

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Economia Aziendale
Corso di studio	L-16 Scienze politiche, economiche e amministrative
Anno di corso	III
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	8
SSD	Secs-P/07
Lingua di erogazione	Italiano
Periodo di erogazione	Secondo semestre (febbraio – maggio 2023)
Obbligo di frequenza	La frequenza, pur non essendo obbligatoria, è vivamente consigliata

Docente	
Nome e cognome	Francesco Scalera
Indirizzo mail	francesco.scalera@uniba.it
Telefono	
Sede	Corso Italia n. 23 – 70122 – Bari (BA)
Sede virtuale	
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	Su appuntamento

Syllabus	
Obiettivi formativi	Il corso di Economia Aziendale affronta il vasto campo delle discipline che trattano gli aspetti di gestione, organizzazione e rilevazione delle aziende di vario ordine. In particolare, esso si propone di fornire agli studenti le conoscenze di base e gli strumenti logico-analitici indispensabili per sviluppare la capacità di comprendere, in modo unitario i comportamenti aziendali.
Prerequisiti	Non sono richiesti prerequisiti e/o capacità specifici.
Contenuti di insegnamento (Programma)	L'economia aziendale e le discipline economico-aziendali in una prospettiva storico-evolutiva. La nozione di azienda. Primi elementi di analisi e classificazione delle aziende. Nozioni preliminari sui rapporti azienda-ambiente. L'approccio sistemico negli studi economico-aziendali. I caratteri del sistema aziendale. La struttura dell'azienda, l'assetto istituzionale, le combinazioni economiche e l'assetto tecnico, il patrimonio, l'organismo personale e l'assetto organizzativo. L'economicità dell'azienda: le condizioni di equilibrio nelle diverse classi di aziende. I processi decisionali aziendali: le decisioni di investimento e le decisioni correnti di gestione. Le decisioni strategiche e le principali strategie aziendali. Gli aggregati di aziende. Le principali tipologie di costo. L'organizzazione: la progettazione degli assetti organizzativi, la struttura organizzativa ed i sistemi operativi, l'approccio organizzativo per processi. Le aree funzionali e la loro organizzazione. La creazione di valore. Aspetti di etica aziendale. Obiettivi e funzionamento della contabilità aziendale e della contabilità gestionale. Costi diretti e indiretti. configurazioni di costo. Costi fissi e

	<p>variabili totali e per unità. Costi proporzionali, progressivi, degressivi, regressivi. Il break even point. Il margine di contribuzione. Il direct costing e full costing. Il metodo contabile. Contenuto, struttura, principi di redazione e criteri di valutazione del bilancio di esercizio secondo l'attuale normativa civilistica.</p>
Testi di riferimento	<p>CASSANDRO P.E., Trattato di Ragioneria – L'economia delle aziende e il suo controllo, Cacucci, Bari, ultima edizione. (Parte Prima: Capitolo I e Capitolo III fino al paragrafo 34, incluso).</p> <p>DI CAGNO N., ADAMO S., GIACCARI F., Lineamenti di Economia Aziendale, Cacucci, Bari, 2013.</p> <p>MATERIALE DIDATTICO A CURA DEL DOCENTE.</p>
Note ai testi di riferimento	

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
200	64		136
CFU/ETCS			
8	8		

Metodi didattici	<p>Didattica frontale, didattica interattiva basata su quiz a risposta multipla in classe e presentazione di casi aziendali e esercitazioni.</p>

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	L'insegnamento di Economia Aziendale ha l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni di base della gestione, delle rilevazioni e dell'organizzazione delle aziende di produzione e di consumo.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Lo studente approccerà gli strumenti analitici e concettuali per l'interpretazione degli aspetti economici, gestionali e organizzativi.
Competenze trasversali	<ol style="list-style-type: none"> 1) Autonomia di giudizio: autonomia nello stabilire le condizioni di economicità, efficacia ed efficienza delle aziende. 2) Abilità comunicative: capacità di espressione e comunicazione, utilizzando le conoscenze impartite a lezione dal docente e acquisendo un linguaggio tecnico aziendale appropriato. 3) Capacità di apprendere: autonomia nell'affrontare i nuovi percorsi di apprendimento economico-aziendali.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Esame orale
Criteri di valutazione	Il voto finale è assegnato, valutando la preparazione, l'analisi critica e la risoluzione dei problemi economico-aziendali e l'esposizione, utilizzando una terminologia economico-giuridica appropriata.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Il voto finale è assegnato attraverso un sistema a punti, con 30 punti come miglior voto e 18 come minimo. L'esame si considera superato con un voto maggiore o uguale a 18/30.
Altro	