

LINEE GUIDA TIROCINIO TFA SOSTEGNO

I corsisti di ogni ordine e grado devono seguire le seguenti procedure amministrative per iniziare il tirocinio diretto:

- 1) Scaricare dalla pagina web del TFA Sostegno il MODULO DI OPZIONE comprensivo della lettera da consegnare al Dirigente Scolastico;
- 2) Compilare il MODULO DI OPZIONE e farlo sottoscrivere al Dirigente Scolastico;
- 3) Inviare il MODULO DI OPZIONE alla mail dedicata del referente amministrativo del grado di appartenenza entro e non oltre il **12 dicembre 2020**.

I referenti con i rispettivi indirizzi mail sono i seguenti:

POLISENO FRANCESCA	infanzia	tfasostegnoinfanzia1920@gmail.com
CAPRIOLI GIUSTINA	primaria	tfasostegnoprimaria1920@gmail.com
LACALAPRICE PIETRO	I grado	tfasostegno1grado1920@gmail.com
RAGUSEO CECILIA	A/L II grado	tfasostegno2grado1920al@gmail.com
BUONO ELISA	M/Z II grado	tfasostegno2grado1920mz@gmail.com

- 4) Dopo la pubblicazione delle assegnazioni alle scuole, scaricare:
 - il Progetto Formativo da compilare, sottoscrivere e inviare al referente amministrativo in un unico file in formato pdf (prima dell'inizio del tirocinio);
 - il Diario delle Presenze comprensivo della Scheda di Valutazione delle attività di tirocinio (da consegnare a fine tirocinio sempre al referente amministrativo in un unico file in formato pdf);
 - la Dichiarazione di osservanza dei protocolli di sicurezza per il contrasto e la diffusione del covid-19.

SI PREGA DI UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE LA MAIL DEDICATA E NON QUELLA PERSONALE DEI REFERENTI AMMINISTRATIVI.