

BiblioTeLa

Guida Breve per Laureandi/Relatori

20 aprile 2020 - v1.0

Come sottomettere la tesi di Laurea per via telematica usando BiblioTeLa

Se mancano più di 15 giorni alla seduta di laurea allora si può utilizzare BiblioTeLa per:

- LAURENDO: Sottomettere la tesi
- RELATORE: approvare la tesi
- BIBLIOTELE: archivarla e inviarla alla Commissione di laurea

Laureando

Carlo Bianchi

Accedere a SCeRPA

Tutti gli studenti possono accedere a BiblioTeLa attraverso la piattaforma SCeRPA accreditandosi con le proprie credenziali ESSE3:

<https://scerpa.ict.uniba.it/user/login>



The screenshot shows the login interface for SCeRPA. On the left is a dark blue sidebar with the University of Bari Aldo Moro logo and the SCeRPA logo. The main content area is light gray and contains two login forms. The top form is for 'Studenti e Docenti' and the bottom for 'Segreterie'. Both forms have 'Nome utente' and 'Password' input fields and an 'Accedi all'area riservata' button. A red bracket on the right side of the 'Studenti e Docenti' section points to the login fields.










Accedere a Bibliotela

Una volta inserite le proprie credenziali, si raggiunge la pagina principale «*Dashboard*» dove sono riportati i riferimenti dello studente.

Si accede alle funzionalità di BiblioTeLa dal menù di sinistra scegliendo la voce: «*BiblioTeLa*»

The screenshot displays the SCeRPA dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: DASHBOARD, Numeri Utili, SCeRPA menu, SCeRPA, ArCO menu, ArCO, Student Card menu, Student Card, BiblioTela menu, and BiblioTela. The 'BiblioTela' item is circled in red, with a red arrow pointing to the text 'Si accede alle funzionalità di BiblioTeLa...'. The main content area is titled 'DASHBOARD' and shows a welcome message for 'BIANCHI CARLO' on '8 aprile 2020'. Below the name, the student ID 'CRLBNCXXXXXXXXXXXX' and email 'cbianchi@studneti.uniba.it' are displayed. A green arrow points from the text 'Nome Studente' in a white box to the name 'BIANCHI CARLO'. Another green arrow points from the text 'Codice Fiscale' to the ID 'CRLBNCXXXXXXXXXXXX'. A third green arrow points from the text 'Indirizzo email' to the email 'cbianchi@studneti.uniba.it'. The dashboard also features a top navigation bar with the user's name 'CARLO BIANCHI', an 'AGGIUNGI Nuova richiesta' button, and three summary cards: '1 Richieste pergamena', '0 Richieste completate', and '0 Richieste cancellate'.

-  DASHBOARD
-  Numeri Utili
- SCeRPA menu*
-  SCeRPA <
- ArCO menu*
-  ArCO <
- Student Card menu*
-  Student Card <
- BiblioTela menu*
-  **Bibliotela** v
-  Tesi Personali

DASHBOARD

Benvenuto 8 aprile 2020

 **BIANCHI CARLO**

CRLBNCXXXXXXXXXXXXX

cbianchi@studneti.uniba.it

SCeRPA

1
Richieste pergamena



Avanti ↻

ArCO

AGGIUNGI



Nuova richiesta

Avanti ↻

0

In attesa di pagamento



Avanti ↻

0

Richieste da elaborare



Avanti ↻

0

Richieste complete



0

Richieste cancellate



Selezionare la voce «Tesi Personali»

Tesi Personali: seleziona la carriera

BiblioTela CARLO BIANCHI

TESI PERSONALI

Seleziona una carriera dalla lista

651964 INFORMATICA	<i>Servizio non disponibile per questa carriera. La carriera risulta già conclusa.</i>
722889 SICUREZZA INFORMATICA	<i>In lavorazione</i>

Seleziona la carriera per la quale stai inserendo la tesi di laurea.
Potrai sottomettere la tua tesi solo se ti sei iscritto ad una seduta di laurea e sei stato autorizzato dalla segreteria di competenza.

Non puoi inserire la tesi per una carriera già conclusa!

Sottometti Tesi: carica dati

Carica i dati per la tesi:

1. Documento in PDF max 35MBytes
2. Abstract nella lingua scelta (**obbligatorio**)
3. Parole chiave nella lingua scelta (**2 obbligatorie**)
4. Abstract seconda lingua (opzionale)
5. Parole chiave seconda lingua (opzionale)
6. Dichiarazione di responsabilità (**obbligatorio**)
7. Liberatoria pubblicazione (**SI/NO**)

BiblioTela

- DASHBOARD
- Numeri Utili
- SCeRPA menu
- SCeRPA
- ArCO menu
- ArCO
- Student Card menu
- Student Card
- BiblioTela menu
- Bibliotela
- Tesi Personali

SOTTOMETTI TESI [722889]:

BiblioTela Tesi Personali

- Seleziona una carriera ✓
- Da sottomettere ✓
- In correzione

Dati dello studente Dati del relatore Corso di laurea **Tesi** Parole Chiave Liberatorie

Campi con * sono obbligatori.

Prima di procedere, i seguenti campi sono richiesti:

- Tesi non può essere vuoto.
- Liberatoria per la pubblicazione non può essere vuoto.
- Dichiarazione di responsabilità non può essere vuoto.
- Parola chiave 2 non può essere vuoto.
- Parola chiave 1 non può essere vuoto.

Matricola dello studente *

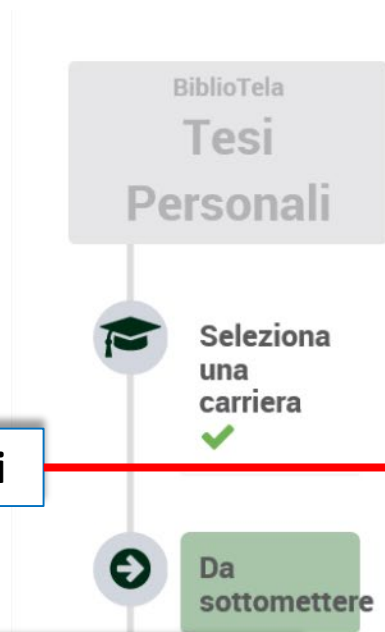
Nome Studente *

Cognome Studente *

Sottometti tesi: Titolo tesi

Imposta la lingua in cui è scritta la tesi

Imposta/correggi il titolo della tesi nella lingua indicata: in italiano (obbligatorio) e in inglese (opzionale).
Il titolo della tesi è quello riportato in ESSE3 all'atto della domanda di iscrizione alla seduta di laurea.
Può essere variato fino a 15 gg prima della seduta di Laurea e **deve** essere convalidato dal Relatore.
Il titolo non può essere variato in fase di correzione



Seleziona la scheda «Tesi»

Dati dello studente Dati del relatore Corso di laurea **Tesi**

Parole Chiave Liberatorie

Campi con * sono obbligatori.

Prima di procedere, i seguenti campi sono richiesti:

- Tesi non può essere vuoto.
- Liberatoria per la pubblicazione non può essere vuoto.
- Dichiarazione di responsabilità non può essere vuoto.
- Parola chiave 2 non può essere vuoto.
- Parola chiave 1 non può essere vuoto.

Lingua predefinita *

Italiano Inglese

Titolo *

Bibliotela: software UNIBA per l'archiviazione telematica delle tesi

Titolo (en)

Sottometti tesi: carica tesi in PDF e scrivi abstract

Carica la tesi nella lingua selezionata (obbligatorio) selezionando un file PDF di max 25Mb sul tuo computer

Scrivi l'abstract obbligatoriamente nella lingua della tesi.

L'abstract potrà essere variato anche in fase di correzione. Inserisci adesso l'abstract in inglese altrimenti non potrai correggerlo in fase di correzione.

Se non hai definito un abstract con il tuo relatore puoi anche ripetere semplicemente il titolo della tesi.

The screenshot shows a web form for submitting a thesis. It includes sections for 'Tesi *', 'Tesi in Inglese', and 'Abstract *'. A red dashed box highlights the 'Tesi *' section, and a red arrow points from the first instruction box to it. Another red arrow points from the second instruction box to the 'Abstract *' section. A third red arrow points from the third instruction box to the 'Abstract (en)' text area. A 'Conferma e Sottometti' button is at the bottom.

Tesi *

Seleziona Tesi

Tesi non può essere vuoto.

Tesi in Inglese

Seleziona Tesi

Abstract *

Il software Bibliotela fa parte della piattaforma SCeRPA che fornisce servizi dematerializzati agli studenti UNIBA. E' stato creato per l'archiviazione in PDF delle tesi di Laurea triennale e magistrale al fine di automatizzare e dematerializzare il processo di consegna degli elaborati al relatore ed alla segreteria.

Abstract (en)

Conferma e Sottometti

Sottometti tesi: inserisci le parole chiave (almeno 2)

Seleziona la scheda «Parole Chiave»
Per inserire almeno due parole chiave
(obbligatorio) nella lingua della tesi

Inserisci le parole chiave.

Le parole chiave devono essere definite almeno 15gg prima della data della seduta ed approvate dal Relatore.

Le parole chiave non possono essere variate in fase di correzione.

Dati dello studente Dati del relatore Corso di laurea Tesi **Parole Chiave** Liberatorie

Campi con * sono obbligatori.

Prima di procedere, i seguenti campi sono richiesti:

- Tesi non può essere vuoto.
- Liberatoria per la pubblicazione non può essere vuoto.
- Dichiarazione di responsabilità non può essere vuoto.
- Parola chiave 2 non può essere vuoto.
- Parola chiave 1 non può essere vuoto.

Sessione *

Straordinaria

Parole chiave

	Italiano	English
1	Parola chiave 1 * <input type="text" value="Bibliotela"/> <small>Parola chiave 1 non può essere vuoto.</small>	Parola chiave 1 <input type="text"/>
2	Parola chiave 2 * <input type="text" value="Dematerializzazione"/> <small>Parola chiave 2 non può essere vuoto.</small>	Parola chiave 2 <input type="text"/>
3	Parola chiave 3 <input type="text" value="Banche dati"/>	Parola chiave 3 <input type="text"/>

Sottometti tesi: rilascia dichiarazione e liberatoria

Seleziona la scheda «Liberatorie»
Rilasciare la dichiara

Dichiarazione di responsabilità

Rilasciare obbligatoriamente la dichiarazione di originalità e responsabilità del contenuto del tuo lavoro di tesi.

Liberatoria per la pubblicazione

Devi esprimerti circa la tua volontà di pubblicare o non pubblicare il tuo lavoro di tesi.

Questa decisione non può essere variata in fase di correzione.

Dati dello studente

Dati del relatore

Corso di laurea

Tesi

Parole Chiave

Liberatorie

Campi con * sono obbligatori.

Prima di procedere, i seguenti campi sono richiesti:

- Tesi non può essere vuoto.
- Liberatoria per la pubblicazione non può essere vuoto.
- Dichiarazione di responsabilità non può essere vuoto.
- Parola chiave 2 non può essere vuoto.
- Parola chiave 1 non può essere vuoto.

Dichiarazione di responsabilità *

Dichiarazione di responsabilità non può essere vuoto.

Dichiaro sotto la mia responsabilità che il contenuto della tesi è frutto di elaborazioni proprie e appositamente realizzate di dati e/o informazioni provenienti da fonti citate o di proprietà dell'Università di Bari, che non costituisce plagio di opere preesistenti e che è conforme a quanto approvato dal relatore. Mi assumo ogni responsabilità civile e penale relativa a tale contenuto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Liberatoria per la pubblicazione *

Non autorizzare Autorizza

Liberatoria per la pubblicazione non può essere vuoto.

Non Autorizzo la pubblicazione e consultazione libera della tesi, verranno resi disponibili solo gli estratti.

Conferma e Sottometti

Sottometti tesi: rilascia dichiarazione e liberatoria

Liberatoria per la pubblicazione non rilasciata

Se lo studente non autorizza a rendere pubblica la tesi di laurea sarà accessibile solo il titolo, l'abstract, le parole chiave, il nome del Laureando e del Relatore

Dichiarazione di responsabilità *

Dichiarazione di responsabilità non può essere vuoto.

Dichiaro sotto la mia responsabilità che il contenuto della tesi è frutto di elaborazioni proprie e appositamente realizzate di dati e/o informazioni provenienti da fonti citate o di proprietà dell'Università di Bari, che non costituisce plagio di opere preesistenti e che è conforme a quanto approvato dal relatore.

Mi assumo ogni responsabilità civile e penale relativa a tale contenuto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Liberatoria per la pubblicazione *

Non autorizzare Autorizza

Liberatoria per la pubblicazione non può essere vuoto.

Non Autorizzo la pubblicazione e consultazione libera della tesi, verranno resi disponibili solo gli estratti.

Liberatoria per la pubblicazione rilasciata

Il Relatore avrà la facoltà di decidere le modalità di pubblicazione:

- Privata
- Pubblica
- Pubblica con embargo

Anche in fase di correzione

Dichiarazione di responsabilità *

Dichiarazione di responsabilità non può essere vuoto.

Dichiaro sotto la mia responsabilità che il contenuto della tesi è frutto di elaborazioni proprie e appositamente realizzate di dati e/o informazioni provenienti da fonti citate o di proprietà dell'Università di Bari, che non costituisce plagio di opere preesistenti e che è conforme a quanto approvato dal relatore.

Mi assumo ogni responsabilità civile e penale relativa a tale contenuto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Liberatoria per la pubblicazione *

Non autorizzare Autorizza

Liberatoria per la pubblicazione non può essere vuoto.

Autorizzo la pubblicazione e consultazione libera della tesi e la riproduzione dell'elaborato per scopi di ricerca e di studio, fino ad un massimo del 15%.

Una volta caricati il PDF e i dati premi il pulsante «Conferma e Sottometti»

Conferma e Sottometti

Relatore

Mario Rossi

Tesi in approvazione: mail al relatore con link per visualizza

Una volta che la tesi è stata sottomessa dal laureando, il Relatore verrà avvisato tramite email dell'avvenuta sottomissione.

Nella mail saranno indicati:

- I dati del laureando
- La data limite per la prima approvazione
- Un link per accedere alla pagina per l'approvazione

Lo studente **Carlo Bianchi [XXXXXX]** ha caricato la sua tesi. È richiesta una valutazione.

Matricola dello studente	722889
Nome Studente	Carlo
Cognome Studente	Bianchi
Email dello studente	c.bianchi@studenti.uniba.it
Corso di laurea	SICUREZZA INFORMATICA (D.M.270/04)
Anno Accademico	2018/2019
Relatori	MARIO ROSSI (Primo Contro-relatore)
Segreteria	Agraria

In qualità di Relatore deve approvare entro il 30 Aprile 2020, il titolo della tesi, le parole chiave e la bozza della tesi. Se lo studente ha rilasciato la liberatoria per la pubblicazione del manoscritto, potrà intervenire anche sulle modalità di pubblicazione. L'approvazione può essere fatta telematicamente accreditandosi con le credenziali ESSE3 al sito SCerPA (<https://scerpa.ict.uniba.it/user/login>) ed utilizzando il software Bibliotela. La Segreteria competente riceverà un messaggio automatico dell'avvenuta validazione

Modalità di Correzione. Una volta data l'approvazione, **il titolo della Tesi e le parole chiave non potranno essere cambiate** ma, se necessario, fino a tre giorni prima della seduta, la versione approvata della tesi può essere sostituita con la seguente modalità:

- Il laureando accreditandosi con le credenziali ESSE3 al sito SCerPA (<https://scerpa.ict.uniba.it/user/login>) ed utilizzando il software Bibliotela, può sostituire la versione archiviata con una versione definitiva. La versione corretta dallo studente dovrà però poi essere da lei approvata sempre in modalità telematica. Riceverà, per questo un mail di avviso con le istruzioni per l'approvazione. Se non dovesse procedere con l'approvazione della nuova versione, alla Commissione di Laurea verrà trasmessa la versione precedentemente approvata.

Può accedere alla gestione della tesi tramite questo collegamento [Accedi](#)

Cogliamo l'occasione per ringraziarla di avere utilizzato questo servizio e per porgerLe cordiali saluti

Lo Staff UNIBA

Cliccare sul link (Accedi) per accreditarsi in SCerPA ed andare velocemente alla pagina di BiBlioTeLa per l'approvazione della tesi

Accedere a SCeRPA

Utilizzare le credenziali ESSE3 per accedere a SCeRPA:

<https://scerpa.ict.uniba.it/user/login>

The screenshot shows the login interface for SCeRPA. On the left, there is a dark blue vertical banner with the University of Bari Aldo Moro logo and the SCeRPA logo. The main content area is divided into two sections:

- Studenti e Docenti:** This section contains a 'Nome utente' input field, a 'Password' input field, and an orange 'Accedi all'area riservata' button.
- Segreterie:** This section contains a 'Nome utente' input field, a 'Password' input field, and a dark blue 'Accedi all'area riservata' button.

A red bracket on the right side of the 'Studenti e Docenti' section points to the right, and a red arrow points from the right towards the 'Accedi all'area riservata' button.

Tesi approvata: controlla e clicca sul tasto «Approva».

Bibliotela: software UNIBA per l'archiviazione telematica delle tesi

Scarica il PDF sottomesso cliccando sull'immagine della prima pagina

Una volta controllati i dati della tesi ed il PDF caricato dal laureando premere il tasto «Approva»

Controlla il modulo tesi per verificare:

- Titolo della tesi
- Parole chiave
- Tesi sperimentale/compilativa

BiblioTela
Tesi Personali

 XXXXXX ✓
SICUREZZA

 In correzione ✓

 In approvazione

Approva

Respingi

Matricola dello studente	XXXXXX
Nome Studente	Carlo
Cognome Studente	Bianchi
Email dello studente	cbianchi@studenti.uniba.it
Corso di laurea	SICUREZZA INFORMATICA
Anno Accademico	2018/2019

Informazioni della Tesi

Modulo della tesi

Indietro



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
"ALDO MORO"
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
Corso di Laurea Magistrale in
Sicurezza Informatica

Tesi di laurea sperimentale
BIBLIOTELA
SOFTWARE UNIBA PER L'ARCHIVIAZIONE TELEMATICA
DELLE TESI IN FORMATO DIGITALE

Tesi approvata: modalità di pubblicazione

Accetta Tesi

Liberatoria per la pubblicazione *

Non autorizzare Autorizza Autorizza con embargo

Autorizzo la pubblicazione e consultazione libera della tesi e la riproduzione dell'elaborato per scopi di ricerca e di studio, fino ad un massimo del 15%.

Approva

Indietro

BiblioTela
Tesi Personali

XXXXXX ✓

Matricola dello studente XXXXXX



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

"ALDO MORO"

DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E

MPLESSI

Se il laureando ha rilasciato la liberatoria per la pubblicazione allora il relatore deve decidere le modalità di pubblicazione delle tesi:

Non autorizza → la tesi **non verrà pubblicata** e sarà accessibile solo l'abstract.

Autorizza → la **tesi verrà pubblicata** integralmente.

Autorizza con embargo (1-5 anni) → la **tesi verrà pubblicata** integralmente dopo il periodo di embargo.

Attualmente le modalità di pubblicazione verranno solo acquisite, ma le tesi non saranno pubblicate fino a che gli Organi Accademici non delibereranno in merito.

In assenza di liberatoria per la pubblicazione, se il relatore vuole che la tesi sia invece disponibile pubblicamente in futuro, deve, in questa fase, rigettare la sottomissione e chiedere al laureando di rilasciare la liberatoria per la pubblicazione e risottomettere la tesi.

Tesi approvata: una volta approvata la tesi è pronta per l'archiviazione

BiblioTela MARIO ROSSI

DASHBOARD
Numeri Utili

Bibliotela: software UNIBA per l'archiviazione telematica delle tesi

✓ Una email è stata inviata allo studente: *Carlo Bianchi*

✓ Una email è stata inviata alla segreteria: *Scienze MM.FF.NN*

Indietro

Tesi Personali

- XXXXXX
✓ SICUREZZA INFORMATICA
- Da sottomettere ✓
- In correzione ✓
- Approvata ✓

Matricola dello studente	XXXXXX
Nome Studente	Carlo
Cognome Studente	Bianchi
Email dello studente	cbianchi[@studenti.uniba.it
Corso di laurea	SICUREZZA INFORMATICA
Anno Accademico	2018/2019

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
"ALDO MORO"
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
Corso di Laurea Magistrale in
Sicurezza Informatica

Tesi di laurea sperimentale
BIBLIOTELA
SOFTWARE UNIBA PER L'ARCHIVIAZIONE TELEMATICA
DELLE TESI IN FORMATO DIGITALE

Relatore: Chiar.mo Prof. Mario Rossi
Laureando: Carlo Bianchi

ANNO ACCADEMICO 2018-2019

Informazioni della Tesi Modulo della tesi

Dopo l'approvazione:

Vengono inviate due mail:


- allo studente
- alla segreteria

La prima approvazione va fatta 15gg prima della data della seduta di laurea.

Nei 3 giorni prima della seduta di laurea la tesi verrà archiviata e resa disponibile per la commissione di laurea.

BiblioTeLa

Tesi archiviata: a 3gg dalla seduta di laurea

 **BiblioTela**

DASHBOARD

Numeri Utili

BiblioTela menu

- BiblioTela
- Elenco Tesi
- Tesi Pubblicate

 MARIO ROSSI

Bibliotela: software UNIBA per l'archiviazione telematica delle tesi


Indietro

BiblioTela Tesi Personali

 **722889** ✓

SICUREZZA
INFORMATICA

 Da sottomettere ✓

 In correzione ✓

 Approvata ✓

 **Archiviata** ✓

Matricola dello studente

Nome Studente

Cognome Studente

Email dello studente

Corso di laurea

SICUREZZA INFORMATICA

Anno Accademico

2018/2019

A 3 giorni dalla data della seduta di laurea la tesi viene archiviata in via definitiva.

In questa fase la tesi non può più essere modificata.

Informazioni della Tesi

Modulo della tesi

Relatore: Chiar.mo Prof. Mario Rossi
Laureando: Carlo Bianchi

ANNO ACCADEMICO 2018-2019

Tesi archiviata: Esame di Laurea

Le tesi archiviate sono messe a disposizione direttamente della Commissione di Laurea.



Per ulteriori informazioni laureandi e docenti possono consultare le guide tecniche dettagliate accedendo a BiblioTeLa con le proprie credenziali ESSE3