

CORSO DI STUDIO: *Economia e Amministrazione delle Aziende*

ANNO ACCADEMICO: 2024-2025

DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO: *Economia delle Aziende Pubbliche*

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	<i>I anno, II anno e III anno – insegnamento a scelta</i>
Periodo di erogazione	<i>II semestre - dal 17 febbraio 2025 al 30 maggio 2025</i>
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	<i>6 CFU</i>
SSD	<i>SECS-P/07 Economia Aziendale</i>
Lingua di erogazione	<i>Italiano</i>
Modalità di frequenza	<i>Facoltativa</i>

Docente	
Nome e cognome	Fabio De Matteis
Indirizzo mail	fabio.dematteis@uniba.it
Telefono	---
Sede	<i>Taranto (sede di Economia - via Ancona)</i>
Sede virtuale	---
Ricevimento	Al termine di ciascuna lezione ed anche su appuntamento via mail, in base alle necessità degli studenti

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
<i>150</i>	<i>48</i>		<i>102</i>
CFU/ETCS			
<i>6</i>			

Obiettivi formativi	<i>Sviluppare consapevolezza sul concetto di azienda pubblica, sui suoi caratteri e sulle principali caratteristica della gestione di questa particolare forma di azienda. A partire da questo concetto, approfondire e trasmettere i principali contenuti del programma sotto sinteticamente richiamato affinché gli studenti possano conoscere i processi tipici delle aziende pubbliche ed alcuni strumenti manageriali che ne contraddistinguono la gestione. Ciò, oltre a consentire il raggiungimento dei risultati di apprendimento di seguito richiamati, sarà particolarmente utile per coloro che sono intenzionati ad intraprendere un percorso professionali nelle amministrazioni pubbliche.</i>
Prerequisiti	<i>Non sono richieste conoscenze preliminari</i>

Metodi didattici	<i>Lezioni frontali, seminari/testimonianze, esercitazioni, analisi e discussione casi/articoli</i>
-------------------------	---

Risultati di apprendimento previsti	
<i>Da indicare per ciascun Descrittore di Dublino (DD=</i>	

DD1 Conoscenza e capacità di comprensione	<i>Lo studente sarà guidato a conoscere e comprendere nozioni e logiche alla base del funzionamento delle aziende pubbliche per comprenderne i principali caratteri della gestione.</i>
DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate	<i>Lo studente approfondirà la conoscenza di alcuni strumenti gestionali per comprendere aspetti applicativi di quanto appreso a livello teorico.</i>
DD3-5 Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio</i> <i>Lo studente verrà messo nella condizione di poter sviluppare iniziali capacità di analisi di situazioni di gestione di aziende pubbliche per valutarne le criticità.</i> • <i>Abilità comunicative</i> <i>Lo studente avrà la possibilità di sviluppare ed esercitare le abilità comunicative relative a concetti e terminologia propri della materia attraverso momenti di confronto ed opportunità di esposizione.</i> • <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> <i>Lo studente sarà sollecitato a sviluppare capacità di apprendimento di nuovi concetti non limitatamente attraverso l'impiego delle sue capacità mnemoniche, ma soprattutto sviluppando capacità autonome di analisi</i>
Contenuti di insegnamento (Programma)	<p><i>Il corso approfondirà i seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Azienda pubblica: definizione e caratteri;</i> • <i>I processi tipici della gestione delle aziende pubbliche;</i> • <i>Le caratteristiche della gestione nelle aziende pubbliche;</i> • <i>Il sistema di finanziamento delle aziende pubbliche;</i> • <i>I processi di performance management nelle aziende pubbliche;</i> • <i>Il ciclo della sostenibilità nelle aziende pubbliche</i>
Testi di riferimento	<i>Capitoli 1-2-3-4 di Borgonovi E. 2005. Principi e sistemi aziendali per le amministrazioni pubbliche. EGEA, Milano (quinta edizione)</i>
Note ai testi di riferimento	<i>Materiale fornito dal docente</i>
Materiali didattici	<i>Materiale disponibile su richiesta inoltrata al docente</i>

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<i>La verifica dell'apprendimento avverrà attraverso una prova orale da sostenere dopo la fine del corso e volta ad esaminare il livello di conoscenza dei temi oggetto di verifica e la capacità di collegamento fra gli stessi.</i>
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenze e capacità di comprensione</i> <i>Abilità di ragionamento su logiche di gestione e su possibili interconnessioni fra differenti ambiti della gestione.</i> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> <i>Verifica della conoscenza degli strumenti di gestione e della capacità di collegamento fra aspetti teorici ed aspetti applicativi.</i> • <i>Autonomia di giudizio</i> <i>Capacità critica nell'individuare punti di forza e debolezza di logiche e strumenti applicativi approfonditi.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Abilità comunicative</i> <i>Accuratezza nell'esprimere correttamente e chiaramente i concetti utilizzando la terminologia tecnica adeguata.</i> • <i>Capacità di apprendere</i> <i>Livello di approfondimento ed esposizione delle conoscenze acquisite.</i>
<p>Criteria di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p><i>Il voto finale è attribuito in trentesimi e l'esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18. Verranno attribuiti fino ad un massimo di 6 punti per ciascuno dei criteri di valutazione precedentemente illustrati. In caso di eccellenza, si attribuirà la lode</i></p>
<p>Altro</p>	
	.