

**CORSO DI STUDIO: *Economia e Amministrazione delle Aziende***
**ANNO ACCADEMICO: 2023-2024**
**DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO: *Economia delle Aziende Pubbliche***

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Anno di corso	<i>I anno, II anno e III anno – insegnamento a scelta</i>
Periodo di erogazione	<i>II semestre - dal 19 febbraio 2024 al 31 maggio 2024</i>
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	<i>6 CFU</i>
SSD	<i>SECS-P/07 Economia Aziendale</i>
Lingua di erogazione	<i>Italiano</i>
Modalità di frequenza	<i>Facoltativa</i>

<b>Docente</b>	
Nome e cognome	<i>Fabio De Matteis</i>
Indirizzo mail	<i>fabio.dematteis@uniba.it</i>
Telefono	<i>---</i>
Sede	<i>Taranto (sede di via Ancona)</i>
Sede virtuale	<i>---</i>
Ricevimento	<i>A fine lezione e su appuntamento in base alle necessità degli studenti</i>

<b>Organizzazione della didattica</b>			
<b>Ore</b>			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
<i>150</i>	<i>48</i>		<i>102</i>
<b>CFU/ETCS</b>			
<i>6</i>			

<b>Obiettivi formativi</b>	<i>Sviluppare consapevolezza sul concetto di azienda pubblica, sui suoi caratteri e sulle principali caratteristiche della gestione di questa particolare forma di azienda. A partire da questo concetto, approfondire e trasmettere i principali contenuti del programma sotto sinteticamente richiamato affinché gli studenti possano conoscere i processi tipici delle aziende pubbliche ed alcuni strumenti manageriali che ne contraddistinguono la gestione. Ciò, oltre a consentire il raggiungimento dei risultati di apprendimento di seguito richiamati, sarà particolarmente utile per coloro che sono intenzionati ad intraprendere un percorso professionale nelle amministrazioni pubbliche.</i>
<b>Prerequisiti</b>	<i>Non sono richieste conoscenze preliminari</i>

<b>Metodi didattici</b>	<i>Lezioni frontali, seminari/testimonianze, analisi e discussione casi/articoli</i>
-------------------------	--

<b>Risultati di apprendimento previsti</b>  <i>Da indicare per ciascun Descrittore di Dublino (DD=</i>	
--	--

<b>DD1 Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<i>Lo studente sarà guidato a conoscere e comprendere nozioni e logiche alla base del funzionamento delle aziende pubbliche per comprenderne i principali caratteri della gestione.</i>
<b>DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b>	<i>Lo studente approfondirà la conoscenza di alcuni strumenti gestionali per comprendere aspetti applicativi di quanto appreso a livello teorico.</i>
<b>DD3-5 Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i> <i>Lo studente verrà messo nella condizione di poter sviluppare iniziali capacità di analisi di situazioni di gestione di aziende pubbliche per valutarne le criticità.</i></li> <li>• <i>Abilità comunicative</i> <i>Lo studente avrà la possibilità di sviluppare ed esercitare le abilità comunicative relative a concetti e terminologia propri della materia attraverso momenti di confronto ed opportunità di esposizione.</i></li> <li>• <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> <i>Lo studente sarà sollecitato ad apprendere i nuovi concetti non limitatamente attraverso l'impiego delle sue capacità mnemoniche, ma soprattutto sviluppando capacità di analisi</i></li> </ul>
<b>Contenuti di insegnamento (Programma)</b>	<p><i>Il corso approfondirà i seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Azienda pubblica: definizione e caratteri;</i></li> <li>• <i>I processi tipici della gestione delle aziende pubbliche;</i></li> <li>• <i>Le caratteristiche della gestione nelle aziende pubbliche;</i></li> <li>• <i>Il sistema di finanziamento delle aziende pubbliche;</i></li> <li>• <i>I processi di performance management nelle aziende pubbliche;</i></li> <li>• <i>Il ciclo della sostenibilità nelle aziende pubbliche</i></li> </ul>
<b>Testi di riferimento</b>	<i>Capitoli 1-2-3-4 di Borgonovi E. 2005. Principi e sistemi aziendali per le amministrazioni pubbliche. EGEA, Milano (quinta edizione)</i>
<b>Note ai testi di riferimento</b>	<i>Materiale fornito dal docente</i>
<b>Materiali didattici</b>	<i>Materiale disponibile su richiesta inoltrata al docente</i>

<b>Valutazione</b>	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<i>La verifica dell'apprendimento avverrà attraverso una prova orale da sostenere dopo la fine del corso e volta ad esaminare il livello di conoscenza dei temi oggetto di verifica e la capacità di collegamento fra gli stessi.</i>
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenze e capacità di comprensione</i> <i>Abilità di ragionamento su logiche di gestione e su possibili interconnessioni fra differenti ambiti della gestione.</i></li> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> <i>Verifica della conoscenza degli strumenti di gestione e della capacità di collegamento fra aspetti teorici ed aspetti applicativi.</i></li> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i> <i>Capacità critica nell'individuare punti di forza e debolezza di logiche e strumenti applicativi approfonditi.</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Abilità comunicative</i> <i>Accuratezza nell'esprimere correttamente e chiaramente i concetti utilizzando la terminologia tecnica adeguata.</i></li> <li>• <i>Capacità di apprendere</i> <i>Livello di approfondimento ed esposizione delle conoscenze acquisite.</i></li> </ul>
<p>Criteria di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p><i>Il voto finale è attribuito in trentesimi e l'esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18. Verranno attribuiti fino ad un massimo di 6 punti per ciascuno dei criteri di valutazione precedentemente illustrati. In caso di eccellenza, si attribuirà la lode</i></p>
<p><b>Altro</b></p>	
	.