



---

Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL  
*Corso di Laurea Magistrale in  
Consulenza Professionale per le Aziende  
Classe LM-77  
a.a. 2024/2025*

---

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)**  
**a.a. 2024/2025**

**SOMMARIO**

Art. 1 – Indicazioni generali del Corso di Studio.....

Art. 2 – Obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento attesi e sbocchi occupazionali.....

Art. 3 – Requisiti di ammissione e modalità di verifica della preparazione iniziale.....

Art. 4 – Descrizione del percorso formativo e dei metodi di accertamento.....

Art. 5 – Trasferimenti in ingresso e passaggi di corso.....

Art. 6 – Opportunità offerte durante il percorso formativo.....

Art. 7 – Prova finale.....

Art. 8 – Assicurazione della qualità.....

Art. 9 – Norme finali.....

---

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**

**Art. 1 – Indicazioni generali del Corso di Studio**

1. Il presente Regolamento didattico specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (Classe LM-77 in Scienze Economico-Aziendali – D.M. 270/2004), nel rispetto della libertà d'insegnamento, nonché dei diritti-doveri dei docenti e degli studenti e in conformità al Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e alle linee guida predisposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) nella riunione del 18 aprile 2023.
2. Il corso di laurea è incardinato presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa. Largo Abbazia Santa Scolastica 53 – Bari (d'ora innanzi, "DEMEDI"). Le informazioni relative al corso di studio sono consultabili sul sito web all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/demdi/didattica/corsi/consulenza-professionale-aziende>
3. Il Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende è redatto in conformità all'ordinamento didattico anno 2022 coorte anno 2024.
4. Il Coordinatore del Corso è la prof.ssa Grazia Dicuonzo. L'organo di gestione è il Consiglio Interclasse in Scienze economico-aziendali.
5. Le lezioni del corso di studio sono erogate in lingua italiana, sebbene gli studenti e le studentesse abbiano la possibilità, qualora siano erogati, di introdurre insegnamenti in lingua inglese fra quelli opzionali.

**Art. 2 – Obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento attesi e sbocchi occupazionali**

1. Il Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende ha come obiettivo formativo principale quello di fornire agli studenti le conoscenze e le competenze utili a formare una figura professionale ad alto livello di specializzazione che può trovare la sua collocazione naturale in società nazionali ed internazionali di consulenza direzionale e/o di revisione aziendale.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende ha i seguenti **obiettivi formativi**:

- prestare consulenza avanzata in campo di progettazione dei sistemi informativi aziendali;
  - tenere contabilità aziendali svolgendo funzioni di livello avanzato;
  - effettuare le rilevazioni e redigere il bilancio d'esercizio e consolidato;
  - impostare sistemi di contabilità analitica e calcolare i costi di prodotto;
  - determinare il reddito imponibile dell'impresa;
  - effettuare valutazioni economico-finanziarie in sede di operazioni straordinarie;
  - svolgere il controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche nonché sugli andamenti aziendali;
  - prestare consulenza di carattere economico, finanziario e tributario ad enti, imprese e persone fisiche, su scala sia nazionale che internazionale, nonché consulenza commerciale e fallimentare;
  - operare quale curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore;
  - occuparsi della verifica della compliance;
  - pianificare, organizzare e gestire i processi di internal auditing;
  - verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne, individuando le aree di rischio;
  - formulare protocolli di comportamento e direttive aziendali.
2. Per quanto concerne i **risultati di apprendimento attesi**, il laureato magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende, acquisendo una qualificata conoscenza delle dinamiche gestionali nonché del quadro normativo di riferimento, è in grado di redigere ed analizzare i principali report aziendali di comunicazione esterna (bilancio di

---

## Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)

a.a. 2024/2025

esercizio, bilancio consolidato, ecc.), nonché di affrontare le tematiche tributarie collegate. Conosce e sa applicare le metodologie e gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance aziendali. Ha appreso le tecniche e metodologie di revisione e controllo contabile proprie della revisione esterna.

3. Per quanto riguarda gli **sbocchi occupazionali e le attività professionali**, il Corso di Laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende mira a formare figure che abbiano specifiche conoscenze e competenze professionali. In particolare, gli sbocchi occupazionali sono i seguenti:

### ***Dottore Commercialista***

La figura professionale che si intende formare è quella di Dottore Commercialista, previo praticantato e superamento dell'Esame di Stato previsto dalla legge per l'iscrizione alla Sezione A dell'Albo unico dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili. Il Dottore commercialista è un Libero professionista iscritto alla sezione A dell'Albo unico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, istituito dal D.lgs. n. 139/2005 e successive modificazioni. Egli accede alla professione previa acquisizione di laurea magistrale, successivo praticantato obbligatorio e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge.

Il dottore commercialista, in Italia, è un libero professionista abilitato, lavoratore autonomo a cui, ai sensi dell'art. 1 del Dlgs. N. 139/2005, è riconosciuta competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie e amministrative.

Formano oggetto della professione, tra l'altro, le seguenti attività:

- a) l'amministrazione di aziende;
- b) le consulenze tecniche, le revisioni contabili e amministrative e le funzioni di sindaco;
- d) le valutazioni di azienda;
- e) l'incarico di curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali;
- f) l'attività di consulenza nella programmazione economica negli enti locali.

### ***Consulente di impresa***

Il consulente di impresa, che può lavorare sia individualmente, sia per conto di una società di consulenza, supporta le imprese, in funzione delle sue competenze, nelle varie fasi della loro vita e ne favorisce lo sviluppo e la competitività. Le. Opera usualmente nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure professionali.

In particolare:

- presta consulenza di carattere economico o finanziario o tributario;
- progetta modelli e strumenti di controllo avanzati adatti ad imprese operanti anche su scala globale;
- effettua valutazioni economico-finanziarie in sede di operazioni straordinarie;
- effettua due diligence di natura contabile e/o fiscale.

### ***Responsabile della funzione di amministrazione, controllo e finanza di aziende di medie e grandi dimensioni.***

Il responsabile di funzione è una figura professionale dotata di specifiche conoscenze in ambito amministrativo, finanziario e fiscale che, nell'organizzazione aziendale, si interfaccia con la dimensione strategica dell'impresa e con la dimensione operativa della funzione. Accede alla posizione a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione oppure previa precedente esperienza professionale in specifiche aree quali: consulenza aziendale o revisione aziendale.

Considerando che la funzione aziendale è un insieme di attività svolte all'interno di un'impresa, attività raggruppate in base al criterio dell'omogeneità delle competenze necessarie per svolgerle, il responsabile di specifiche funzioni partecipa alla definizione degli obiettivi perseguiti dalla funzione stessa e si da carico che detti obiettivi vengano perseguiti in modo da concorrere correttamente ai complessivi risultati dell'azienda; è un lavoratore dipendente all'interno di imprese ed enti.



---

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**

**Art. 3 – Requisiti di ammissione e modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione iniziale (LM)**

1. Il Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende è ad accesso libero; tuttavia, è vincolato al possesso di specifici titoli di studio, requisiti curriculari e ad un'adeguata preparazione iniziale.
2. Con riguardo ai **titoli di studio**, possono essere ammessi coloro che hanno conseguito la Laurea o il Diploma Universitario di durata triennale (180 CFU), ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.
3. Con riguardo ai **requisiti curriculari**, lo/la studente/studentessa deve di possedere del titolo di laurea triennale delle classi L-18 (D.M. 270/04), L-17 (D.M. 509/99) e L-33 (D.M. 270/04), L-28 (D.M. 509/99). Per coloro che non possiedono una laurea triennale nelle suindicate classi, al momento dell'iscrizione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti curriculari:
  - 18 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 (Economia aziendale);
  - 8 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 (Economia politica) e/o SECS-P/02 (Politica economica) e/o SECS-P/03 (Scienza delle finanze) e/o SECS-P/06 (Economia applicata)
  - 6 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 (Statistica) e/o SECS-S/06 (metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)
  - 12 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare IUS/01 (Diritto privato) e/o IUS/04 (Diritto commerciale).

Il mancato conseguimento dei CFU nei settori indicati precedentemente all'iscrizione preclude la possibilità di immatricolazione. Laddove lo/la studente/studentessa non sia in possesso dei requisiti richiesti, può raggiungere i crediti mancanti per i vari settori scientifico-disciplinari tramite l'iscrizione ai **corsi singoli** d'insegnamento offerti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro rivolgendosi alla Segreteria Studenti Economia. Gli insegnamenti dei corsi singoli ed i relativi crediti conseguiti ai fini dell'ammissione non possono essere nuovamente riconosciuti durante il percorso di laurea magistrale.

4. Con riferimento all'**adeguata preparazione iniziale**, per gli studenti e le studentesse che non raggiungano il voto di laurea triennale di 80/110 e, inoltre, per tutti gli studenti e le studentesse che abbiano conseguito il titolo all'estero (in tale ultimo caso indipendentemente dal voto di laurea), è prevista una prova di accertamento della preparazione personale che è svolta attraverso colloqui tenuti nei mesi di settembre e aprile su argomenti del settore scientifico disciplinare SECS -P/07 Economia Aziendale.  
Per gli studenti e le studentesse che hanno conseguito una laurea triennale nelle classi di laurea classi L-18 (D.M. 270/04), L-17 (D.M. 509/99) e L-33 (D.M. 270/04), L-28 (D.M. 509/99), con voto di laurea non inferiore a 80/110, si assume il possesso di un livello adeguato di preparazione personale.  
Infine, per la lingua straniera è richiesto in ingresso un livello di conoscenza preferibilmente non inferiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

**Art. 4 - Descrizione del percorso formativo e dei metodi di accertamento**

1. Il Corso di studio non prevede *curricula* e non prevede la possibilità di presentare piani di studio individuali.
2. Gli studenti e le studentesse iscritti al corso di laurea in Consulenza Professionale per le Aziende otterranno una formazione acquisendo conoscenze relative al campo della ragioneria, della tecnica professionale, del diritto tributario e del diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Inoltre, è prevista l'acquisizione di competenze

---

## Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)

a.a. 2024/2025

avanzate nell'area economica e quantitativa. In particolare il percorso formativo dovrà fornire conoscenze e competenze con riferimento alle seguenti tematiche: redazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato secondo i principi contabili nazionali ed internazionali; operazioni e bilanci straordinari; valutazioni d'azienda; revisione aziendale; corporate governance; finanza aziendale; tecnica professionale; procedure concorsuali; contrattualistica d'impresa; diritto tributario; percorsi evolutivi delle professioni economiche.

3. Le attività didattiche e formative relative al corso di studi sono organizzate in semestralità.

Ogni attività formativa viene misurata in crediti formativi universitari (CFU). A ciascun credito formativo universitario corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente studente/studentessa, di cui 8 ore dedicate alla didattica in aula e 17 ore allo studio individuale.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa caratterizzante, affine e integrativa sono acquisiti dallo/dalla studente/studentessa con il superamento dell'esame di profitto.

È prevista la possibilità di verifica dei crediti acquisiti al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. Tale verifica potrà essere effettuata attraverso una prova di idoneità ogni due anni dal termine legale del corso di studi fino al conseguimento del titolo. In tal caso gli studenti interessati saranno informati con un preavviso di almeno sei mesi.

Il quadro degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento, la distinzione tra attività obbligatoria e a scelta, nonché gli obiettivi formativi è riportato **nell'allegato 1** del presente regolamento.

4. Il Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende ha una durata legale di due anni.

È altresì possibile l'iscrizione a tempo parziale. Gli studenti e le studentesse che scelgono lo status di studente impegnato a tempo parziale (NTIP) hanno a disposizione un percorso articolato in quattro anni.

Il percorso formativo, i crediti assegnati ad ogni insegnamento e la ripartizione in anni sono riportati **nell'allegato 2** con distinzione tra studenti e le studentesse a tempo pieno (Allegato 2a) e studenti e studentesse impegnati a tempo parziale (Allegato 2b).

5. Non sono previsti obblighi di frequenza, tuttavia la partecipazione alle attività didattiche è fortemente consigliata. Specifiche attività didattiche (ad esempio, seminari, laboratori, competenze trasversali) possono prevedere obblighi di frequenza. Tali obblighi e le relative modalità di assolvimento sono resi noti sul sito web del DEMDI.

Le lezioni sono erogate in presenza, salvo specifiche convezioni con enti pubblici che potranno prevedere l'erogazione delle lezioni in modalità telematica. Il calendario didattico è deliberato ogni anno accademico dal Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, così come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, ed è pubblicato sul sito web del DEMDI. Le attività di orientamento, propedeutiche, integrative, di preparazione e sostegno degli insegnamenti ufficiali, nonché corsi intensivi e attività speciali, potranno svolgersi anche in altri periodi, secondo le modalità riportate sul sito web del DEMDI.

6. Non sono previste propedeuticità per le attività formative del Corso di Studio.

7. Il percorso formativo prevede lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, e altri strumenti (come la partecipazione a seminari e l'elaborazione di project work) tali da fare acquisire agli studenti e alle studentesse capacità di individuare tematiche, risolvere problematiche in ambiti nuovi anche interdisciplinari, spesso correlati alla più recente attualità, e a lavorare in gruppo.

A partire dal primo anno, il percorso formativo prevede lo svolgimento di **"Altre Attività" obbligatorie**:

- **Lingua straniera.** Gli insegnamenti di lingua offerti nel Corso di Studio si propongono di migliorare le competenze linguistiche dello/della studente/studentessa fino ad un livello B2.
- **Laboratori e seminari per competenze manageriali.** Le attività laboratoriali e seminariali sono organizzate dai Corsi di Studio e dal DEMDI e sono utili a comprendere il mondo del lavoro e ad approfondire tematiche legate alle materie di studio.

---

## Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)

a.a. 2024/2025

- **Attività formative a scelta.** Le attività formative autonomamente scelte dallo/dalla studente/studentessa, purché coerenti con il percorso formativo, sono da intendersi come un'opportunità di approfondimento, completamento e personalizzazione del percorso formativo stesso. I crediti formativi a scelta sono in totale 12 e possono essere acquisiti, a partire dal primo anno, attraverso:
  - il **superamento dell'esame di profitto di insegnamenti** relativi a corsi di studio attivi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (art. 10, comma 5, lettera a) del D.M. 270/2004), purché coerenti con il progetto formativo. Il riconoscimento dei crediti è automatico nei seguenti casi:
    - insegnamenti impartiti nell'ambito dei Corsi di Studio magistrali erogati dal Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa;
    - insegnamenti impartiti nell'ambito dei Corsi di Laurea magistrali LM-77 attivi nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
    - insegnamenti nei settori scientifico-disciplinari previsti dal piano di studi del corso di Laurea magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende impartiti in Corsi di studio magistrali attivi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Negli altri casi, la coerenza con il progetto formativo è valutata dal Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali, previa richiesta dello studente da inviare almeno 30 giorni prima dell'inizio delle sessioni di esame.

Qualora l'attività formativa a scelta preveda lo svolgimento di un esame di profitto, il voto conseguito concorrerà a determinare la media per l'attribuzione della votazione finale;

- riconoscimento di **attività di tirocinio formativo**, ivi compresi gli eventuali stage e tirocini all'estero (fino ad un massimo di 12 CFU), purché coerenti con il progetto formativo e opportunamente documentate. L'eventuale **attività lavorativa** che lo studente svolga durante la durata del Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende, purché adeguatamente documentata e coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, può essere riconosciuta come attività di tirocinio. Le modalità di riconoscimento dei crediti formativi sono indicate nel Regolamento per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento curricolari;
  - partecipazione alle **attività (insegnamenti e laboratori) per l'acquisizione delle Competenze Trasversali**.
8. Tutte le informazioni relative alle modalità con le quali viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello/a studente/ssa per ogni insegnamento o altra attività formativa sono riportate sulle pagine web del docente e/o del corso di studio.

Le modalità di verifica delle attività formative sono definite come segue.

### *Modalità di verifica delle attività formative obbligatorie*

Gli esami di profitto sono attività volte ad accertare il grado di preparazione degli studenti. Possono essere orali e/o scritti e si svolgono secondo le modalità indicate nei rispettivi programmi di insegnamento. Possono essere istituite prove intermedie che concorrono alla verifica finale.

La votazione è espressa in trentesimi. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi; il voto massimo è di trenta trentesimi, con eventuale lode.

Il calendario degli esami di profitto, delle prove intermedie e delle prove finali è stabilito e reso pubblico in conformità alle normative vigenti. Il numero annuale degli appelli non è inferiore a otto. Gli appelli sono fissati nell'anno accademico in conformità al Regolamento Didattico di Ateneo, evitando, di norma, la sovrapposizione con i periodi di lezione.

---

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**

*Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere*

L'acquisizione dei crediti formativi relativi alla Lingua straniera è subordinata all'idoneità conseguita tramite verifica obbligatoria della conoscenza di una lingua ufficiale dell'Unione europea previste dal piano di studi.

Le Certificazioni di competenza linguistica si considerano convalidabili se rilasciate da Enti Certificatori riconosciuti ai sensi della normativa vigente e a condizione che il livello di competenza certificato sia almeno pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Gli studenti in possesso di tali certificazioni sono tenuti a presentarle al docente di lingua straniera di riferimento e al Coordinatore per la loro valutazione ed eventuale riconoscimento parziale o totale dell'esame.

*Modalità di verifica dei risultati dei tirocini formativi*

I crediti formativi relativi ai tirocini vengono riconosciuti al termine delle attività previste. La procedura prevede che al termine del tirocinio, lo/la studente/studentessa debba trasmettere all'ufficio tirocinio del DEMDI: a) la relazione sull'attività svolta, il registro delle presenze e il modulo per la richiesta dei crediti; b) la dichiarazione, su carta intestata del soggetto ospitante, del tutor aziendale nella quale viene indicato il periodo di tirocinio, i tempi di accesso ai locali aziendali, il numero complessivo delle ore svolte dal tirocinante e il conseguimento totale o parziale degli obiettivi prefissati; c) il parere del tutor accademico designato nel progetto formativo relativo allo svolgimento del tirocinio. Tutta la documentazione, firmata dal Delegato del Direttore al Placement del DEMDI, viene trasmessa dall'ufficio tirocinio del citato Dipartimento alla U.O. Segreteria Studenti Economia per la registrazione dei CFU nella carriera degli studenti e delle studentesse.

*Verifica dei risultati dei periodi all'estero*

I crediti formativi conseguiti durante i periodi di studio all'estero trascorsi dallo/dalla studente/studentessa nell'ambito del Programma Erasmus+ vengono riconosciuti dal Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali, in conformità con gli accordi didattici (Learning Agreement) tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Economia Management e Diritto dell'Impresa) e l'Università ospitante e stabiliti preventivamente dalla Commissione Erasmus di Dipartimento. La votazione viene definita da apposita Tabella di Conversione Erasmus ECTS.

*Verifica dei risultati di Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro*

I crediti formativi relativi ai Laboratori e seminari per competenze manageriali sono acquisiti dallo studente previa partecipazione obbligatoria alle attività laboratoriali e seminariali organizzate dai Corsi di Studio e dal Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa.

**Art. 5 – Trasferimenti in ingresso e passaggi di corso**

1. Il Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali delibera sul riconoscimento dei crediti nei casi di trasferimento da altro Ateneo, di passaggio ad altro corso di studio o di svolgimento di parti di attività formative in altro ateneo italiano o straniero.

Il Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali delibera, altresì, sul riconoscimento della carriera percorsa da studenti e studentesse che abbiano già conseguito il titolo di studio magistrale presso l'Ateneo o altre università italiane e che chiedano, contestualmente all'iscrizione, l'abbreviazione degli studi. L'iscrizione ad anni successivi al primo può essere concessa previa valutazione e convalida dei crediti formativi considerati riconoscibili in relazione al corso di laurea magistrale in Consulenza professionale per le aziende.



---

## Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)

a.a. 2024/2025

2. Relativamente al trasferimento degli studenti da un corso di studio magistrale ad un altro, si assicura il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già acquisiti dallo studente, purché coerenti con il percorso formativo. L'iscrizione ad anni successivi al primo può essere concessa dal Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali, previa valutazione e convalida dei crediti formativi considerati riconoscibili in relazione al Corso di Laurea Magistrale in Consulenza professionale per le aziende.
3. Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra corsi di studio appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi della normativa di riferimento.
4. I crediti eventualmente conseguiti non riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo di studio magistrale rimangono, comunque, registrati nella carriera universitaria dell'interessato.
5. Può essere concessa l'iscrizione ad anni successivi al primo quando il riconoscimento riguardi crediti formativi acquisiti in relazione ad attività di studio e ad esami sostenuti presso università straniere di accertata qualificazione, valutati positivamente a tal fine, dal Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali o dal Consiglio di Dipartimento, sulla base della documentazione presentata.
6. Possono essere riconosciuti come crediti le conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative universitarie di livello post-laurea alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso per un massimo di 12 CFU.
7. Le modalità di presentazione delle domande di trasferimento e delle richieste di riconoscimento dei crediti formativi sono riportate sul sito web del Corso di studio.

### Art. 6 - Opportunità offerte durante il percorso formativo

1. Il corso di laurea in Consulenza Professionale per le Aziende favorisce la partecipazione degli studenti e delle studentesse ai programmi internazionali di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ e promuove, altresì, la partecipazione al bando Erasmus Traineeship e ai bandi internazionali emanati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (ad esempio, Global Thesis).

Presso il DEMDI è attivo un ufficio Erasmus; per ulteriori informazioni si rinvia alla pagina web dedicata di Ateneo

(<https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/studenti>)

e del DEMDI

(<https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/demdi/programma-llp-erasmus/internazionale/erasmus>).

2. Gli studenti e le studentesse del corso di studio in Consulenza Professionale per le Aziende hanno la possibilità di svolgere il periodo di tirocinio chiedendo il riconoscimento dei crediti formativi previsti nell'ambito delle attività a scelta, fino ad un massimo di 12 CFU.

I tirocini formativi e di orientamento possono essere svolti sia in Italia che all'estero. Il periodo di tirocinio permette agli studenti e alle studentesse di creare un collegamento concreto tra il mondo del lavoro e la realtà universitaria di provenienza.

Gli studenti e le studentesse possono scegliere di svolgere il tirocinio presso aziende ed enti registrati sulla 'Piattaforma Orientamento e Tirocini Aldo Moro Volta all'Accompagnamento al Lavoro e all'Occupabilità delle Risorse all'Estero' (P.Or.Ti.A.Mo.V.A.L.O.R.E.), il cui elenco è consultabile al seguente indirizzo (<https://portiamovalore.uniba.it/site/index>).

Inoltre, sul sito web del Dipartimento vengono proposte costantemente offerte di stage da parte di aziende locali e nazionali.

---

## Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)

a.a. 2024/2025

Al fine di facilitare la scelta dell'azienda o ente da parte dello studente e della studentessa, il dipartimento DEMDI ha istituito un ufficio Tirocini. Tale ufficio offre consulenza agli studenti e alle studentesse e si fa carico di guidarli nell'espletamento delle relative pratiche.

Per le modalità di acquisizione dei crediti relativi ai tirocini formativi si rinvia a quanto stabilito dal Regolamento dei tirocini del DEMDI. ([Servizio tirocini \(tirocini curricolari\) — Economia, Management e Diritto dell'Impresa \(uniba.it\)](#))

3. Il Tutorato è un servizio rivolto agli studenti e alle studentesse che durante il percorso formativo manifestano disagio o difficoltà rispetto a determinati insegnamenti. Ogni docente fissa un orario per il ricevimento individuale degli studenti e delle studentesse ed offre spiegazioni integrative e chiarimenti sui temi oggetto delle lezioni. Il Dipartimento organizza, inoltre, attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (ai sensi della legge 170/2003 e del D.M. 198/2003), per lo svolgimento delle quali ogni anno vengono banditi assegni riservati a studenti senior, iscritti ai Corsi di laurea magistrale e di Dottorato di ricerca. Le attività si articolano complessivamente in due settori di intervento:
- attività di supporto didattico-integrative finalizzate al miglioramento dell'offerta didattica agli studenti e alle studentesse;
  - attività di recupero rivolte agli studenti e le studentesse in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

Nell'ambito delle attività di Tutorato possono essere programmate attività di Peer Tutoring e di Precorsi allo scopo di ridurre il numero di inattivi ed adeguare la preparazione iniziale degli studenti secondo quanto richiesto dai prerequisiti relativi ai corsi di studio.

Lo svolgimento delle attività di Peer Tutoring avviene sulla base di due modalità:

- incontri in aula dedicati all'approfondimento di specifiche tematiche relative ai corsi di riferimento;
- sportelli di ricevimento per la gestione di specifiche richieste proposte dagli studenti e dalle studentesse.

Mentre, le attività dei Precorsi avvengono con l'erogazione di lezioni frontali, esercitazioni, eventuali verifiche finali delle conoscenze e competenze acquisite, nonché mediante la predisposizione di materiale didattico a disposizione degli studenti e delle studentesse.

4. Le modalità di accesso alla didattica personalizzata e individualizzata per studenti e studentesse disabili e/o in presenza di DSA è in linea con la normativa e le linee guida di Ateneo vigenti. Per informazioni di dettaglio si rinvia alla pagina web dedicata di Ateneo (<https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-per-disabili>).
5. Il Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per Le Aziende, sulla base del DM 1059/2013, ha la connotazione di Corso Internazionale in quanto, a seguito della Convenzione stipulata con l'Università di Lorraine (Nancy, Francia), gli studenti e le studentesse possono svolgere percorsi didattici integrati internazionali, previa partecipazione al bando di concorso emanato dal DEMDI e pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Al termine di tali percorsi formativi integrati internazionali e dopo aver superato le prove di valutazione finali previste in entrambi gli Atenei, gli studenti e le studentesse conseguiranno due titoli di studio: il primo presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il secondo presso l'Università di Lorraine (Nancy, Francia).

6. Il conseguimento del titolo di laurea Magistrale in Consulenza professionale per le aziende consente di accedere, previa attività di praticantato, all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista e di Revisione Legale.

---

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**

**Art. 7 – Prova finale**

1. La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nell'elaborazione e discussione di un elaborato scritto relativo ad un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline del piano di studi. Tale elaborato deve avere carattere di originalità da cui si evinca il contributo personale del laureando o della laureanda. La scelta deve avvenire tra le discipline del corso di laurea magistrale. La richiesta dell'argomento deve essere effettuata almeno 4 (quattro) mesi prima dell'inizio della sessione di esame di laurea, secondo le modalità indicate nel sito web (<https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/demdi/in-evidenza/modulo-assegnazione-tesi>).
2. La composizione dell'organo collegiale è stabilita dal Regolamento Didattico di Ateneo.
3. Le prove finali si svolgono sull'arco di almeno tre sessioni distribuite nei seguenti periodi: da maggio a luglio; da ottobre a dicembre e da febbraio ad aprile.
4. Ai fini della valutazione della prova finale la Commissione può attribuire da 0 a 8 punti e ulteriori 2 punti possono essere attribuiti alle tesi segnalate dal relatore.

Inoltre, saranno assegnati:

- 1 punto ogni tre esami di profitto superati con la votazione di 30 e lode;
- 1 punto al candidato che partecipa al programma Erasmus+ e consegue almeno 12 CFU nel periodo di studio all'estero oppure al programma di Double Degree oppure al Premio di Studio "Global Thesis" oppure conduce ricerche e presenta tesi di laurea svolte all'estero ai sensi del D. Lgs. 68/12 (già L. 390/91) e del relativo Regolamento d'Ateneo (D.R. 3230 del 29.10.2014);
- 1 punto al candidato che consegue la laurea magistrale in corso.

**Art. 8 – Assicurazione della qualità**

1. Il Corso di studio aderisce alle politiche di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo.
2. Per la gestione dell'assicurazione della qualità, il gruppo del Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali è costituito dai seguenti componenti:

*Professori:*

- Grazia Dicuonzo;
- Antonia P. Iannuzzi;
- Viviana Fanelli;
- Alessandro Ventura;
- Francesca Iole Garofoli;
- Ginevra Gravili;

*Personale Tecnico-Amministrativo:*

- Giuseppe Abbruzzo

*Rappresentanti Studenti:*

- Serena De Marzo;
- Alessia Fiore.

3. Il Corso di studio promuove sistematicamente attività collegiali - coordinate dal Coordinatore del Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali, anche attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro - dedicate: alla revisione del percorso formativo; al coordinamento didattico tra gli insegnamenti; all'esame degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse; all'analisi dei problemi rilevati e delle rispettive cause; alla verifica della correttezza dei programmi di insegnamento rispetto alle linee guida predisposte dal Presidio di Qualità dell'Ateneo.



---

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)**

**a.a. 2024/2025**

4. Gli studenti e le studentesse possono segnalare criticità o proporre suggerimenti tramite posta elettronica inviata alla segreteria didattica del corso di laurea [cpa.demdi@uniba.it](mailto:cpa.demdi@uniba.it). La segreteria didattica inoltrerà tali comunicazioni al Consiglio per il seguito di sua competenza.

**Art. 9 – Norme finali**

1. Il presente Regolamento è applicato a decorrere dall'a.a. 2024-2025 e rimane in vigore per l'intera coorte di studi.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto, al Regolamento Didattico di Ateneo e alla normativa vigente, nonché alle disposizioni dell'Università.

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**

**ALLEGATO 1 - OBIETTIVI FORMATIVI DEGLI INSEGNAMENTI PER IL CORSO DI  
CONSULENZA PROFESSIONALE PER LE AZIENDE PER LA COORTE A.A. 2024-2025**

<b>Attività formativa</b>	<b>Obiettivi formativi</b>
<b>Attività «obbligatoria»</b>	
Operazioni e bilanci straordinari – Valutazioni d’azienda	L’attività formativa ha l’obiettivo di fornire le basi teoriche e pratiche necessarie all’inquadramento delle operazioni straordinarie e dei principali metodi di valutazione delle imprese.
Diritto della crisi d’impresa e dell’insolvenza	L’attività formativa ha l’obiettivo di illustrare la disciplina degli strumenti di risoluzione della crisi di impresa, delle procedure concorsuali e delle principali problematiche che riguardano le soluzioni delle crisi di impresa, con particolare attenzione alla profonda revisione del diritto concorsuale realizzata con d.lgs. n. 14/2019 (Codice della Crisi e dell’Insolvenza). Il taglio del corso è impostato da un lato sull’esame degli istituti del diritto delle crisi di impresa, dall’altro sull’esame dei problemi pratici e professionali, con una visione non legata esclusivamente alla disciplina nazionale ma anche a quella comunitaria.
Revisione aziendale	L’attività formativa ha l’obiettivo sviluppare le conoscenze teoriche e pratiche relative alla pianificazione, organizzazione e gestione dei processi di auditing oltre che alla comprensione delle tecniche di analisi e verifica delle voci di bilancio con conseguente formulazione del giudizio professionale sull’attività di verifica.
Finanza aziendale	L’attività formativa ha l’obiettivo di fornire agli studenti la conoscenza dei concetti fondamentali della finanza aziendale e gli strumenti di analisi relativi a casi aziendali
Metodi statistici per le decisioni aziendali	L’attività formativa ha l’obiettivo di approfondire i metodi e le tecniche statistiche necessarie per effettuare le analisi in ambito aziendale.
Diritto tributario	L’attività formativa ha l’obiettivo di offrire una conoscenza non rigida, ma completa delle fondamentali problematiche attinenti alla materia tributaria. A tal fine, appare irrinunciabile la conoscenza degli aspetti fondamentali della disciplina: principi generali; profili sistematici e istituzionali del diritto tributario, approfondimento monografico.
Tecnica professionale	L’attività formativa ha l’obiettivo di fornire i principali strumenti funzionali all’esercizio dell’attività di dottore commercialista/consulente aziendale, esaminando le logiche, i profili generali e le implicazioni operative per il professionista di alcune tematiche di contabilità, fiscalità d’impresa, pianificazione finanziaria e di consulenza nella fase di crisi dell’impresa.
Business Planning	L’attività formativa ha l’obiettivo di fornire approfondimenti sia teorici che pratici per un’efficace pianificazione aziendale, sia per quanto riguarda gli aspetti qualitativi (es. value proposition) sia quantitativi (es. pianificazione economica e finanziaria).
Economia pubblica (Economia dei tributi- Le regole fiscali dell’U.E.)	In relazione al primo modulo, l’obiettivo formativo è l’apprendimento degli elementi di metodo fondamentali per l’analisi economica dei tributi e delle questioni fondamentali oggetto di attenzione e di dibattito a livello internazionale in merito alle imposte, sia dirette sia indirette, che maggiormente interessano l’attività di impresa. In relazione al secondo modulo gli obiettivi sono la conoscenza degli elementi e delle tappe fondamentali della costruzione dell’Unione economica e monetaria (UEM)

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**

	dell'Unione Europea; la conoscenza approfondita dell'evoluzione e dell'assetto attuale del patto di stabilità e crescita, il dibattito riguardante le proposte di riforma dello stesso, e i presupposti teorici ed empirici delle attuali regole fiscali europee.
Principi contabili internazionali	L'attività formativa ha l'obiettivo di sviluppare, sotto il profilo economico-aziendale, le conoscenze teoriche e metodologiche riguardanti la formazione del bilancio di esercizio e consolidato secondo i principi contabili internazionali IAS/IFRS. Vengono, pertanto, forniti allo studente gli strumenti utili all'apprendimento dei principi e delle tecniche di redazione del bilancio, visto come sintesi delle rilevazioni di esercizio, anche allo scopo di stimolare le capacità di lettura critica dello stesso ai fini dell'apprezzamento delle condizioni di economicità dell'impresa.
<b>Attività a scelta</b>	
Corporate governance e sistemi di controllo	L'attività formativa ha l'obiettivo di sviluppare le conoscenze teoriche e metodologiche fondamentali per operare nell'impresa con ruoli gestionali e di controllo.
Diritto processuale penale	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti necessari alla conoscenza degli istituti fondamentali del Diritto processuale penale, fornirà preliminarmente una disamina dei principi fondamentali della giustizia penale e delle principali fattispecie del diritto penale dell'economia. La consultazione e la comprensione dei testi nominativi e giurisprudenziali con particolare attenzione ai principi costituzionali e convenzionali sarà il metodo didattico condiviso con gli studenti.
Diritto civile	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti necessari all'approfondimento degli istituti fondamentali del Diritto delle Successioni e delle Donazioni, con particolare riferimento alla trasmissione dell'impresa ed al passaggio generazionale nelle società.
Diritto e tecnica della contrattazione	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti tecnico-giuridici necessari alla valutazione del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale in materia contrattuale, nonché alla predisposizione di testi contrattuali.
Comunicazione non finanziaria d'impresa	L'attività formativa ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione delle conoscenze propedeutiche per la comunicazione non finanziaria d'impresa e per la gestione delle relative tecniche contabili.
Diritto internazionale ed europeo degli investimenti	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire le conoscenze di base dei principali istituti del diritto internazionale e dell'Unione europea rilevanti nel settore degli investimenti esteri diretti.
Qualità ambiente e sostenibilità	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire conoscenze e capacità di comprensione in riferimento all'implementazione e alla gestione della qualità nelle aziende in termini di conoscenza delle disposizioni e delle politiche nazionali ed internazionali in tema di qualità e, soprattutto, di organizzare e gestire un sistema della qualità aziendale.
Diritto della previdenza sociale	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire le nozioni essenziali inerenti il sistema previdenziale italiano e di mostrarne costi e opportunità per le imprese.
Diritto privato della responsabilità civile	L'attività ha l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti necessari ad affrontare l'analisi delle fattispecie di responsabilità.

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**

	Studio dei fatti illeciti, dei danni e dei criteri di imputazione. Analisi e comparazione dei regimi di responsabilità civile e contrattuale
<b>Altre attività</b>	
Lingua francese	L'attività formativa ha come principale obiettivo il raggiungimento di un livello intermedio di conoscenza della lingua francese. Particolare riguardo sarà dedicato all'esercizio dell'abilità di comprensione di testi scritti e alla produzione orale su argomenti inerenti il Corso di laurea magistrale.
Lingua inglese	L'attività formativa ha come principale obiettivo il raggiungimento di un livello superiore di conoscenza della lingua inglese. Particolare riguardo sarà dedicato allo sviluppo della competenza linguistica, morfosintattica e lessicale, con un focus sulla comprensione dei testi scritti e alla produzione scritta e orale su argomenti inerenti il Corso di Laurea Magistrale.
Lingua spagnola	L'attività formativa ha come principale obiettivo il raggiungimento di un livello superiore di conoscenza della lingua spagnola. Particolare riguardo sarà dedicato all'esercizio dell'abilità di comprensione di testi scritti e alla produzione orale su argomenti inerenti il Corso di laurea magistrale.
Lingua tedesca	L'attività formativa ha come principale obiettivo il raggiungimento di un livello superiore di conoscenza della lingua tedesca. Particolare riguardo sarà dedicato all'esercizio dell'abilità di comprensione di testi scritti e alla produzione orale su argomenti inerenti il Corso di laurea magistrale.
Attività a scelta dello studente	Le attività formative a scelta, purché coerenti con il percorso formativo, sono da intendersi come un'opportunità di approfondimento, completamento e personalizzazione del percorso formativo stesso.
Prova finale	La prova finale è diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal corso di studi.

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**

**ALLEGATO 2 – PERCORSO FORMATIVO PER STUDENTI/STUDENTESSE IMPEGNATI/E A TEMPO PIENO E STUDENTI/STUDENTESSE IMPEGNATI/E A TEMPO PARZIALE**

**Allegato 2.a Corso di Laurea Magistrale in Consulenza professionale per le aziende: percorso formativo previsto per studenti/ studentesse impegnati/e a tempo pieno per la coorte a.a. 2024-2025**

**PRIMO ANNO**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza	IUS/04	8	8	B	O
Diritto tributario	IUS/12	8	8	B	O
Operazioni e bilanci straordinari – Valutazioni d'azienda	SECS-P/07	12	12	B	S/O
Revisione aziendale	SECS-P/07	8	8	B + C	O
Finanza aziendale	SECS-P/09	8	8	C	S
Metodi statistici per le decisioni aziendali	SECS-S/01	6	6	B	O

**SECONDO ANNO**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Economia pubblica (Economia dei tributi/ Le regole fiscali dell'U.E.)	SECS-P/03	12	12	B	S
Principi contabili internazionali	SECS-P/07	8	8	B	S/O
Tecnica professionale	SECS-P/07	8	8	B	O
Business Planning	SECS-P/07	6	6	C	O



**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**
**1 insegnamento opzionale di percorso da 6 CFU tra:**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Diritto civile	IUS/01	6	6	C	O
Diritto e tecnica della contrattazione	IUS/01	6	6	C	O
Diritto processuale penale	IUS/16	6	6	C	O
Comunicazione non finanziaria d'impresa	SECS-P/07	6	6	C	O
Diritto internazionale ed europeo degli investimenti	IUS/13	6	6	C	O
Diritto privato della responsabilità civile	IUS/01	6	6	C	O
Diritto della previdenza sociale	IUS/07	6	6	C	O
Qualità ambiente e sostenibilità	SECS-P/13	6	6	C	O
Corporate Governance e sistemi di controllo	SECS-P/07	6	6	C	O

L'insegnamento opzionale di percorso può essere sostenuto al secondo anno

**Altre attività:**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Lingua straniera a scelta tra*:					
Lingua francese	L-LIN/04	4	4	F	I
Lingua inglese	L-LIN/12	4	4	F	I
Lingua spagnola	L-LIN/07	4	4	F	I
Lingua tedesca	L-LIN/14	4	4	F	I
Attività a scelta dello studente*		12		E	
Laboratori e Seminari su Competenze Manageriali*		2		H	
Prova finale		12		G	

\* Attività che possono essere svolte dal primo anno

Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025

**2.b Corso di Laurea Magistrale in Consulenza professionale per le aziende: percorso formativo previsto per studenti / studentesse impegnati/e a tempo parziale per la coorte a.a. 2024-2025**

**PRIMO ANNO**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Diritto tributario	IUS/12	8	8	B	O
Operazioni e bilanci straordinari – Valutazioni d'azienda	SECS-P/07	12	12	B	S/O
Metodi statistici per le decisioni aziendali	SECS-S/01	6	6	B	O

**SECONDO ANNO**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza	IUS/04	8	8	B	O
Revisione aziendale	SECS-P/07	8	8	B + C	O
Finanza aziendale	SECS-P/09	8	8	C	S

**TERZO ANNO**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Economia pubblica (Economia dei tributi/ Le regole fiscali dell'U.E.)	SECS-P/03	12	12	B	S
Principi contabili internazionali	SECS-P/07	8	8	B	S/O
Business Planning	SECS-P/07	6	6	C	O

**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**
**QUARTO ANNO**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Tecnica professionale	SECS-P/07	8	8	B	O

**1 insegnamento opzionale di percorso da 6 CFU tra:**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Diritto civile	IUS/01	6	6	C	O
Diritto e tecnica della contrattazione	IUS/01	6	6	C	O
Diritto processuale penale	IUS/16	6	6	C	O
Comunicazione non finanziaria d'impresa	SECS-P/07	6	6	C	O
Diritto internazionale ed europeo degli investimenti	IUS/13	6	6	C	O
Diritto privato della responsabilità civile	IUS/01	6	6	C	O
Diritto della previdenza sociale	IUS/07	6	6	C	O
Qualità ambiente e sostenibilità	SECS-P/13	6	6	C	O
Corporate Governance e sistemi di controllo	SECS-P/07	6	6	C	

L'insegnamento opzionale di percorso può essere sostenuto al quarto anno

**Altre attività:**

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS		TAF	MV
		TOT	LEZ		
Lingua straniera a scelta tra*:					
Lingua francese	L-LIN/04	4	4	F	I
Lingua inglese	L-LIN/12	4	4	F	I
Lingua spagnola	L-LIN/07	4	4	F	I
Lingua tedesca	L-LIN/14	4	4	F	I



**Regolamento Didattico Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)  
a.a. 2024/2025**

Attività a scelta dello studente*		12		E	
Laboratori e Seminari su Competenze Manageriali**		2		H	
Prova finale		12		G	

\*Attività che possono essere sostenute a partire dal secondo anno

\*\*Attività che possono essere sostenute a partire dal primo anno

*Legenda:*

**SSD**= settore scientifico disciplinare;

**CFU (crediti formativi universitari)** / ECTS (European Credit Transfer System): **TOT**= cfu totali per insegnamento o altra attività formativa; **LEZ** = cfu orario per lezione frontale; **LAB**= cfu orario per esercitazioni di laboratorio, d'aula etc;

**TAF (tipologia attività formativa):** **A**= base; **B**= caratterizzante; **C**= affine; **D**= integrativa; **E**= a scelta; **F**= lingua straniera; **G**= per la prova finale; **H**= altra attività formative.

**MV (modalità di verifica):** **O**= orale; **S** = scritto; **S/O**= scritto e orale; **I**= idoneità; **F**= solo frequenza.