

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	<b>Anno accademico 2016/2017</b>
Titolo insegnamento	Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche
Corso di studio	EA – Economia Aziendale Bari
Crediti formativi	6
Denominazione inglese	Public Management
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Italiano

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Patrizia Romanazzi	patrizia.romanazzi@uniba.it

<b>Dettaglio credi formativi</b>	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	13	SECS-P07	6

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	I semestre
Anno di corso	Terzo
Modalità di erogazione	Lezioni frontali

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	42
Ore di lezioni frontali	42

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	19 settembre 2016
Fine attività didattiche	21 dicembre 2016

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	<b>Ragioneria Generale</b>
Risultati di apprendimento previsti	<p><i>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding).</i> L'insegnamento di economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni di base circa l'organizzazione, la gestione e il sistema delle rilevazioni delle aziende pubbliche.</p> <p><i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding).</i> Lo studente farà proprie le nozioni di base, sviluppando iniziali capacità di applicazione degli aspetti economico-aziendali delle amministrazioni pubbliche.</p> <p><i>Autonomia di giudizio (making judgements).</i> Lo studente sarà in grado di formulare autonomamente un giudizio sulle condizioni di economicità, efficacia ed efficienza delle aziende pubbliche.</p> <p><i>Abilità comunicative (communication skills).</i> Lo studente avrà la capacità di esprimersi e comunicare,</p>

	<p>utilizzando le conoscenze caratteristiche e il linguaggio tecnico del settore pubblico, acquisiti durante il corso.</p> <p><i>Capacità di apprendere (learning skills).</i></p> <p>Lo studente svilupperà capacità di affrontare autonomamente nuovi percorsi di apprendimento più approfonditi sull'economia delle aziende pubbliche.</p>
Contenuti di insegnamento	<p>Conoscere la natura e il funzionamento delle aziende pubbliche (gestione, organizzazione, rilevazione e controllo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Amministrazioni Pubbliche: quadro concettuale</li> <li>• Il finanziamento e la produzione di valore pubblico</li> <li>• Il management pubblico</li> <li>• L'organizzazione delle aziende pubbliche</li> <li>• La programmazione e la pianificazione</li> <li>• La rilevazione e la rendicontazione</li> <li>• Il sistema dei controlli</li> </ul>

<b>Programma</b>	
Testi di riferimento	<p>Mussari R. (2011), Economia delle amministrazioni pubbliche, McGraw-Hill, Milano.</p> <p>Materiale didattico a cura del docente (solo per i frequentanti).</p>
Metodi di valutazione	Orale
Criteri di valutazione	<p>Ai fini della valutazione si terrà conto del grado di conoscenza degli aspetti economico-aziendali delle amministrazioni pubbliche dimostrato dallo studente, nonché della capacità di esprimersi e comunicare, utilizzando le conoscenze caratteristiche ed il linguaggio tecnico del settore pubblico, acquisiti durante il corso.</p>