



DIREZIONE GENERALE

Prot. n.

Bari,

- Al Personale universitario
- Agli studenti

- e p.c. -
- Ai Direttori dei Dipartimenti
  - Ai Presidenti di Scuola
  - Ai Direttori delle Direzioni centrali
  - Al Coordinatore dell'Avvocatura
  - Ai Coordinatori dei Dipartimenti
  - Ai Responsabili di Sezione
  - Ai Responsabili dei Poli bibliotecari
  - Ai Responsabili amministrativi delle Scuole
  - Alle OO.SS.
  - Alla R.S.U.

*Loro sedi*

Oggetto: Decreto-Legge n. 111 del 6 agosto 2021 e nota MUR prot.n. 10892 del 07.08.2021 - Misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle università - verifica delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito universitario: indicazioni operative

Si fa seguito alla circolare prot. 86926 del 23.08.2021 e, ad integrazione della stessa, si comunica che, in attuazione del D.L. n. 111/2021, sono state formalizzate le deleghe del rettore alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC di cui all'art. 13 del D.P.C.M. del 17.06.2021.

In particolare, sono stati delegati:

- il Direttore Generale, quanto alla verifica della certificazione del Rettore, dei Dirigenti amministrativi, dei Responsabili delle Strutture di Staff e delle UU.OO. afferenti alla Direzione Generale;
- il Capo di Gabinetto del Rettore, i Responsabili delle Sezioni e delle Strutture di Staff, quanto alla verifica delle certificazioni del personale afferente alla Struttura: personale a tempo determinato e indeterminato; personale assunto con forme flessibili; studenti part-time; volontari del servizio civile;

- i Dirigenti, quanto alla verifica delle certificazioni dei Responsabili delle Sezioni afferenti alla Direzione, nonché dei Responsabili e del personale delle UU.OO. collocate alle dirette dipendenze della Direzione di pertinenza;
- il Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie è stato altresì delegato alla verifica delle certificazioni del Presidente e dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
- il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali è stato altresì delegato alla verifica delle certificazioni: degli studenti componenti Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico e del Nucleo di Valutazione, dei componenti esterni del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione, nonché del Garante degli Studenti; dei relatori e partecipanti a convegni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Centrale;
- il Dirigente della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali è stato altresì delegato alla verifica delle certificazioni del personale non appartenente ai ruoli dell'Università di Bari, afferente ai Centri aventi sede amministrativa presso l'Università;
- il Responsabile della U.O. procedimenti disciplinari, quanto alla verifica delle certificazioni dei componenti esterni del Collegio di Disciplina;
- il Coordinatore dell'Avvocatura, quanto alla verifica delle certificazioni del personale afferente all'Avvocatura, nonché del responsabile e del personale della U.O. collocata alle dirette dipendenze della predetta Avvocatura;
- i Direttori di Dipartimento, quanto alla verifica delle certificazioni dei professori e ricercatori universitari, dei professori a contratto, dei visiting professor, del Coordinatore amministrativo, dei cultori della materia, degli assegnisti di ricerca; dei relatori e partecipanti a convegni ed eventi organizzati dai Dipartimenti;
- i Coordinatori amministrativi dei Dipartimenti, quanto alla verifica delle certificazioni di: Direttore del Dipartimento; personale tecnico amministrativo e c.e.l., a tempo determinato e indeterminato; personale assunto con forme flessibili; studenti part-time; volontari del servizio civile. Inoltre, i Coordinatori amministrativi sono stati delegati alla verifica delle suddette certificazioni, a campione in misura non inferiore al 10% dei presenti, relativamente agli studenti iscritti ai corsi di studio, anche post-laurea, sia nei casi di accesso alle aule per la frequenza delle lezioni e per gli esami di profitto o di laurea, sia per l'accesso ai laboratori didattici e di ricerca e alle sale lettura di pertinenza del Dipartimento;
- il Presidente della Scuola di Medicina, quanto alla verifica delle certificazioni di: professori a contratto; responsabile della Struttura amministrativa di supporto; relatori e partecipanti a convegni ed eventi organizzati dalla Scuola;
- il Presidente della Scuola di Scienze e Tecnologie, quanto alla verifica delle certificazioni di: responsabile della Struttura amministrativa di supporto; relatori e partecipanti a convegni ed eventi organizzati dalla Scuola;

- i Responsabili amministrativi delle Scuole, quanto alla verifica delle certificazioni di: Presidente della Scuola; personale tecnico amministrativo e c.e.l., a tempo determinato e indeterminato; personale assunto con forme flessibili; studenti part-time; volontari del servizio civile.

Nell'ipotesi in cui si riscontrassero difficoltà tecniche nell'installazione, ovvero non si disponga di idoneo dispositivo, i delegati potranno avvalersi del supporto di due unità di personale, all'uopo incaricate e indicate nella delega stessa.

Ciascun delegato, in ipotesi di assenza o impedimento, ovvero per esigenze organizzative/logistiche, dovrà delegare alla verifica una o, disgiuntamente, più unità di personale afferente alla Struttura diretta, secondo il fac-simile predisposto e trasmesso ai delegati stessi.

I delegati dovranno verificare la validità del certificato e la corrispondenza dei dati anagrafici visualizzati dall'applicazione con quelli risultanti da un documento di identità, che può essere richiesto dal verificatore; tenuto conto che l'applicativo non verifica il periodo di validità della certificazione, dovrà, fino a nuova disposizione da emanarsi auspicabilmente a breve da parte delle competenti Autorità governative, essere effettuata giornalmente.

In caso di esonero dalla campagna vaccinale, il verificato dovrà esibire il relativo certificato medico di esenzione.

All'uopo, ciascun soggetto rientrante nelle categorie tenute al possesso e all'esibizione della certificazione verde, ovvero del certificato medico di esenzione dalla campagna vaccinale, dovrà recarsi tempestivamente e, comunque, di norma, entro 30 minuti dall'ingresso, presso l'ufficio del proprio verificatore, come sopra individuato.

Tale obbligo costituisce disposizione di servizio rivolta a tutto il personale universitario, con ogni conseguenza di legge nel caso in cui l'interessato non si rechi presso il verificatore per esibire la certificazione verde.

Al fine di agevolare le operazioni di verifica, ciascuna Struttura dovrà rendere noti i nominativi dei delegati e/o sub-delegati alla verifica.

Quanto alla verifica delle certificazioni degli studenti, ciascuna Struttura provvederà a definire gli aspetti organizzativi, fermo restando che la suddetta verifica dovrà riguardare almeno il 10 % degli studenti che accedono ai vari servizi.

Della verifica avvenuta (e dell'eventuale identificazione dell'interessato), i verificatori dovranno procedere giornalmente all'annotazione su supporto cartaceo (secondo i fac-simile

allegati alla delega) che dovranno essere custoditi dallo stesso verificatore nel rispetto delle istruzioni sulla protezione dei dati personali [pubblicate](#) sul sito internet dell'Università; le informative relative al trattamento dei dati degli interessati sono, invece, pubblicate dall'Amministrazione nella sezione dedicata alle [informative](#) sulla privacy.

Qualora il verificatore riscontri il mancato possesso della certificazione, ovvero ci sia rifiuto all'esibizione, egli dovrà invitare l'interessato ad abbandonare i locali.

Si evidenzia, in proposito, che il mancato possesso della certificazione verde ovvero il rifiuto all'esibizione da parte del personale universitario saranno comunicati all'Amministrazione con le modalità indicate nella delega.

Dette ultime fattispecie, infatti, sono considerate *“assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”* (art. 9-ter, comma 2, d.l. 52/2021).

Restano ferme tutte le misure di contenimento sinora adottate dall'Amministrazione in ragione dell'emergenza Covid, cui il personale è tenuto ad attenersi.

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Gaetano PRUDENTE

IL RETTORE  
Prof. Stefano BRONZINI