



D.R. n. 1659

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.L. n. 165 del 30/3/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D. L. n. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA la L. n. 15 del 11/02/2005, recante "Modifiche ed integrazioni alla legge 07/08/1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- VISTO il D.R. n. 1653 del 05/03/2010, con cui è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";
- VISTA la L. n. 190 del 06/11/2012, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 23/04/2021, con cui è stata approvata l'istituzionalizzazione del Comitato Mentorship di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/02/2024, con cui è stata autorizzata l'assegnazione della somma di € 10.000,00 per le attività istituzionali di Mentorship;
- ACCERTATO l'impegno di spesa dell'importo di € 10.000,00 art. 102110101 - accantonamento 24/455 per l'anno 2024;
- VISTO l'estratto del verbale della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del Centro Servizi di Ateneo per l'Apprendimento Permanente (CAP) del 22/04/2024, nella quale si è stabilito di destinare la suddetta somma di € 10.000,00 per l'attivazione di n. 5 contratti di Studenti Mentori;



DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio motivazionale, finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di Student Mentorship, con data di inizio entro ottobre 2024 e data di fine entro luglio 2025.

I tutor mentori selezionati svolgeranno 200 ore di attività, finalizzate a favorire l'accesso di rifugiati e studenti con background migratorio all'istruzione universitaria, promuoverne l'integrazione sociale e la partecipazione attiva alla vita accademica. In particolare, gli studenti 'accompagneranno' i loro pari nel loro percorso di accesso, inserimento e inclusione nell'ambiente accademico e sociale dell'università, supportandoli principalmente in tre aree:

- didattica (es. iscrizione agli esami; ricevimento professori; reperimento libri; tandem linguistici; organizzazione di gruppi di studio; condivisione di appunti e dispense; istruzioni per accesso alle biblioteche; sostegno nella preparazione degli esami etc.)
- amministrativo-legale (ricerca alloggio; attivazione tessera mensa; domanda di borsa di studio; documentazione necessaria per rinnovo permesso di soggiorno; immatricolazione, etc.)
- sociale (momenti di convivialità; introduzione e supporto all'accesso ai servizi ai cittadini; organizzazione/coinvolgimento in eventi d'intrattenimento, sportivi, sociali e culturali, etc.).

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, iscritti regolarmente, per l'a.a. 2023/2024, ai Corsi di Laurea Magistrale e ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, non oltre il primo anno fuori corso.

I candidati iscritti alle sole Lauree Magistrali a Ciclo Unico devono essere regolarmente iscritti, nell'anno accademico 2023/2024, al IV anno, o successivi anni, del relativo Corso di Laurea.

Nel caso di studenti/esse internazionali, è richiesta una buona padronanza della lingua italiana, anche non certificata ma verificata in sede di colloquio.

Lo status di studente è requisito per l'ammissione alla selezione e per la fruizione dell'assegno e dovrà permanere per tutto il periodo di svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Università degli Studi di Bari garantisce pari trattamento tra donne e uomini.

Non possono partecipare alla selezione,

- gli studenti fuori corso da oltre un anno, pur regolarmente iscritti ai corsi di Laurea Magistrali o Magistrali a Ciclo Unico;
- gli iscritti ai corsi di singoli insegnamenti;
- gli studenti non impegnati a tempo pieno (NITP);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da vincolo di coniugio o da stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti in servizio nel Dipartimento o nella struttura proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato dal Rettore, l'esclusione dell'aspirante mentore dalla selezione, per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione dalle ore 00.01 del 13 maggio 2024 alle ore 24.00 del giorno 06 giugno 2024.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti i documenti che il candidato intenda allegare, **a pena di esclusione** deve essere inviata per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniba/2024-01-student-mentorship/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. La domanda dovrà essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda stessa, nonché allegare, in formato elettronico PDF, i seguenti documenti:

- A) copia di un documento d'identità in corso di validità (art. 39, comma 1, del DPR 445/2000);
- B) per i soli iscritti ad una Laurea Magistrale: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento del titolo accademico triennale, con indicazione della data e della votazione conseguita (scaricabile da ESSE3 seguendo il percorso: Menù – Segreteria - Autodichiarazioni Studente);
- C) per tutti i candidati: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione al corso di laurea, contenete l'elenco, la data e la votazione conseguita in ciascuno degli esami sostenuti (scaricabile da ESSE3 seguendo il percorso: Menù – Segreteria - Autodichiarazioni Studente);
- D) ulteriore documentazione comprovante il possesso dei titoli indicati all'art. 5 - punti C), D), E) e F). Una volta effettuata la compilazione guidata, il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa, che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata". La presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione. In tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- A. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- B. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che



hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES. A questo punto sarà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

C. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, il candidato può ritirare la domanda cliccando il tasto "Ritira" nella pagina iniziale (cruscotto) compilando l'apposito form: se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente link: <https://pica.cineca.it/uniba>

A norma del D.P.R. 445/2000, ogni dichiarazione inserita comporta assunzione di responsabilità in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'attività di Student Mentorship avverrà sulla base di una selezione, operata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, con apposito provvedimento.

Art. 5 - Criteri di valutazione

La Commissione, verificata l'ammissibilità delle domande di selezione pervenute sulla base dei requisiti indicati nell'art 2, provvederà all'indicazione degli ammessi e delle rispettive date del colloquio motivazionale, con pubblicazione sul portale <https://www.uniba.it/centri/cap/mentorship> e alla valutazione dei titoli secondo i criteri di seguito indicati:

A) Per studenti iscritti a Lauree Magistrali:

1. Voto di laurea triennale, fino ad un massimo di 20 punti così ripartiti:

< 70, punti 0

71/80, punti 5

81/90, punti 9

91/100, punti 13

101/110, punti 18

Lode, punti 2

2. Media ponderata dei voti degli esami diviso crediti acquisibili in relazione all'anno di



iscrizione, per numero di crediti effettivamente acquisiti e caricati in carriera entro la data di scadenza del bando, divisa x 3: fino ad un massimo di 10 punti.

Non saranno presi in considerazione i crediti acquisibili con i corsi liberi.

B) Per studenti iscritti a Lauree Magistrali a Ciclo Unico:

1. Media ponderata dei voti degli esami diviso crediti acquisibili in relazione all'anno di iscrizione, per numero di crediti effettivamente acquisiti e caricati in carriera entro la data di scadenza del bando: fino ad un massimo di 30 punti.

Non saranno presi in considerazione i crediti acquisibili con i corsi liberi.

Per tutti i candidati verranno inoltre valutati:

- C) ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione, fino a un massimo di 10 punti;
- D) precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, che possano indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, contratto a progetto, servizio civile e altre attività di tutorato) fino a un massimo di 20 punti;
- E) documentata conoscenza di una delle lingue comunitarie fino a un massimo di 10 punti;
- F) documentata conoscenza delle abilità informatiche fino a un massimo di 10 punti;
- G) colloquio motivazionale 20 punti;

per un punteggio massimo totale di punti 100.

Art. 6 - Graduatoria di merito, approvazione, pubblicazione e scorrimento

Con provvedimento del Rettore saranno approvati gli atti e la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e colloquio motivazionale. Nell'ipotesi di parità di punteggio, si darà precedenza al candidato con minore età.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno rese pubbliche attraverso il sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla seguente pagina: <https://www.uniba.it/centri/cap/mentorship>

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

Avverso le decisioni della Commissione giudicatrice potrà essere presentato ricorso al Magnifico Rettore entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie.

In caso di rinuncia e/o interruzione anticipata del rapporto di collaborazione si potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Accettazione, incompatibilità e decadenza

I candidati vincitori saranno convocati dal CAP, sulla mail istituzionale (.....@studenti.uniba.it) per la sottoscrizione del contratto, nel quale saranno indicate le date di inizio e fine delle 200 ore di attività previste dal presente Bando. Contestualmente alla firma del contratto, i vincitori dovranno

dichiarare di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dal presente bando, nonché la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività e di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'accettazione dovrà avvenire entro e non oltre **5** giorni lavorativi dalla data della mail di convocazione, a pena di decadenza, fatti salvi casi di forza maggiore e malattia debitamente giustificati entro lo stesso termine.

In caso di mancata accettazione dell'incarico, o trascorso il termine di decadenza di cui al precedente comma, verrà convocato, d'ufficio, in candidato collocato nella posizione successiva, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 8 - Svolgimento dell'attività, adempimenti, risoluzione del contratto

Le già menzionate attività saranno svolte secondo le indicazioni della Presidente del CAP, prof.ssa Anna Fausta Scardigno. La collaborazione sarà espletata dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione presso il CAP e coordinati dalla prof.ssa Scardigno, che ne verificherà periodicamente lo svolgimento mediante riscontro della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi.

I tutor saranno tenuti alla compilazione di **un report di monitoraggio** da somministrare nel corso dell'attività e **uno a conclusione della prestazione**. I report dovranno contenere la descrizione dell'attività giornaliera, l'impegno orario, la documentazione progettata e realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal mentore risultino non conformi a quanto richiesto, il Responsabile scientifico del progetto, sentito il Comitato scientifico del CAP, può richiedere di integrare i risultati entro un termine stabilito e comunque non superiore a quello previsto dal contratto. Nell'ipotesi in cui i risultati conseguiti siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile del progetto sentito il Comitato Scientifico può chiedere la risoluzione del contratto, provvedendo alla liquidazione del compenso sulla base della quantificazione delle ore effettivamente prestate.

Tutti i dati e le informazioni di cui il mentore entrerà in possesso per lo svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito il contratto di collaborazione.

Art. 9 - Rinuncia e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto dal mentore, previo preavviso debitamente motivato di dieci giorni, da inviarsi all'indirizzo universitabari@pec.it In tal caso il compenso sarà erogato in relazione alle attività e alle ore effettivamente svolte.

Art. 10 - Compenso

Per ciascun contratto è stimato un impegno complessivo di 200 ore al costo di € 10,00 all'ora, per un totale pari ad € **2.000 (duemila) lordi**, che verrà corrisposto in unica soluzione ad ultimazione del monte



ore complessivo della prestazione, previa consegna al Direttore Tecnico del CAP, dott.ssa Silvana Sirico, della relativa documentazione indicata all'art. 9. L'assegno dà luogo a trattamento previdenziale (contributo INPS Legge 335/1995) ed è esente da IRPEF (art. 4 Legge 476/1984). L'attività non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

Art. 12 - Responsabile del progetto e Responsabile del procedimento

Il Responsabile scientifico del progetto è la Prof.ssa Anna Fausta Scardigno. Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Patrizia Cioce.

Art. 13 - Norme finali

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Bari, 09 MAG 2024

F.to La Prorettrice

Prof.ssa Grazia Paola Nicchia