



**Guida al riconoscimento del credito
sostitutivo dell'attività di tirocinio
(immatricolati dall'a.a. 2018-2019)**

**CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
DM 270/04**

E' possibile avanzare domanda di riconoscimento di **attività lavorative**, di **servizio civile volontario** e di **volontariato** congruenti effettuati **durante gli anni di iscrizione all'Università**.

► Sono previste forme diverse di riconoscimento di crediti per il tirocinio:

1. Lo/la studente che **sta** svolgendo **un'attività lavorativa congruente (a tempo indeterminato)** con il Corso di Laurea scelto potrà ottenere un **credito totale di tirocinio (CFU 10: interno 1 cfu + esterno 9 cfu)**;

N.B. PER ATTIVITA' LAVORATIVE CONGRUENTI SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE A PERCORSI DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE REALIZZATI NEGLI ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, CENTRI LUDICI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI CON L'ESERCIZIO DI COMPETENZE PROGETTUALI, DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)
- Certificazione (in originale e protocollata) del datore di lavoro in cui venga specificato la data di inizio del contratto, la qualifica di assunzione, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali (il tutto su carta intestata con timbro e firma del datore di lavoro).
- Una relazione secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

2. Lo/la studente che **ha svolto o sta svolgendo un'attività lavorativa congruente (a tempo determinato)** con il Corso di Laurea scelto potrà ottenere un **credito totale di tirocinio limitatamente alla tipologia di tirocinio svolta (CFU 4 o CFU 5)**;

N.B. PER ATTIVITA' LAVORATIVE CONGRUENTI SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE A PERCORSI DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE REALIZZATI NEGLI ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, CENTRI LUDICI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI CON L'ESERCIZIO DI COMPETENZE PROGETTUALI, DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI.



Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)
- Certificazione (in originale e protocollata) del datore di lavoro in cui venga specificato la data di inizio del contratto (**N.B. è necessario aver maturato un periodo di almeno sei mesi**), la qualifica di assunzione, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali (il tutto su carta intestata con timbro e firma del datore di lavoro).
- Una relazione secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

3. Lo/la studente che **ha completato il servizio civile congruente** con il Corso di Laurea potrà ottenere un **credito totale di tirocinio (CFU 10: interno 1 cfu + esterno 9 cfu)**;

N.B. PER SERVIZIO CIVILE CONGRUENTE SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE A PERCORSI DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE REALIZZATI NEGLI ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, CENTRI LUDICI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI CON L'ESERCIZIO DI COMPETENZE PROGETTUALI, DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)
- Certificazione (in originale, protocollata, firmata e timbrata) in cui venga specificato la data di inizio del servizio civile, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali.
- Una relazione secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

4. Lo/la studente che ha effettuato **attività di volontariato congruente** con il Corso di Laurea potrà ottenere un **credito di tirocinio limitatamente alla tipologia di tirocinio svolta (CFU 4 o CFU 5)**;

N.B. PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CONGRUENTE SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE A PERCORSI DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE REALIZZATI NEGLI ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, CENTRI LUDICI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI CON L'ESERCIZIO DI COMPETENZE PROGETTUALI, DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo B**)
- Una presentazione dell'esperienza (da 10 a 15 pp.) per cui si chiede il credito **secondo lo schema apposito (Griglia B)**
- Una certificazione quantitativa (sedi/orari/ modalità di effettuazione, numero totale di ore effettuate **non inferiore alle 200**) rilasciata su carta intestata dell'ente ospitante in originale e regolarmente protocollata



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA FORMAZIONE,
PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE

- Una certificazione qualitativa consistente in una valutazione positiva effettuata da un supervisore/esperto, che nel caso di attività svolte presso strutture/servizi privati dovrà essere redatta da esperto esterno (indipendente) alla struttura o al servizio stesso.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di credito, presentate nei primi cinque giorni lavorativi **dei mesi di ottobre, febbraio e maggio alla Segreteria Didattica**, verranno esaminate dalla **Commissione Tirocinio** che vaglierà la congruenza fra l'esperienza fatta, il Corso di Laurea di appartenenza e la regolarità della certificazione e quindi potrà non accettarle o accettarle in forma parziale o totale o chiedere integrazioni alla documentazione e alla relazione presentate.

La Giunta di Corso di Studio o, in mancanza, il Consiglio di Corso di Studio delibererà in via definitiva su tutte le domande valutate dalla Commissione Tirocinio.

L'esito delle pratiche sarà inviato dalla Segreteria Studenti sulla mail istituzionale degli studenti.