



## CONSIGLIO DIRETTIVO CLA

Seduta del 17.12.2021

Il giorno 17 dicembre 2021, alle ore 12.00, su piattaforma Microsoft Teams, si è riunito, dopo regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo per discutere e deliberare sui seguenti punti:

### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Corsi di lingua inglese finalizzati alla preparazione per gli esami di certificazione linguistica: avvio attività e procedure amministrative;
3. Richiesta di assegnazione unità di personale al Centro Linguistico di Ateneo;
4. Mobilità Erasmus+: procedure per l'anno accademico 2022/2023 e tavolo tecnico-scientifico per le nuove modalità a partire dal 2023/2024;
5. Ristrutturazione laboratori CLA: richiesta finanziamenti;
6. Varie ed eventuali.

Il Consiglio risulta così composto:

	P	A	Assente Giustificato	Note
<b>PRESIDENTE</b>				
CAVALLINI CONCETTA	*			
<b>DIRETTORE TECNICO</b>				
MICCOLIS EMILIO	*			
<b>RAPPRESENTANTI MACRO AEREE</b>				
BARILE MARGHERITA	*			
TARASCO EUSTACHIO	*			
PORTINCASA PIERO		*		
CASCIONE GIUSEPPE	*			
PATIMO RAFFAELLA	*			

<b>RAPPRESENTANTI ESPERTI LINGUISTICI</b>				
SARAH J. CHRISTOPHER		*		
CARMELA WHITE	*			
<b>RAPPRESENTANTI SPECIALIZZANDI</b>				
PAOLA SUAVO BULZIS		*		
<b>RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO</b>				
CASTORANI Claudia	*			
RICCI ANTONELLA SIMONA	*			
<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>				
MICELLI SILVIA	*			
VITACOLONNA ROBERTO		*		

Visto il numero dei presenti, visto il numero degli assenti giustificati, l'assemblea è legalmente costituita.

Presiede la riunione la prof.ssa Concetta Cavallini, Presidente del Centro Linguistico di Ateneo.

Assume le funzioni di verbalizzante il responsabile dell'U.O. Centro Linguistico di Ateneo, dott.ssa Maria V. Rifino.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente riferisce ai componenti del Consiglio Direttivo del CLA che a partire dal 2 novembre 2021 è stata assegnata una nuova unità amministrativa al CLA: la dott.ssa Angela Mattia, categoria EP3.

La prof.ssa Cavallini comunica inoltre che, a partire dal II semestre, saranno programmati alcuni seminari di formazione rivolti all'intera comunità accademica, docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, dottorandi e studenti su tematiche differenti. Gli incontri, in linea con l'azione CLA for Education, si svolgeranno periodicamente alla presenza di esperti




del settore oggetto dell'attività. Il primo seminario è previsto il prossimo 8 aprile 2022 ed ospiterà la prof.ssa Rossi che discuterà su "Come rendere la didattica a distanza più partecipativa".

Il Presidente aggiorna il Consiglio sulle procedure poste in essere per la realizzazione del progetto sulla disabilità, CLA for Inclusive Learning. L'incontro previsto il 20 dicembre con la prof.ssa Gabrielle Coppola fornirà ulteriori dettagli circa le modalità da adottare per il perfezionamento dell'istruttoria da inoltrare agli organi di governo Uniba.

La prof.ssa Cavallini informa i presenti sullo stato dell'arte delle attività svolte nell'ambito del progetto sperimentale CLA for Didactics destinato ai CdS magistrali che hanno manifestato il proprio interesse per l'a.a 2021-2022. La Direzione Risorse Umane sta ultimando le ultime procedure finalizzate alla stipula dei contratti richiesti ma ancora mancanti.

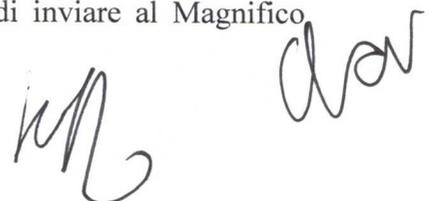
## **2.Corsi di lingua inglese finalizzati alla preparazione per gli esami di certificazione**

### **linguistica: avvio attività e procedure amministrative**

A seguito della nota informativa, pubblicata dal CLA sulla propria pagina web lo scorso 29 settembre, sono pervenute numerose richieste di adesione ai corsi di preparazione agli esami di certificazione di lingua inglese rilasciata da Cambridge Assessment. Ci sono pertanto le premesse per procedere alla pubblicazione di una selezione interna per individuare i 3 formatori a cui conferire l'incarico di svolgere rispettivamente 1 corso di livello B1, 1 corso di livello B2 e 1 corso di livello C1. Viene data lettura della proposta d'indagine conoscitiva che viene approvata all'unanimità con la precisazione che, in caso di mancata copertura di tutti gli incarichi oggetto della selezione interna, si proceda alla richiesta di attivazione di un bando esterno.

## **3.Richiesta di assegnazione unità di personale al Centro Linguistico di Ateneo**

Il Presidente riferisce che la quantità di attività e corsi che sono erogati dal CLA rende necessario rafforzare l'organico del Centro. Sulla base di tale esigenza, la prof.ssa Cavallini chiede al Consiglio Direttivo di esprimersi riguardo la possibilità di inviare al Magnifico

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'M' followed by a flourish. The second signature is a more complex cursive script, possibly reading 'Cavallini'.

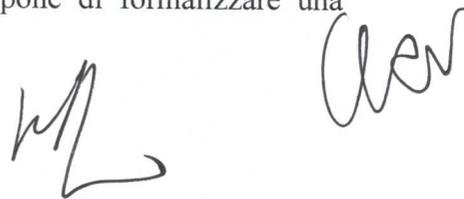
Rettore una richiesta di potenziamento dell'organico con almeno 1 unità di personale tecnico-amministrativo con competenze informatiche per la gestione dei software linguistici, che possa servire di supporto alla didattica erogata in modalità sincrona e asincrona e con 2 unità di Esperti linguistici (lingua inglese) che siano direttamente afferenti al CLA e possano assicurare, in prima battuta, almeno alcune delle numerose attività didattiche in cui il CLA è impegnato. Interviene il direttore tecnico, dott. Miccolis, esprimendo il suo pieno supporto a tale richiesta. Il Consiglio approva all'unanimità l'invio della richiesta al Magnifico Rettore.

#### **4.Mobilità Erasmus+: procedure per l'anno accademico 2022/2023 e tavolo tecnico-scientifico per le nuove modalità a partire dal 2023/2024**

Il Presidente riferisce che, a seguito della pubblicazione in data 15.12.2021 del bando per la mobilità Erasmus+ 2022-2023, il Centro Linguistico ha regolarmente svolto e concluso le operazioni di controllo dei contenuti caricati sulla piattaforma di Ateneo e-learning per rendere quindi fruibili le esercitazioni linguistiche dagli studenti candidati alla mobilità a partire dalla metà di gennaio 2022. Inoltre la prof.ssa Cavallini informa il Consiglio che, con DDG n. 1233 del 18.11.2021, è stato costituito il tavolo tecnico-scientifico per provvedere all'organizzazione scientifica e tecnico-amministrativa delle attività finalizzate all'acquisizione delle competenze linguistiche in modalità ciclica, a partire dall'a.a. 2023-2024. Il Presidente precisa che l'attuale offerta formativa disponibile per gli studenti outgoing necessita di un aggiornamento, dovendo puntare, sempre e comunque, sulla qualità.

#### **5.Ristrutturazione laboratori CLA: richiesta finanziamenti**

A seguito di alcune indagini tecniche effettuate dallo staff del CLA, sono state predisposte delle richieste di acquisto di nuove apparecchiature e software da destinare ai laboratori linguistici e agli uffici del Centro. Una prima richiesta di acquisto è stata preparata e sarà protocollata a breve, dopo l'acquisizione della firma del dirigente, Avv. Paolo Squeo. Tuttavia, per far fronte a tutte le esigenze dettate dall'obsolescenza tecnologica e tenuto conto delle numerose attività programmate dal CLA per il prossimo anno accademico, tra cui i corsi di lingua inglese per il personale TA Uniba, il Presidente propone di formalizzare una



richiesta di contributo da parte dell'amministrazione centrale pari a €40.000,00 al fine di garantire gli interventi necessari per l'adeguamento tecnologico della strumentazione. La prof.ssa Cavallini precisa, inoltre, che saranno quanto prima avviate le procedure per il discarico inventariale dell'attrezzatura non più funzionante collocata nei laboratori del Centro, come da tabella allegata.

Ciò premesso, il Presidente ritiene indispensabile richiedere anche piccoli interventi di ristrutturazione di alcuni locali dove sono ubicati i laboratori del CLA, quali: pitturazione, sostituzione tende e pulizie straordinarie nei laboratori 1 e 2, siti al I piano del plesso di Via Garruba 6/b (ex Facoltà di lingue e Letterature Straniere).

Le proposte di richiesta di finanziamento, di discarico inventariale e di ristrutturazione sono approvate all'unanimità.

#### **6. Varie ed eventuali**

Il Presidente conclude la seduta segnalando che sono in fase di definizione le istruttorie relative all'approvazione di alcune convenzioni in seno agli organi di governo. Tra queste c'è il rinnovo della convenzione con l'Università Stranieri di Siena per l'accREDITamento quale sede d'esame per il conseguimento della certificazione d'italiano come lingua straniera (CILS) e la richiesta di convenzione con l'Università di Mosca per la certificazione di lingua russa. Anche la bozza di convenzione UNITALIA, proposta dal prof. Tarasco, e la relativa istruttoria per l'approvazione degli organi di governo è in fase di stesura.

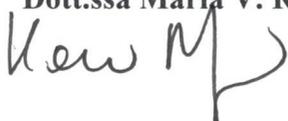
Il Presidente invita il Consiglio ad approvare e deliberare quanto detto.

Il Consiglio, all'unanimità e con deliberazione immediatamente esecutiva, approva il verbale seduta stante.

Essendo esaurita la discussione dell'ordine del giorno alle ore 13.30, la seduta è tolta.

**Il Responsabile U.O. CLA**

**Dott.ssa Maria V. Rifino**



**Il Presidente del CLA**

**Prof.ssa Concetta Cavallini**

