistema BiblioTela.

**Documenti da consegnare o inviare alla U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreterie Studenti (Campus via Orabona n. 4; [saverio.santoro@uniba.it](mailto:saverio.santoro@uniba.it); [rosella.crudele@uniba.it](mailto:rosella.crudele@uniba.it); [michelina.racanelli@uniba.it](mailto:michelina.racanelli@uniba.it)) entro 15 gg prima della data fissata per la seduta di Laurea:**

- i) ricevuta dell'avvenuta compilazione del Questionario Alma Laurea (per dubbi e/o chiarimenti rivolgersi alla U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreterie Studenti: Dott.ssa Michelina Racanelli);
- ii) in caso di doppio nome, dichiarazione in cui si richiede che la pergamena di laurea riporti gli stessi dati del documento di riconoscimento.

**Documenti da inviare alla U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza del CdL entro 15 gg lavorativi prima della data fissata per la seduta di Laurea:**

- i) allegati 3, 4 (laddove pertinenti) e 6 della Modulistica sul Tirocinio;
- ii) registro del tirocinio (allegato 5 della Modulistica sul Tirocinio);
- iii) attestato dell'avvenuta registrazione al portale dei laureati in Biotecnologie di Bari  
<http://biotec.uniba.directory/>

*Per iscriversi, andare alla voce di menu "Registrati" e compilare i campi richiesti. La mail di risposta funge da ricevuta dell'avvenuta iscrizione.*

NB: il PPT dovrà essere inviato alla UO didattica **entro 3 gg lavorativi** dalla data della seduta di laurea.

