

CORSO DI STUDIO Strategie d'Impresa e Management

ANNO ACCADEMICO 2023-2024

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO Public Procurement

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	<i>Il anno</i>
Periodo di erogazione	<i>I semestre</i>
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	6
SSD	<i>IUS10 Diritto amministrativo</i>
Lingua di erogazione	<i>Italiano</i>
Modalità di frequenza	<i>Obbligatoria (anche online)</i>

Docente	
Nome e cognome	Maria Teresa, Paola Caputi Iambrenghi
Indirizzo mail	paolacaputiiamb@gmail.com mariateresa.caputijambrenghi@uniba.it
Telefono	0997790648
Sede	<i>Studio in via Lago Maggiore angolo via Ancona</i>
Sede virtuale	<i>Teams codice: m2hgt3t</i>
Ricevimento	<i>Lun-giov 14-15 Presenza /mart-ven 9-10 Teams</i>

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
150	48	All'interno delle 48 ore (6 CFU x 8 ore) di didattica frontale sono previsti workshop, esercitazioni, che sono da intendersi come parte integrante del corso	102
CFU/ETCS			
6	8		

Obiettivi formativi	<p>L'insegnamento è diretto a formare gli studenti affinché siano in grado al termine del corso di lavorare con il Public Procurement e, in particolare, con l'E-Procurement. Al termine di corso gli studenti saranno in grado di lavorare nel settore degli appalti sia dal lato stazione appaltante (uffici amministrativi, RUP, Commissione gare), sia dal lato operatore economico (presentazione della documentazione amministrativa e tecnica, nonché dell'offerta economica, soccorsi istruttori, quesiti, chiarimenti, ecc.).</p> <p>Si predilige questo metodo di insegnamento, al fine di trasferire competenze lavorative utili e immediatamente spendibili, soprattutto nelle amministrazioni del territorio, talvolta carenti nelle competenze sul Public Procurement.</p>
----------------------------	--

	<p>D'altronde, le continue trasformazioni del nostro ordinamento giuridico che vedono coinvolti in maniera assai rilevante alcuni settori particolarmente strategici sia in ragione dell'investimento cospicuo di risorse pubbliche che si riversa in questi settori, sia perché fondamentali per il rilancio dell'economia dell'intero Paese, nonché per garantire una migliore qualità della vita a tutta la comunità.</p> <p>La normativa fondamentale che regola i contratti pubblici è, pertanto, in continuo cambiamento (spesso evolutivo, talvolta involutivo), sicché il mero studio della normativa di riferimento -assai spesso modificata, talvolta addirittura stravolta- rischierebbe di compromettere l'utilità dell'insegnamento, in una materia assai strategica per il territorio, nei suoi diversi livelli, nonché per le singole persone che compongono la comunità di quel territorio.</p>
Prerequisiti	<p><i>E' necessario aver sostenuto e superato gli esami di Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto del lavoro.</i></p>

Metodi didattici	<p>Lezioni frontali, seminari e focus, esercitazioni (queste ultime, avendo una durata di oltre 170 ore, esauriscono e incorporano lo studio individuale di ogni studente, che avviene sotto lo stretto controllo e tutoraggio del docente.</p>
-------------------------	---

<p>Risultati di apprendimento previsti</p> <p><i>Da indicare per ciascun Descrittore di Dublino (DD=</i></p> <p>DD1 Conoscenza e capacità di comprensione</p> <p>DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate</p> <p>DD3-5 Competenze trasversali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'insegnamento di Public Procurement si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti competenze spendibili nel mondo del lavoro: lo studente, al termine del corso di insegnamento, sarà in grado di redigere una domanda di partecipazione alla gara, completa di tutti gli elementi richiesti dalla legge generale e dalla <i>lex specialis</i> (disciplinare di gara), di valutare le domande pervenute svolgendo il compito del commissario di gara, di verificare la regolarità della procedura di gara nel ruolo di RUP, nonché di redigere un bando e un disciplinare di gara, completo del capitolato tecnico e delle eventuali specifiche tecniche. Infine, lo studente sarà in grado di procedere alla celebrazione della gara in qualità di: Presidente e componente della Commissione gare; Presidente e componente della Commissione tecnica; RUP; Ufficiale rogante e Segretario verbalizzante. ○ • L'insegnamento di Public Procurement si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti competenze spendibili nel mondo del lavoro: lo studente, al termine del corso di insegnamento, sarà in grado di redigere una domanda di partecipazione alla gara, completa di tutti gli elementi richiesti dalla legge generale e dalla <i>lex specialis</i> (disciplinare di gara), di valutare le domande pervenute svolgendo il compito del commissario di gara, di verificare la regolarità della procedura di gara nel ruolo di RUP, nonché di redigere un bando e un disciplinare di gara, completo del capitolato tecnico e delle eventuali specifiche tecniche. Infine, lo studente sarà in grado di procedere alla celebrazione della gara in qualità di: Presidente e componente della Commissione gare; Presidente e componente della Commissione tecnica; RUP; Ufficiale rogante e Segretario verbalizzante.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'insegnamento di Public Procurement si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti competenze spendibili nel mondo del lavoro: lo studente, al termine del corso di insegnamento, sarà in grado di redigere una domanda di partecipazione alla gara, completa di tutti gli elementi richiesti dalla legge generale e dalla <i>lex specialis</i> (disciplinare di gara), di valutare le domande pervenute svolgendo il compito del commissario di gara, di verificare la regolarità della procedura di gara nel ruolo di RUP, nonché di redigere un bando e un disciplinare di gara, completo del capitolato tecnico e delle eventuali specifiche tecniche. Infine, lo studente sarà in grado di procedere alla celebrazione della gara in qualità di: Presidente e componente della Commissione gare; Presidente e componente della Commissione tecnica; RUP; Ufficiale rogante e Segretario verbalizzante.
<p>Contenuti di insegnamento (Programma)</p>	<p>MODULO 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dopo aver inquadrato la funzione e la ratio dell'espletamento delle gare pubbliche nella prospettiva del miglioramento/riqualificazione del territorio e della qualità della vita dei cittadini, durante le prime lezioni del corso di PP sarà illustrato agli studenti il corpus normativo che regola le gare pubbliche, nonché il ruolo che ciascun soggetto pubblico e privato coinvolto nella vicenda della gara pubblica assume e svolge all'interno dei relativi processi. È anzitutto indispensabile richiamare i principi generali del Diritto amministrativo che regolano l'intero processo delle gare, nonché gli affidamenti diretti per le gare sotto soglia. - Si passerà, quindi ad illustrare le diverse definizioni (RUO, GPP, CAM, SOA, Certificazioni di qualità e di possesso dei requisiti, ecc.), per approdare alla illustrazione delle diverse fasi del processo di gara, partendo dalla programmazione dei bisogni, per passare alla progettazione delle risposte, reperimento delle risorse, fissazione del programma di PP biennale/triennale. <p>MODULO 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illustrazione e spiegazione a 360° di un bando e di un disciplinare di gara per ciascuna tipologia di gara, nonché dei capitolati/specifiche tecniche, finalizzata alla successiva "lavorazione" della documentazione di gara e celebrazione della stessa. - Illustrazione e spiegazione dei c.d. appalti verdi, dell'applicazione dei CAM nel GPP e negli altri appalti, degli appalti innovativi e delle diverse procedure applicabili agli stessi <p>MODULO 3: Lavoro di gruppo su bandi e disciplinari di gara: predisposizione della documentazione di gara e caricamento sulla piattaforma; ricezione, protocollatura delle domande; celebrazione della gara e aggiudicazione. Infine, un modulo di 4 ore sarà dedicato al trasferimento di competenze nella ricerca delle gare pubbliche, fondamentali e strategiche per la crescita delle aziende del territorio. Al termine, saranno richiamati i concetti appresi sugli appalti innovativi, sicché possano essere trasferite</p>

	all'azienda/Amministrazione/datore di lavoro, promuovendo sui singoli territori l'utilizzo di questi straordinari strumenti di dialogo e di crescita sostenibile.
Testi di riferimento	Manuale/Commentario codice Commento aggiornato a luglio 2023
Note ai testi di riferimento	<i>The program can be studied from any Public Contracts manual, updated to the reference year of the teaching, but for the learning of working skills in the field, the attendance of the course is essential.</i>
Materiali didattici	<i>I frequentanti avranno a disposizione sul team le dispense dalle quali studiare determinati argomenti. Gli altri argomenti per i frequentanti e tutto il programma per i non frequentanti vanno studiati da un MANUALE aggiornato almeno al 2023.</i>

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Esame orale basato su un colloquio con la commissione d'esame per i non frequentanti. <i>I frequentanti almeno l'80% delle lezioni potranno sostenere 2 esoneri intermedi, per poi sostenere l'esame finale con i restanti argomenti. Gli esoneri possono svolgersi in forma orale e in forma scritta con project work di gruppo</i>
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza e capacità di comprensione: La conoscenza e comprensione della materia sarà valutata dalla commissione d'esame, verificando, attraverso colloquio orale che lo studente abbia acquisito le nozioni di base circa l'ordinamento giuridico di diritto amministrativo, nonché la conoscenza della prassi e dei processi decisionali, le politiche di cooperazione delle pubbliche amministrazioni, i diritti e gli interessi che i cittadini acquisiscono nel rapporto con la p.a.; infine, i concetti di base sulle tecniche di sviluppo del territorio. • Conoscenza e capacità di comprensione applicate: La conoscenza e capacità di comprensione applicate della materia sarà valutata dalla commissione d'esame, verificando, attraverso colloquio orale che lo studente abbia acquisito un metodo di analisi degli aspetti giuridici legati all'ordinamento costituzionale; inoltre le condizioni necessarie per gestire rapporti lavorativi di ogni tipologia nelle e con le pubbliche amministrazioni. • Autonomia di giudizio: <ul style="list-style-type: none"> ○ L'autonomia di giudizio dello studente sarà valutata dalla commissione d'esame, verificando, attraverso colloquio orale che lo studente abbia compreso e sia in grado di valutare e applicare le più attuali dinamiche decisionali della p.a., le tecniche di valutazione della legittimità del suo operato e gli strumenti necessari volti alla risoluzione di specifiche problematiche. • Abilità comunicative: • L'acquisizione delle necessarie abilità comunicative da parte dello studente sarà valutata dalla commissione d'esame, verificando, attraverso colloquio orale che lo studente abbia acquisito il lessico giuridico necessario ad affrontare e coprire cariche dirigenziali, nonché a prestare consulenza su questioni concrete, attraverso l'analisi del quadro normativo. • Capacità di apprendere: <ul style="list-style-type: none"> ○ lo stesso metodo è utilizzato per valutare la capacità dello studente di continuare ad apprendere nella materia dall'esperienza lavorativa e dalla formazione post universitaria
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	<i>Il voto finale è attribuito in trentesimi. L'esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18. Le valutazioni riferite, confluiscono nella decisione collegiale del voto finale attribuito alla prova d'esame sostenuta dallo</i>

	<i>studente, espresso in trentesimi. L'attribuzione della lode è a discrezione del presidente, in accordo con la commissione tutta.</i>
Altro	