



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
D.R. n. 3468



**"Progetto GLOBALDOC - CUP H96J17000160002 approvato con A.D. n. 9 del 18/01/2017 da Regione Puglia - Assessorato Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale - Area politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Formazione Professionale, finanziato nell'ambito del Piano di Azione per la Coesione approvato con decisione della Commissione C(2016)1417 del 3.03.2016.**

**Avviso pubblico n. 8/2016 "Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi" – DGR n. 1942 del 30/11/2016, pubblicata sul B.U.R.P. n. 140 del 7.12.2016.**

**BANDO PER BORSE DI MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI DOTTORANDI DI RICERCA PRESSO UNIVERSITÀ O ISTITUTI DI RICERCA ALL'ESTERO, A.A. 2017/2018**

#### IL RETTORE

- VISTE le leggi sull'istruzione universitaria e in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO l'Avviso n. 8/2016 "Azioni di transnazionalità delle università pugliesi" finanziato nell'ambito del Piano di Azione e Coesione, approvato con Decisione C (2016) 1417 del 3/03/2016 con cui la Regione Puglia finanziava proposte progettuali per la realizzazione di Azioni di mobilità degli studenti incoming e outgoing;
- CONSIDERATO che in risposta al succitato Avviso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato, fra gli altri, il progetto dal titolo "GLOBAL-DOC" - Responsabile Scientifico prof. Nicola Daniele Coniglio;
- VISTA la Determinazione del dirigente sezione Formazione Professionale 18 gennaio 2017, n. 9, pubblicata su B.U.R.P. n. 12 del 26/1/2017, con la quale è stata pubblicata la graduatoria relativa all'avviso pubblico n. 8/2016 "Azioni di transnazionalità delle università pugliesi";
- PRESO ATTO che il succitato progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo pari a 250.000,00 Euro;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14 giugno 2012;
- VISTO l'art. 33 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12 novembre 2013 e modificato con D.R. n. 3692 del 19.11.2015;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 12.10.2017;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.10.2017;

#### DECRETA

## Articolo 1 - Norme generali

E' indetto, per l'anno accademico 2017/2018, concorso per titoli e valutazione del progetto per l'assegnazione di borse di mobilità ai dottorandi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per lo svolgimento di un periodo di studio all'estero finalizzato alla preparazione della tesi di dottorato, della durata prevista di 5 mesi continuativi, presso università o centri di ricerca internazionali di eccellenza.

Il periodo di studio dovrà comportare il riconoscimento, da parte delle competenti strutture didattiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dei crediti acquisiti presso

l'istituzione ospitante per la preparazione della tesi, in sostituzione dei crediti previsti nel curriculum del dottorando, in quantità proporzionale all'attività di ricerca e formativa svolta con profitto all'estero.

La Borsa di Mobilità potrà essere assegnata con finanziamento, per un massimo di 5 mesi, in funzione del progetto presentato. Per ciascun candidato dovranno essere individuati due docenti relatori: il docente relatore della tesi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che avrà anche funzione di responsabile scientifico dell'accordo e del periodo di mobilità all'estero, l'altro dell'istituzione estera di destinazione.

Il docente relatore della tesi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro individua il collega all'estero e mantiene i contatti durante lo svolgimento del periodo di studio; informa inoltre il Consiglio di riferimento (Collegio di Dottorato tramite il coordinatore dello stesso) del progetto di tesi dello studente, coadiuvandolo nella richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di un periodo finalizzato al completamento della tesi di dottorato all'estero.

Il periodo di mobilità dovrà essere avviato entro quattro mesi dall'accettazione della Borsa di Mobilità, pena restituzione totale della quota eventualmente già erogata.

Saranno prese in considerazione anche le candidature di dottorandi che, al momento della pubblicazione del presente bando, hanno già iniziato, nell'anno accademico 2017-18, un periodo di mobilità all'estero per la preparazione della tesi, che non siano contemporaneamente beneficiari di risorse finanziarie aggiuntive incompatibili con quelle messe a disposizione nel presente bando.

Il contributo Global Doc non è cumulabile alla maggiorazione del 50% per periodi all'estero per i titolari di borsa di studio.

## Articolo 2 - Bilateral Learning Agreement e periodo di studio all'estero

Per presentare la propria candidatura al bando GLOBAL-DOC il dottorando dovrà essere in possesso dell'Accordo bilaterale di mobilità per tesi (Bilateral Learning Agreement). Il modulo dell'Accordo bilaterale di mobilità per tesi è disponibile sul sito dell'Ateneo alla pagina:

<https://manageweb.ict.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/progetto-global-doc/outgoing/progetto-global-doc-1>

Tale accordo dovrà essere firmato dal docente relatore di tesi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e da un responsabile dell'istituto dove lo studente svolgerà l'attività di studio.

Per essere ammessi alla selezione il Bilateral Learning Agreement dovrà essere presentato nella candidatura, in originale o copia scanner, già firmato dalle due parti.



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



L'iscrizione e la permanenza presso l'Istituto estero avverrà nelle modalità e secondo le tempistiche concordate con lo stesso per tramite dei docenti di riferimento. Ogni eventuale onere non previsto dal Bilateral Learning Agreement resterà a carico del dottorando partecipante. Durante il periodo di mobilità all'estero, il dottorando deve rispettare il calendario accademico e le regole organizzative dell'istituzione ospitante.

Qualora per qualsiasi motivo il periodo di mobilità dovesse essere modificato e non fosse più compreso nelle date indicate nel Bilateral Learning Agreement il dottorando dovrà produrre un nuovo documento con le date corrette.

La mobilità dovrà essere continuativa e non potrà essere interrotta. Il dottorando che avesse necessità di rientrare per attività di ricerca o altre attività funzionali alla realizzazione del progetto di tesi, potrà, previa autorizzazione dei docenti di riferimento delle due istituzioni, rientrare in Ateneo limitatamente ai giorni strettamente necessari a sostenere tali attività.

La discussione della tesi di dottorato avverrà presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, secondo le date e nel rispetto delle procedure previste dall'Ateneo. Lo svolgimento della tesi in mobilità all'estero non comporta il conferimento di un doppio titolo di studio.

### **Articolo 3 - Criteri di ammissibilità degli studenti**

Possono concorrere all'assegnazione della Borsa di Mobilità GLOBAL-DOC i dottorandi:

- regolarmente iscritti ad uno dei Corsi di Dottorato dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- a cui siano già stati assegnati relatore e argomento di tesi e siano in regola con le norme previste per i dottorandi dai propri Corsi di Dottorato;
- che abbiano ottenuto il nulla osta allo svolgimento della tesi (o di parte di essa) all'estero dal Coordinatore del proprio Corso di Dottorato, nonché l'impegno al riconoscimento dei crediti CFU relativi alle attività proposte.
- che siano in possesso del Bilateral Learning Agreement come previsto dagli artt. 2 e 4 del presente Bando.

Gli studenti extra-comunitari, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (residenti permanenti), possono partecipare al bando.

### **Articolo 4 - Presentazione della candidatura per la Borsa di Mobilità GLOBAL-DOC**

Il dottorando dovrà presentare la candidatura a mezzo apposito modulo elettronico reperibile all'indirizzo:

<https://manageweb.ict.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/progetto-global-doc/outgoing/progetto-global-doc-1> .



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



La domanda, che dovrà pervenire entro le date indicate al successivo art. 5, stampata e debitamente sottoscritta per autocertificazione dal candidato, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dell'art. 75 dello stesso D.P.R. che prescrive la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con dichiarazioni non veritiere, e sotto la propria personale responsabilità, potrà essere:

1. inviata a **mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, alla Direzione Generale di questa Università, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari;
2. **consegnata a mano**, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, presso U.O. Gestione documentale corrente di questa Università (Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari);
3. **spedita all'indirizzo di posta certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it)**, utilizzando una delle seguenti modalità:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si fa presente che il contenuto massimo della PEC è di 50 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda fosse necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di partecipazione al bando GLOBAL-DOC 2017-18", numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre le date indicate al successivo art. 5. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o tramite posta celere farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; inoltre non saranno considerati i titoli, i documenti e le attestazioni o dichiarazioni aggiuntive pervenuti oltre il termine suddetto. Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Università di Bari Aldo Moro provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via email o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

- a) Bilateral Learning Agreement, disponibile all'indirizzo:  
<https://manageweb.ict.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/progetto-global-doc/outgoing/progetto-global-doc-1> ;
- b) curriculum vitae dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in lingua inglese, datato e firmato;
- c) curriculum vitae del docente relatore all'estero, datato e firmato;
- d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del candidato;
- e) autocertificazione di iscrizione al corso di dottorato;
- f) dichiarazione di possesso di adeguate abilità linguistiche controfirmata dal tutor dell'Università
- g) degli Studi di Bari Aldo Moro o dal docente tutor all'estero. I docenti relatori potranno eventualmente verificare il possesso di adeguate abilità linguistiche necessarie per lo svolgimento delle attività concordate attraverso i mezzi da loro ritenuti più idonei (es. colloquio a distanza, test di conoscenza linguistica, possesso di certificazioni);
- h) nel caso in cui il candidato sia già in possesso di una certificazione linguistica riconosciuta a livello internazionale, o abbia già effettuato un'esperienza Erasmus, o abbia già superato un esame linguistico presso il Centro Linguistico di Ateneo, potrà fornire il documento comprovante la sua conoscenza linguistica;
- i) autorizzazione (nulla osta) allo svolgimento della tesi di dottorato all'estero dal Coordinatore del Corso di Dottorato di riferimento, con impegno al riconoscimento dei crediti CFU relativi.

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

### **Articolo 5 - Scadenza per la presentazione delle candidature**

Le candidature devono essere presentate **entro e non oltre il 4 dicembre 2017**. In caso di disponibilità di risorse finanziarie residue e/o addizionali è previsto un ulteriore turno di candidature dal 1° al 20 dicembre 2017.

### **Articolo 6 - Selezione dei candidati**

Le domande di candidatura saranno selezionate da un'apposita Commissione, che sarà nominata con decreto rettorale.

La Commissione di selezione valuta la documentazione presentata e attribuisce fino a 50 punti al Curriculum del dottorando (profilo in entrata) e fino a 50 punti al progetto di preparazione tesi (profilo in uscita). Il punteggio minimo richiesto per i due profili è:

- 25 punti per il Curriculum del candidato;
- 25 punti per la qualità del progetto di preparazione tesi.

Il punteggio minimo complessivo per l'inserimento nella graduatoria degli idonei non potrà essere inferiore a 50 punti.

Il **profilo del candidato** è valutato secondo i seguenti criteri:

- voto di laurea di secondo livello (fino a 10 punti);



- precedenti esperienze di mobilità internazionale (fino a 20 punti);
- pubblicazioni scientifiche, partecipazioni a seminari/conferenze di carattere internazionale, riconoscimenti, premi di ricerca (fino a 20 punti);

Il **progetto di preparazione tesi all'estero** è valutato secondo i seguenti criteri:

- contenuto innovativo e originalità negli approcci all'argomento oggetto della tesi di dottorato (fino a 30 punti);
- prestigio e competenze dell'Istituzione ospitante, ed in particolare del docente relatore all'estero, con particolare riferimento ai temi oggetto del progetto di tesi proposto (fino a 20 punti).

La Commissione di selezione provvederà a stilare una graduatoria degli idonei suddivisa per macro area di destinazione (area asiatica, centro e sud America e resto del mondo) di cui all'art. 8 del presente bando in ordine di merito e ad assegnare le Borse di Mobilità. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata alla pagina:

<https://manageweb.ict.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/progetto-global-doc/outgoing/progetto-global-doc-1> .

La pubblicazione ha, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica.

I candidati potranno presentare ricorso avverso le decisioni della Commissione, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Gli studenti assegnatari di mobilità sono tenuti a compilare la Dichiarazione di accettazione della mobilità GLOBAL-DOC, disponibile on-line sul sito Internet dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, all'indirizzo:

<https://manageweb.ict.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/progetto-global-doc/outgoing/progetto-global-doc-1> e a consegnare una copia stampata e firmata per autocertificazione della stessa presso l'Unità Operativa Mobilità Internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria, o a produrre istanza di rinuncia alla mobilità.

Non ottemperando a tale obbligo, i succitati studenti saranno considerati rinunciatari e l'Ufficio procederà alla convocazione degli studenti che seguono in graduatoria.

#### **Articolo 7 - Compatibilità della Borsa di Mobilità GLOBAL-DOC di Ateneo con altre mobilità**

La Borsa di Mobilità GLOBAL-DOC:

- non è cumulabile ad altri premi o borse di studio per la mobilità assegnati dall'Ateneo o dalla Commissione Europea per il medesimo arco di tempo;
- non è cumulabile alla maggiorazione del 50% per periodi all'estero per i titolari di borsa di studio;
- può essere preceduta da un altro progetto di mobilità presso la stessa sede purché i periodi di mobilità non si sovrappongano.

I dottorandi idonei che combineranno due esperienze di mobilità consecutive dovranno assicurarsi di chiudere in maniera corretta un periodo di mobilità prima di aprire quello successivo.

### Articolo 8 - Assegnazione della Borsa di Mobilità GLOBAL-DOC di Ateneo

A tutti i candidati idonei sarà attribuita la qualifica di studenti in mobilità internazionale per tesi e sarà concessa una presa d'atto della mobilità per tutto il periodo di studio deliberato dal Consiglio di riferimento dello studente (Consiglio di Dottorato o altro Consiglio se delegato in tal senso), anche se non coperto da un contributo finanziario.

A sostegno del periodo di studio all'estero sarà concesso dall'Ateneo un contributo alla mobilità internazionale, sotto forma di Borsa, differenziato in base al paese di destinazione e alle attività svolte come da Tabella seguente:

a) Paesi europei di destinazione	b) Contributo mensile per frequenza corsi	c) Contributo mensile per frequenza corsi a favore di soggetti svantaggiati	d) Contributo mensile per permanenza	e) Rimborso viaggio (una tantum)
f) Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	g) € 280,00	h) € 480,00	i) € 1.300,00 j) € 1.300,00 k)	l) € 625,00
m) Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	n) € 230,00	o) € 430,00	p) € 1.200,00 q) € 1.200,00 r)	s) € 600,00
t) Bulgaria, Estonia, Ex Jugoslavia Repubblica di Macedonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ungheria	u) € 230,00	v) € 430,00	w) € 1.100,00 x) € 1.100,00 y)	z) € 548,00

Area ospitante	Costo mensile di frequenza corsi	Costo mensile vitto e alloggio	Costi di viaggio una tantum
Nord America	€ 350,00	€ 1.075,00	€ 600,00
Centro e Sud America	€ 350,00	€ 743,00	€ 600,00
Africa	€ 350,00	€ 800,00	€ 600,00
Asia	€ 350,00	€ 815,00	€ 600,00
Oceania	€ 350,00	€ 770,00	€ 600,00
Altri paesi europei	€ 350,00	€ 910,00	€ 600,00



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Il presente Bando prevede il finanziamento di Borse per mobilità internazionale in uscita (outgoing) per attività di ricerca, redazione di tesi ed altre attività formative presso istituzioni universitarie estere di nove (n. 9) studenti di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Sono previste mobilità verso tre aree geografiche target così distribuite:

- **n. 3 mobilità verso paesi Asiatici** (prioritariamente Cina e Giappone);
- **n. 3 mobilità verso paesi del Centro e Sud America** (prioritariamente Argentina);
- **n. 3 mobilità verso altri paesi** (prioritariamente Europei e del Mediterraneo).

Graduatorie distinte verranno stilate per le tre macro-aree geografiche sopra riportate.

La Borsa di mobilità è soggetta alle imposizioni fiscali e contributive previste dalla normativa italiana. Il contributo finanziario non costituisce rapporto di lavoro, non dà luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.

La Borsa di Mobilità sarà di norma erogato in due soluzioni: un acconto, pari alle mensilità assegnate meno una, sarà erogato in seguito alla firma dell'Accordo di Mobilità presso l'Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione di questa Università, con sede presso il Centro Polifunzionale Studenti, Piazza Cesare Battisti, 1 - 70121 BARI, il saldo, con la restante mensilità, sarà versato dopo il rientro dello studente, previa verifica della corretta chiusura del periodo di mobilità.

### **Articolo 9 - Adempimenti per la mobilità**

Prima della partenza per la mobilità GLOBAL-DOC i dottorandi dovranno firmare l'Accordo di Mobilità, dietro convocazione inviata a mezzo mail, dall'Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione.

Non ottemperando a tale obbligo i dottorandi assegnatari della Borsa saranno ritenuti rinunciatari e l'Ufficio procederà alla riattribuzione delle Borse relative ai dottorandi che seguono in graduatoria.

A conclusione del periodo di mobilità GLOBAL-DOC tutti gli idonei con o senza borsa sono tenuti alla consegna dei seguenti documenti:

- attestato rilasciato dall'istituzione ospitante, riportante le date di inizio e di termine del periodo di mobilità trascorso all'estero;
- Scheda di valutazione del dottorando da parte del relatore estero;
- Report finale e scheda di valutazione della Borsa di Mobilità GLOBAL-DOC da parte del beneficiario.

I beneficiari, al termine del periodo di mobilità GLOBAL-DOC, dovranno dare testimonianza della loro esperienza formativa e di ricerca in attività di diffusione organizzate dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (seminari, manifestazioni, video promozionali).

I beneficiari saranno tenuti a fare menzione del finanziamento ottenuto nella tesi finale di dottorato e in eventuali pubblicazioni riferibili al periodo di mobilità per tesi Global-Doc.

I moduli dei documenti richiesti sono disponibili alla pagina:

<https://manageweb.ict.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/progetto-global-doc/outgoing/progetto-global-doc-1> .

Gli idonei con borsa avranno il saldo della Borsa di Mobilità dopo la verifica della documentazione prevista dal presente articolo.





UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



I documenti devono essere consegnati presso l'Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione.

### **Articolo 10 - Restituzione della borsa e rinuncia alla mobilità**

Il godimento del contributo finanziario è legato all'effettiva permanenza presso l'istituto di destinazione previsto dall'accordo bilaterale di mobilità per tesi ed è computato in mesi/studente.

Se sul totale di mensilità assegnate il dottorando ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese quest'ultima mensilità di borsa sarà calcolata giornalmente (esempio: 5 mensilità di borsa assegnate; periodo effettuato 4 mesi e 10 giorni; borsa pari a 4 mensilità più 1/3 di mensilità).

La mobilità non potrà in nessun caso essere inferiore a 5 mesi, salvo quanto stabilito dall'articolo 2 e salvo comprovate cause di forza maggiore o impedimenti oggettivi certificati (es. motivi di salute documentati).

In caso di conclusione anticipata del soggiorno all'estero, il dottorando sarà tenuto alla restituzione del contributo non dovuto.

In caso di mancato svolgimento dell'attività prevista o di negativo esito del periodo di mobilità presso l'istituzione estera, su segnalazione dei relatori di tesi o del Consiglio di riferimento (Consiglio del corso di Dottorato), il dottorando è tenuto alla restituzione totale della Borsa di Mobilità, ovvero parziale, in comprovati casi di forza maggiore.

La restituzione della Borsa di Mobilità, in tal caso, costituisce condizione per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento del Dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. L'Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione notificherà al dottorando la richiesta di ripetizione del debito tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata e prenderà i provvedimenti necessari ai fini dell'introduzione di un blocco della carriera dello stesso fino alla restituzione degli importi richiesti.

La rinuncia alla Borsa di Mobilità GLOBAL-DOC di Ateneo e allo svolgimento del periodo di studio all'estero finalizzato alla preparazione della tesi di dottorato dovrà avvenire in forma scritta e motivata indirizzata al Magnifico Rettore. Le Borse di Mobilità non assegnate saranno messe a disposizione dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

### **Articolo 11 - Prolungamento del periodo di mobilità**

Durante il periodo di fruizione della borsa, i beneficiari della Borsa Global-Doc possono, ove necessario, richiedere il prolungamento della durata della mobilità assegnata, utilizzando l'apposita modulistica, disponibile su:

<https://manageweb.ict.uniba.it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/progetto-global-doc/outgoing/progetto-global-doc-1>, che dovrà essere presentata in originale o a mezzo scanner. Il contributo finanziario relativo al periodo di prolungamento approvato sarà corrisposto compatibilmente con le risorse eventualmente disponibili.

### **Articolo 12 - Copertura assicurativa**

Il Partecipante dovrà possedere un'adeguata copertura assicurativa.



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



#### *Copertura assicurativa sanitaria:*

Solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente, anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea, tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni collegarsi ai seguenti siti:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> ; [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) .

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile.

Durante il soggiorno in Paesi extraeuropei sarà necessario stipulare una apposita assicurazione.

#### *Responsabilità civile e infortuni:*

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come di seguito precisato:

Oltre alle assicurazioni di legge (T.U. INAIL), gli studenti dell'Università di Bari Aldo Moro sono coperti da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Ace European Group a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019 e da polizza assicurativa accesa con la Compagnia di Assicurazioni Harmonie Mutuelle sede italiana, a far tempo dal 01.07.2015 e fino al 28.02.2019, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.

Dette coperture si estendono agli studenti e dottorandi in mobilità internazionale.

In ogni caso il dottorando in mobilità GLOBAL-DOC deve attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'istituto ospitante e informare immediatamente l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento delle attività di preparazione tesi.

### **Articolo 13 - Informazioni specifiche**

I dottorandi che sono stati selezionati nell'ambito del presente bando, saranno ritenuti a tutti gli effetti iscritti presso l'Istituzione ospitante durante il loro periodo di mobilità.

Essi dovranno comunque corrispondere regolarmente all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro le eventuali tasse universitarie e ottenere regolare attestazione ISEE.

I dottorandi selezionati dovranno informarsi per tempo sulla procedura per i visti presso le autorità consolari competenti dei Paesi di destinazione. Gli studenti di dottorato extracomunitari sono personalmente responsabili della procedura per l'ottenimento del proprio visto di ingresso nel Paese di destinazione.

### **Articolo 14 – Comunicazioni**

A tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo (nomeutente@studenti.uniba.it). Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione con i dottorandi da parte dell'Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione.



### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi delle disposizioni vigenti.

### **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), Responsabile del procedimento è il sig. Giuseppe Giagnacovo, Responsabile dell'Unità Operativa Mobilità internazionale - Sezione Internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di questa Università.

### **Articolo 17 - Disposizioni finali**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Bari, 02.11.2017

Il Rettore

Firmato Antonio Felice Uricchio