

CORSO DI STUDIO in “Economia e Amministrazione delle Aziende”

ANNO ACCADEMICO 2024-2025

DENOMINAZIONE DELL’INSEGNAMENTO: “Economia Aziendale e Ragioneria Generale” – “Accounting and Business Administration”

Principali informazioni sull’insegnamento	
Anno di corso	I anno (A.A. 2024-2025)
Periodo di erogazione	I e II semestre (I semestre: 16/09 – 20/12/2024; II semestre: 17/02 – 30/05/2025)
Crediti formativi universitari (CFU) / (ECTS)	10
SSD	SECS-P/07
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	Frequenza facoltativa

Docente	
Nome e cognome	Stella Lippolis
Indirizzo mail	stella.lippolis@uniba.it
Telefono	
Sede	Dipartimento Jonico- Sede di Economia “Luigi Notarnicola” - Via Lago Maggiore, ang. Via Ancona, Taranto
Sede virtuale	<i>Codice Teams ricevimento: mi1009s</i>
Ricevimento	Venerdì (11.00-13.00). Il ricevimento potrà tenersi sia in presenza, presso la sede di Economia di via Lago Maggiore a Taranto, sia in modalità telematica (online) attraverso la pagina Teams, concordando anche ulteriori orari di ricevimento per e-mail con il docente.

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
250	80	Nell’ambito delle 80 ore di didattica si terranno esercitazioni ed analisi dei casi di studio che sono parte integrante del Corso.	170
CFU/ETCS			
10	10		

Obiettivi formativi	Il corso si propone di offrire un panorama completo delle principali tematiche istituzionali inerenti alle discipline economico-aziendali. L’obiettivo è di fornire un quadro in grado di orientare le successive scelte di specializzazione da parte degli studenti, nonché quello di fornire gli strumenti di base per apprendere ed investigare le problematiche che attengono all’amministrazione delle aziende. Nello specifico, il corso si propone di: - fare acquisire la conoscenza delle fondamentali caratteristiche delle aziende e delle loro finalità; - delineare gli aspetti teorici ed applicativi delle principali teorie organizzative e gestionali; - fornire le basi per le rilevazioni contabili delle quantità economiche e finanziarie.
Prerequisiti	È un esame del primo anno. Non vi sono prerequisiti specifici differenti da quelli richiesti per l’accesso al corso di laurea.

Metodi didattici	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il metodo d'insegnamento prevede didattica in presenza e, in aggiunta, lo svolgimento di esercitazioni e l'analisi di casi di studio. ○ Sarà utilizzata la piattaforma di e-learning Uniba per la condivisione del materiale didattico.
Risultati di apprendimento previsti DD1 Conoscenza e capacità di comprensione DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate DD3-5 Competenze trasversali	<p>La valutazione della preparazione dello studente, sempre individuale, ha luogo in condizioni che ne garantiscano l'approfondimento, l'obiettività e l'equità. L'accertamento mira a valutare la conoscenza e le capacità di comprensione e analisi critica degli argomenti oggetto dell'insegnamento, la metodologia utilizzata per lo studio della materia, la padronanza del linguaggio specifico dell'insegnamento, nonché la capacità di comprensione delle interconnessioni tra i diversi argomenti dell'insegnamento.</p> <p>Lo/la studente/studentessa dovrà dimostrare di avere una conoscenza almeno sufficiente degli argomenti indicati nel programma e di avere la capacità di comprendere la materia, con riguardo sia al funzionamento del sistema aziendale che, nello specifico, con riguardo al sistema informativo contabile.</p> <p>Lo/la studente/studentessa dovrà dimostrare di avere capacità critica nella comprensione degli argomenti indicati nel programma e di possedere competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi. In particolare, lo studente dovrà dimostrare capacità di analizzare l'andamento della gestione aziendale, anche attraverso la lettura e l'interpretazione dei documenti aziendali.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Autonomia di giudizio Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> ○ Raccogliere e interpretare i dati necessari alla formulazione di giudizi autonomi. ● Abilità comunicative Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> ○ saper comunicare in modo chiaro ed esaustivo le nozioni acquisite ○ saper esporre con proprietà di linguaggio le proprie considerazioni e conclusioni ad interlocutori specialisti e non specialisti. ● Capacità di apprendere in modo autonomo Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà: <ul style="list-style-type: none"> ○ dimostrare di aver sviluppato capacità di apprendimento e le competenze necessarie per proseguire negli studi in modo autonomo e consapevole.
Contenuti di insegnamento (Programma)	<p>Il corso è strutturato in due moduli, suddivisi in due semestri, con i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I semestre (primo modulo- 5 CFU): Parte A - L'Economia d'Azienda: La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le diverse modalità di classificazione delle aziende. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue relazioni con l'ambiente. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di funzionamento dell'azienda. Il sistema delle operazioni e la valutazione della loro influenza sulle condizioni di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario. Parte B - Le aree funzionali e i processi di gestione: L'analisi dell'azienda per sub-sistemi. Il ruolo, l'ordinamento

	<p>e la funzione delle aree operazionali: caratteristiche, integrative, di controllo e d'informazione. La gestione per processi come strumento di creazione di valore.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il semestre (secondo modulo- 5 CFU): Secondo modulo: Le determinazioni quantitative d'impresa. Obiettivi della contabilità generale. Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle scritture complesse. Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Tecnica delle scritturazioni per pervenire alle sintesi contabili. Il bilancio d'esercizio: contenuto, struttura, principi di redazione. Elementi di calcolo commerciale.
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - L. Brusa (a cura di), Lezioni di economia aziendale, Giappichelli, Torino, (ultima edizione); - F. Giunta, M. Pisani, La contabilità generale, Maggioli, Rimini, 2018; - P.E. Cassandro, Trattato di Ragioneria, Cacucci, Bari, 1992 (Rist. 2011). (pagg. 9-53; pagg. 129-199); - Materiale didattico fornito dal docente.
Note ai testi di riferimento	Dispense in pdf, slides in pdf ed esercitazioni.
Materiali didattici	Il materiale didattico è reperibile, almeno per tre anni dopo il completamento del corso, sulla piattaforma di e-learning Uniba dell'insegnamento - Corso di laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende - Economia aziendale e Ragioneria generale.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>La verifica dell'apprendimento dei contenuti del Corso avviene attraverso una prova scritta ed un esame orale.</p> <p>La prova scritta è rappresentata da un'esercitazione di contabilità generale. La durata minima assegnata alla prova scritta è di 90 minuti e durante tale prova è possibile utilizzare soltanto la calcolatrice. Il superamento della prova scritta (con votazione che sia almeno "quasi sufficiente") consente di sostenere la prova orale (colloquio). Il superamento della prova scritta sarà comunicato tramite piattaforma di e-learning dell'insegnamento e/o tramite pubblicazione sul sito del Corso di Studio. Sulla piattaforma di e-learning Uniba dell'insegnamento sono inseriti modelli di prove scritte di contabilità generale.</p> <p>È prevista, inoltre, una prova intermedia facoltativa (nel mese di gennaio) in forma scritta costituita da esercizi, domande a scelta multipla e domande aperte.</p>
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza e capacità di comprensione: Lo studente deve acquisire la conoscenza delle fondamentali caratteristiche delle aziende, delle loro finalità, delle principali teorie organizzative e gestionali. Deve inoltre apprendere le nozioni delle fondamentali quantità economiche e finanziarie d'azienda ed i presupposti su cui si fondano le rilevazioni contabili delle stesse, le loro misurazioni, le modalità delle loro sintesi e rappresentazioni. • Conoscenza e capacità di comprensione applicate: Attraverso le conoscenze acquisite, lo studente dovrà essere in grado di identificare i fondamentali sottosistemi e circuiti delle operazioni di gestione e rilevarne gli accadimenti principali attraverso il metodo contabile della partita doppia, con l'obiettivo determinare il risultato economico d'esercizio e il capitale di funzionamento, di redigere il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale del bilancio di esercizio. • Autonomia di giudizio: Attraverso le conoscenze acquisite lo studente sarà in grado di individuare e interpretare le variabili chiave necessarie per la valutazione dell'economicità della gestione d'impresa • Abilità comunicative:

	<p>Lo studente sarà in grado di affrontare la discussione delle tematiche trattate durante il corso utilizzando il linguaggio tecnico necessario a descrivere efficacemente le operazioni aziendali, i rispettivi effetti economici e finanziari, interpretare e descrivere i contenuti dei documenti di sintesi della gestione e del patrimonio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di apprendere:</i> <p>Lo studente deve aver sviluppato buone capacità di approfondire le conoscenze acquisite durante il corso affrontando percorsi successivi di studio sui temi dell'economia aziendale. Lo studente sarà in grado di intraprendere studi successivi, anche in maniera autonoma, in materia di contabilità e bilancio e più in generale in tema di gestione aziendale.</p>
<p>Criteria di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p>Il voto finale è attribuito in trentesimi. L'esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18.</p> <p>Il superamento della prova scritta (con votazione che sia almeno "quasi sufficiente", corrispondente al punteggio minimo di 16) consente di sostenere la prova orale (colloquio). Il voto finale è rappresentato dalla media della votazione della prova scritta ed orale. Si terrà conto, inoltre, nella votazione finale del risultato della prova intermedia facoltativa se sostenuta e superata.</p>
<p>Altro</p>	