

**Verbale - riunioni della Giunta e del Consiglio Direttivo del Centro di Servizio di  
Ateneo “DIDASCO – Centro multidisciplinare per la formazione  
all’insegnamento secondario”**

*Seduta del 10.04.2024*

Il giorno 10 aprile 2024, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta del Centro di Servizio di Ateneo “DIDASCO – Centro multidisciplinare per la formazione all’insegnamento secondario” presso il Salone dorato (Palazzo Ateneo, I piano) per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1) *Inizio corsi e orario*
- 2) *Attivazione di corsi con numero di iscritti inferiore a 10*
- 3) *Attivazione dei corsi su TEAMS – credenziali per far accedere gli iscritti*
- 4) *Ruolo del Centro E-Learning*
- 5) *Numero di corsisti per le discipline trasversali*
- 6) *Tutor*
- 7) *Assegnazione dei corsi ai docenti*
- 8) *Programmi dei corsi*
- 9) *Sito web*
- 10) *Gestione sito web*
- *Varie ed eventuali*

Sono presenti:

Prof.ssa Antonella	MONTONE	Coordinatrice – Presidente
Prof.ssa Loredana	PERLA	Coordinatrice del tirocinio
Prof. Claudio	ACCIANI	
Prof. Antonio	ASCIONE	
Prof.ssa Irma	CICCARELLI	
Prof.ssa Claudia	CORFIATI	
Prof.ssa Pinalysa	COSMA	
Prof.ssa Maria Concetta	de PINTO	
Prof.ssa Isabella	DI LIDDO	
Prof. Fabio	FATIGUSO	
Prof. Francesco	FISCHETTI	
Prof.ssa Rosa	GALLELLI	
Prof.ssa Paola	LASKARIS	
Prof.ssa Maria Giovanna	MANCINI	
Prof. Mauro Antonio	MEZZINA	
Prof.ssa Francesca	RINELLA	
Prof.ssa Patrizia	SORIANELLO	
Prof.ssa Carmela	VENTRELLA	
Prof.ssa Maria	VINELLA	

Dott. Antonio                      PREZIOSO                      Referente Amministrativo del Centro

Assistono alla riunione della Giunta, su invito della Coordinatrice-Presidente del Centro:

Dott. Emilio                      MICCOLIS                      Direttore della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Direttore ad interim della Direzione Affari Istituzionali – Coordinatore della Task force – DDG n. 34 del 12.01.2024

Dott.ssa Brigida                      BLASI                      Direttrice della Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti

Dott. Aldo                      ABBATTISTA  
Dott.ssa Paola                      AMATI  
Dott. Aldo                      ABBATTISTA  
Dott.ssa Grazia                      FACCHINI  
Dott.ssa Francesca                      IZZO  
Dott.ssa Domenica                      LAGRAMEGNA  
Dott.ssa Maria Elena                      LAMPIGNANO  
Dott.ssa Antonella                      NOVELLI  
Dott.ssa Rosa Maria                      SANROCCO  
Dott.ssa Rossella                      SCHIARITI  
Dott. Francesco                      TRITTA

Risultano assenti giustificati la prof.ssa Maria Calasso, la prof.ssa Concetta Cavallini, il prof. Francesco Caponio, la prof.ssa Annalisa Caputo, la prof.ssa Domenica Costantino, il prof. Maurizio Dabbicco, la prof.ssa Annamaria Fornelli, la prof.ssa Sara Laviosa, il prof. Giuseppe Pascazio, il prof. Giuseppe Piro, la prof.ssa Veronica Rossano e la prof.ssa Grazia Tagliente.

La prof.ssa Antonella Montone, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 11:15.

La Coordinatrice, preliminarmente, fa distribuire a tutti i componenti della Giunta il prospetto aggiornato *ad horas* (cfr. All. 1) di tutti gli immatricolati ai corsi che risultano essere 793 più 78 preimmatricolati.

### **1) Inizio corsi e orario**

La prof.ssa Montone sottopone alla Giunta il punto all'o.d.g. e illustra una proposta di calendarizzazione in merito alla necessità di definire le modalità procedurali relative

SEZIONE ORGANI DIPARTIMENTI DI  
DIDATTICA E DI RICERCA, SCUOLE,  
CENTRI E SIBA

Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5714624/4172/8212/8241  
www.uniba.it

all'avvio e all'erogazione per l'anno accademico 2023/2024 dei 41 percorsi di formazione iniziale dei docenti 30 CFU (ex art. 13 DPCM 4 agosto 2023) in collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Politecnico di Bari e l'Accademia di Belle Arti di Bari (cfr. All. 2).

La prof.ssa Montone propone un calendario delle lezioni che va dal lunedì alla domenica a partire dal 15 aprile p.v. e fino al 9 giugno p.v.; la settimana dal 10 al 15 giugno verrebbe riservata a eventuali recuperi.

Dopo ampio e articolato dibattito, la Giunta approva la bozza di calendario in allegato e propone al Consiglio Direttivo che sia definito un *format* monocromatico in modo che ogni Dipartimento possa compilarlo entro la fine di questa settimana, perché possa essere successivamente pubblicato sulla relativa pagina web, fatti salvi eventuali aggiornamenti in corso d'opera.

## **2) Attivazione di corsi con numero di iscritti inferiore a 10**

La Coordinatrice sottopone all'attenzione della Giunta la questione relativa all'attivazione dei percorsi di formazione iniziale dei docenti 30 CFU (ex art. 13 DPCM 4 agosto 2023) con numero di iscritti inferiore a 10, precisando che è assicurata la sostenibilità anche per i corsi con un solo iscritto.

Il dott. Miccolis segnala che l'attivazione di un corso di formazione anche con un solo iscritto rappresenta un elemento meritorio e di valore pubblico soprattutto rispetto ad altre realtà non statali.

Il prof. Mezzina, rappresentante dell'Accademia di Belle Arti di Bari, chiede chiarimenti in merito all'assegnazione del corso A054 (Storia dell'arte) e alla non ammissione del corso A09.

La Coordinatrice chiarisce che, dopo ampio dibattito tra l'Accademia e il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, in questa fase il corso A054 (Storia dell'arte) è stato assegnato al Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica anziché all'Accademia di Belle Arti di Bari.

Il prof. Mezzina prende atto della decisione e chiede che venga prodotto un documento chiarificatore in modo che l'Accademia possa essere informata ufficialmente in merito alla questione.

Per quanto riguarda il corso A09, la Coordinatrice cede la parola alla dott.ssa Blasi che ha seguito la questione dal punto di vista tecnico, la quale riferisce che, non essendo stato richiesto l'accreditamento per il suddetto corso a novembre scorso, si tratterebbe di una proposta successiva alla tempistica prevista dal Ministero. E' stata chiesta la riapertura dei termini per l'accreditamento del corso A09 ma, al momento, non si è avuta risposta dal MUR, in caso positivo si potrebbe attivare per i 60 CFU.

La Giunta approva all'unanimità la proposta di attivazione di tutti i percorsi formativi a prescindere dalla numerosità degli iscritti.

## **3) Attivazione dei corsi su TEAMS – credenziali per far accedere gli iscritti**

La Coordinatrice riferisce che, a seguito dell'attivazione dei corsi sulla piattaforma TEAMS, sono stati posti alcuni quesiti dagli studenti, tra cui quello riguardante le credenziali per l'accesso, in quanto non si tratta di studenti UNIBA. A tal proposito, la

SEZIONE ORGANI DIPARTIMENTI DI  
DIDATTICA E DI RICERCA, SCUOLE,  
CENTRI E SIBA

Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5714624/4172/8212/8241  
www.uniba.it

dott.ssa Novelli riferisce che, nel momento in cui gli studenti si sono immatricolati, il sistema ha generato l'account istituzionale *studenti.uniba.it*, per cui ai responsabili dei corsi sarà inviato l'elenco degli account degli studenti affinché possano essere contattati in merito all'avvio dei corsi.

#### **4) Ruolo del Centro E-Learning**

La Coordinatrice chiede al dott. Miccolis, Responsabile anche del Centro E-Learning, che ruolo possa avere la suddetta Struttura in merito all'avvio dei percorsi formativi.

Il dott. Miccolis riferisce che il Centro E-Learning non è direttamente coinvolto, almeno in questa fase, all'avvio dei percorsi, in quanto l'erogazione dei 41 percorsi di formazione iniziale dei docenti 30 CFU è in modalità sincrona e non in FAD (Formazione a Distanza), così come anche specificato dalla dott.ssa Novelli che rappresenta la questione inerente alla necessità di verificare la tracciabilità delle presenze su piattaforma TEAMS. Il dott. Miccolis assicura il massimo supporto della suddetta Struttura, avendo avuto la più ampia disponibilità dalla prof.ssa Roselli, Presidentessa del Centro.

La dott.ssa Blasi, preso atto della complessità dell'architettura per erogare i corsi in modalità sincrona concorda con il dott. Miccolis su una possibile interazione del Centro E-Learning.

La Coordinatrice accoglie il suggerimento della dott.ssa Blasi.

#### **5) Numero di corsisti per le discipline trasversali**

La Coordinatrice, dopo ampio dibattito, propone di suddividere gli 800 iscritti in tre corsi trasversali con circa 270 iscritti per corso e, successivamente, con un TEAMS per ogni disciplina.

La Giunta approva all'unanimità.

#### **6) Tutor**

La Coordinatrice propone, in questa fase, per i 30 CFU, come attività di supporto tecnico-amministrativo, di individuare un tutor per Dipartimento coinvolto. Sarà cura del referente amministrativo, dott. Prezioso, fare richiesta ai relativi Dipartimenti di far pervenire l'indicazione dei tutor.

La Giunta approva all'unanimità.

#### **7) Assegnazione dei corsi ai docenti**

La Coordinatrice riferisce che l'assegnazione dei corsi avviene tramite il Dipartimento che eroga il percorso; pertanto, l'affidamento è effettuato dal Direttore di Dipartimento a seguito di comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione centrale.

SEZIONE ORGANI DIPARTIMENTI DI  
DIDATTICA E DI RICERCA, SCUOLE,  
CENTRI E SIBA

Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5714624/4172/8212/8241  
www.uniba.it

Il dott. Prezioso informa che è previsto un compenso per i docenti pari a 100 euro lordi per ora di lezione. Ai Coordinatori Amministrativi di ciascun Dipartimento coinvolto sarà comunicato il budget a disposizione.

## 8) Programmi dei corsi

La Coordinatrice segnala l'urgenza di stilare i programmi dei corsi per consegnarli alla "Redazione web" affinché possano essere pubblicati.

La prof.ssa Corfiati propone di elaborare un format semplificato sulla base del format Syllabus di Uniba che sarà inviato a tutti gli interessati.

La dott.ssa Sanrocco propone di creare un *form* online su cui caricare i programmi e la relativa documentazione.

Dopo ampio dibattito, la Giunta approva all'unanimità:

- la proposta della prof.ssa Corfiati di inviare un *form* semplificato a tutti gli interessati;
- la proposta della dott.ssa Sanrocco di creare un *form* online su cui caricare la documentazione dei corsi;
- che tutti gli interessati carichino i programmi e gli orari entro una settimana;
- che Il Poliba e l'Accademia di Belle Arti, in quanto impossibilitati direttamente, invieranno al dott. Prezioso i programmi affinché li possa caricare sul sito web.

## 9) Sito web e 10) Gestione sito web

La Coordinatrice riferisce che si sta attivando un sito web su cui saranno inserite tutte le informazioni in merito all'erogazione per l'anno accademico 2023/2024 dei percorsi di formazione iniziale dei docenti 30 CFU.

Il dott. Miccolis riferisce che la dott.ssa Schiariti è stata coinvolta nell'allestimento di un'architettura di base del sito che è già presente e che è stato implementato da altre informazioni da parte del dott. Tritta. Il dott. Miccolis, pertanto, propone che la dott.ssa Schiariti e il dott. Tritta si interfaccino per mettere a valore quello che è stato realizzato.

Dopo ampio dibattito, la Giunta approva, all'unanimità, la proposta del dott. Miccolis.

Non essendovi altri punti all'o.d.g. da discutere, alle ore 12:45 la prof.ssa Montone ringrazia tutti per la partecipazione e dichiara chiusa la seduta della Giunta.

ooooo\_\_ooooo

Il giorno 10 aprile 2024, alle ore 12:50, a seguito della riunione della Giunta del DIDASCO, si è riunito il Consiglio Direttivo del Centro di Servizio di Ateneo "DIDASCO – Centro multidisciplinare per la formazione all'insegnamento secondario" presso il Salone dorato (Palazzo Ateneo, I piano), nella stessa composizione della Giunta in quanto risulta assente giustificato il dott. Giuseppe Vito Clarizio, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

SEZIONE ORGANI DIPARTIMENTI DI  
DIDATTICA E DI RICERCA, SCUOLE,  
CENTRI E SIBA

Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5714624/4172/8212/8241  
www.uniba.it

- 1) *Inizio corsi e orario*
- 2) *Attivazione di corsi con numero di iscritti inferiore a 10*
- 3) *Attivazione dei corsi su TEAMS – credenziali per far accedere gli iscritti*
- 4) *Ruolo del Centro E-Learning*
- 5) *Numero di corsisti per le discipline trasversali*
- 6) *Tutor*
- 7) *Assegnazione dei corsi ai docenti*
- 8) *Programmi dei corsi*
- 9) *Sito web*
- 10) *Gestione sito web*
- *Varie ed eventuali*

Il Consiglio Direttivo, dopo ampia discussione, all'unanimità, condivide le osservazioni effettuate in Giunta e ne approva, all'unanimità, le proposte.

Non essendovi altri punti all'o.d.g. da discutere, alle ore 13:20 la prof.ssa Montone ringrazia tutti per la partecipazione e dichiara chiusa la seduta del Consiglio Direttivo.

F.to La Coordinatrice  
Prof.ssa Antonella Montone

F.to Il Referente Amministrativo  
dott. Antonio Prezioso

SEZIONE ORGANI DIPARTIMENTI DI  
DIDATTICA E DI RICERCA, SCUOLE,  
CENTRI E SIBA

Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5714624/4172/8212/8241  
www.uniba.it