

**Al Direttore del Dipartimento di
Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica**

Il sottoscritto Sig /Dr.in esecuzione dell'incarico conferitogli per l'attività di servizio fuori sede (missione adal.....al.....)

a) **COMUNICA** che utilizzerà il mezzo proprio di trasporto.

b) **CHIEDE**, di essere autorizzato a servirsi del mezzo proprio di trasporto, **ai soli fini della copertura assicurativa**, ben consapevole che nulla spetta quale rimborso delle spese di viaggio.

c) **CHIEDE**, di essere autorizzato a servirsi del mezzo proprio di trasporto e precisa che l'uso del mezzo proprio:

si rende necessario perché l'itinerario e gli orari dei servizi pubblici di linea sono inconciliabili con lo svolgimento della missione;

si rende necessario per effettuare il trasporto di materiale e/o attrezzature pesanti e/o voluminosi

risulta essere economicamente conveniente perché _____

Il viaggio infatti verrà effettuato insieme a: _____

le cui missioni verranno liquidate da questo Dipartimento.

Il viaggio, per complessive _____ persone, comporterà un rimborso spese di € _____ (risultanti da: Km totali _____ x 1/5 del costo della benzina super pari a € _____) anziché € _____, equivalenti a n. _____ biglietti aerei/ferroviari.

risulta essere economicamente conveniente perché consentirebbe all'Amministrazione universitaria di contenere la spesa complessiva (riduzione del soggiorno, mancato pernottamento e/o limitazione di fruizione dei pasti consentiti), tenuto conto che _____

COMUNICA, a tale proposito, i seguenti elementi:

tipo autovettura _____ **targa** _____

patente guida: categoria _____ **rilasciata da** _____ **il** _____.

il mezzo di cui sopra è coperto da **polizza RCA/obbligatoria con la compagnia** _____

DICHIARA di sollevare l'Amministrazione universitaria da qualsiasi responsabilità diretta ed indiretta, perché il veicolo sopra citato è stato sottoposto a revisione e collaudo periodico in osservanza delle norme riguardanti la circolazione stradale.

BARI, _____ firma _____

(data antecedente al compimento del viaggio)

VISTI: l'autorizzazione a compiere la missione; le motivazioni addotte dall'istante; la dichiarazione d'idoneità del mezzo alla circolazione del trasporto rilasciata dall'istante ai fini della responsabilità civile e penale; il regolamento per il trattamento economico di missione;

Il centro di spesa provvederà a liquidare nr _____ km x _____ € = € _____

AUTORIZZA

BARI, _____
(data antecedente al compimento del viaggio)



IL DIRETTORE
