



CONSIGLIO DIRETTIVO CLA

Seduta dell'08.06.2021

Il giorno 8 giugno 2021, alle ore 11.00, su piattaforma Microsoft Teams, si è riunito, dopo regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo per discutere e deliberare sui seguenti punti:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. CLA for Didactics: determinazioni;
3. Mobilità Erasmus+ 2021-2022: indagini conoscitive interne;
4. Incarichi interni CLA;
5. Varie ed eventuali.

Il Consiglio risulta così composto:

	P	A	Assente Giustificato	Note
PRESIDENTE				
CAVALLINI CONCETTA	*			
DIRETTORE TECNICO				
MICCOLIS EMILIO	*			
RAPPRESENTANTI MACRO AEREE				
BARILE MARGHERITA	*			
TARASCO EUSTACHIO	*			
PORTINCASA PIERO	*			
CASCIONE GIUSEPPE			*	
PATIMO RAFFAELLA			*	

RAPPRESENTANTI ESPERTI LINGUISTICI				
SARAH J. CHRISTOPHER	*			
CARMELA WHITE	*			
RAPPRESENTANTI SPECIALIZZANDI				
PAOLA SUAVO BULZIS		*		
RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO				
CASTORANI Claudia	*			
RICCI ANTONELLA SIMONA	*			
RAPPRESENTANTI STUDENTI				
MICELLI SILVIA	*			
VITACOLONNA ROBERTO	*			

Visto il numero dei presenti, visto il numero degli assenti giustificati, l'assemblea è legalmente costituita.

Presiede la riunione la prof.ssa Concetta Cavallini, Presidente del Centro Linguistico di Ateneo.

Assume le funzioni di verbalizzante il responsabile dell'U.O. Centro Linguistico di Ateneo, dott.ssa Maria V. Rifino.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente introduce tutti i componenti del Consiglio Direttivo del CLA per il triennio 2020-2023.

La prof.ssa Cavallini, augurando un buon lavoro a tutti i presenti, auspica massima collaborazione e condivisione e, come indicato nell'art. 5, comma h, del Regolamento del CLA, nomina il prof. Portincasa quale suo sostituto.

La prima comunicazione è relativa alla convenzione stipulata con il Comune di Bari e finalizzata alla realizzazione di corsi di lingua inglese riservati al personale dipendente

dell'amministrazione comunale. La professoressa precisa che la convenzione stipulata nel novembre 2019 è un atto aggiuntivo al Protocollo d'Intesa precedentemente sottoscritto tra l'Università di Bari Aldo Moro ed il Comune di Bari per la collaborazione alla definizione e realizzazione di un sistema organizzativo permanente per la formazione interna, per la gestione e sviluppo delle risorse umane, funzionali alla valorizzazione del personale in servizio presso il Comune. Purtroppo, a causa degli ultimi eventi pandemici, tutte le iniziative successive alla stipula sono state interrotte. Da qualche settimana, su richiesta del Dipartimento per la formazione del personale del Comune di Bari, con la nota prot. n. 0138713/2021 del 27/05/2021, è stata nuovamente avviata la fase organizzativa dei corsi che probabilmente, considerata l'emergenza sanitaria in corso, si svolgeranno online. Pertanto, la dott.ssa Rifino procederà con la pubblicazione di un'indagine conoscitiva, già approvata nella seduta del Consiglio Direttivo del 9 ottobre 2019, per il reclutamento dei formatori necessari all'avvio dei corsi, a partire dal prossimo settembre, in modalità online.

Il Presidente comunica inoltre che è stato predisposto un modulo Google riservato a docenti ed esperti linguistici disponibili a collaborare con il CLA per lo svolgimento delle varie attività in qualità di advisors, facendo così confluire nel Centro energie e risorse di Ateneo. Il modulo sarà inviato nel corso delle prossime settimane a tutto l'Ateneo tramite lista Informo uniba.

2.CLA for Didactics

Il Presidente riferisce al Consiglio dell'incontro svoltosi lo scorso 3 maggio con il Magnifico Rettore ed il Direttore tecnico, dott. Miccolis. In un'ottica di gestione integrata del sistema della qualità, le attività del CLA, come precisato dalla prof.ssa Cavallini, saranno volte non solo al raggiungimento di standard quantitativi ma soprattutto al supporto delle strategie di assicurazione della Qualità dell'Ateneo. L'apprendimento sarà trasversale e pluridisciplinare, di competenze e non solo di nozioni, e l'offerta di servizi di qualità al territorio occuperanno un ruolo di primo piano nella visione prospettica del Centro. L'obiettivo principale da cui si partirà sarà quello di promuovere tutte le attività a supporto della didattica curricolare. Nell'ambito di queste attività, il CLA avvierà a partire dall'a.a. 2021-22 un progetto pilota

volto ad effettuare le valutazioni di idoneità o di livello linguistico (Inglese) relativo ad un primo contingente di CdS che sono stati già individuati grazie alla collaborazione con la prof.ssa Anna Paterno, delegata del Rettore ai percorsi formativi. In questa prima fase, al fine di testare la qualità delle procedure, sono stati privilegiati i CdS magistrali e che non possiedono organico interno con insegnamenti di 3CFU massimo, per cui le idoneità/esami di lingua inglese prevedono dei contratti.

Interviene il prof. Portincasa per esprimere la propria soddisfazione in merito all'iniziativa. Le dott.sse White e Christopher intervengono per chiedere chiarimenti sulla qualità dell'iniziativa perché temono la sostituzione dell'inglese tecnico-scientifico con il "general English". La prof.ssa Cavallini replica assicurando che non saranno attuati particolari stravolgimenti poiché i percorsi magistrali sono percorsi di specializzazione e non di conoscenze di base. L'attività sarà concordata con il coordinatore del corso di laurea proprio per individuare gli obiettivi didattici al fine di mantenere intatta la qualità scientifica delle attività erogate. In questo caso il reclutamento dei docenti sarebbe eseguito mediante bandi interni/esterni a carico dell'Amministrazione Centrale, attraverso il CLA e non più dai singoli Dipartimenti. Il Centro, inoltre, avvierebbe contestualmente, una raccolta di dati scientifici che confluirebbero sulla piattaforma utilizzata in modo da costituire una risorsa stabile per tutte le attività erogate. Chiede la parola la dott.ssa White per chiedere informazioni sulla tipologia dei test finali a garanzia della qualità delle procedure di verifica delle competenze linguistiche richieste nei curricula. Il Presidente ribadisce che saranno creati dei gruppi di lavoro per comporre e concepire i test finali al fine di garantire gli standard di qualità richiesti. Viene ricordato che, trattandosi di un progetto pilota, esso è perfezionabile; le attività avranno bisogno di un raccordo didattico per un monitoraggio costante ed attento al fine di salvaguardare e tenere sotto controllo la qualità dei corsi e dei test finali.

La prof.ssa Cavallini invita il Consiglio a esprimere parere al fine di predisporre la relativa istruttoria per il parere degli Organi di governo nelle prossime sedute del CdA e del Senato Accademico.

Il Consiglio esprime parere favorevole ed approva.

3.Indagini conoscitive per le verifiche delle competenze dei candidati alla mobilità Erasmus+ 2021-2022

Il Presidente informa il Consiglio che a breve saranno rese disponibili sulla piattaforma di Ateneo le esercitazioni linguistiche finalizzate alla verifica delle competenze di lingua inglese, francese, spagnola, tedesca e portoghese degli studenti candidati alla mobilità Erasmus+ 2021-2022. Come indicato nel relativo bando, gli studenti che non avranno superato il test finale potranno sostenere un colloquio di recupero per il quale si rende necessario reclutare 5 esperti madrelingua. Pertanto gli uffici amministrativi del Centro stanno predisponendo 5 indagini conoscitive interne che saranno pubblicate a breve sull'Albo online del portale Uniba.

La prof.ssa Cavallini invita il Consiglio a esprimere parere al fine di procedere alla pubblicazione degli avvisi di selezione interna summenzionate.

Il Consiglio esprime parere favorevole ed approva.

4.Incarichi interni CLA

La prof.ssa Cavallini comunica la sua intenzione di delegare alcuni componenti del Consiglio a curare e supportare alcune attività del CLA. Acquisita la disponibilità dei docenti rappresentanti le cinque macro aree scientifiche, il Presidente propone quanto segue:

Azioni per la didattica – Prof. Cascione;

Supporto alla Internazionalizzazione – Prof. Piero Portincasa;

Servizi al territorio e Terza missione – Prof.ssa Patimo;

CLA for culture (cineforum in lingua straniera, seminari ecc..) – Prof.ssa Barile

Marketing e iniziative per maggiore visibilità del CLA, sito web – Prof. Tarasco

Il Presidente aggiunge che il Direttore tecnico, dott. Miccolis, curerà e coordinerà i rapporti con le altre strutture dipartimentali. Invita inoltre gli studenti a segnalare particolari esigenze e suggerire ulteriori attività da includere nei servizi erogabili dal CLA.

Chiede la parola la dott.ssa Christopher per segnalare la necessità di un incontro con i CEL. Alla stessa richiesta si aggiunge anche la dott.ssa White perché ritiene molto importante avere delle delucidazioni sulle nuove iniziative del CLA e sulle modalità dell'eventuale coinvolgimento dei CEL. La prof.ssa Cavallini ed il dott. Miccolis accolgono favorevolmente

l'invito della dott.ssa Christopher e della dott.ssa White. A questo proposito, il Direttore tecnico aggiunge auspica che la strategia del CLA possa essere condivisa e trovare il supporto di tutti gli attori coinvolti, tra cui i CEL.

5. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da trattare.

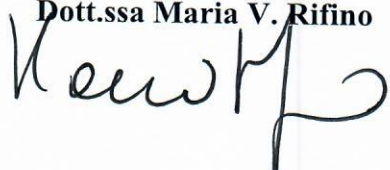
Il Presidente invita il Consiglio ad approvare e deliberare quanto detto.

Il Consiglio, all'unanimità e con deliberazione immediatamente esecutiva, approva il verbale seduta stante.

Essendo esaurita la discussione dell'ordine del giorno alle ore 12.10, la seduta è tolta.

Il Responsabile dell'U.O.

Dott.ssa Maria V. Rifino



Il Presidente del CLA

Prof.ssa Concetta Cavallini

