



## CONSIGLIO DIRETTIVO CLA

Seduta del 09.10.2019

Il giorno 9 ottobre 2019, alle ore 12.00, presso la Sala Riunioni del Centro Linguistico, sita al I piano del Centro Polifunzionale per gli Studenti, si è riunito, dopo regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo per discutere e deliberare sui seguenti punti:

### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Affidamento incarichi esaminatori orali per le sessioni d'esame Cambridge English 2020;
3. Indagini conoscitive per il reclutamento di formatori per i corsi di lingua organizzati dal CLA;
4. Convenzione Comune di Bari: realizzazione corsi di lingua;
5. Varie ed eventuali.

Il Consiglio risulta così composto:

	P	A	Assente Giustificato	Note
<b>PRESIDENTE</b>				
MAZZOTTA Patrizia	*			
<b>DIRETTORE TECNICO</b>				
MICCOLIS Emilio	*			
<b>RAPPRESENTANTI MACRO AEREE</b>				
MALERBA Donato	*			
SPINELLI Carla	*			
TARASCO Eustacchio			*	
CAVALLINI Concetta	*			
LOIACONO Anna			*	

<b>RAPPRESENTANTI ESPERTI LINGUISTICI</b>				
NON ELETTI				
<b>RAPPRESENTANTI SPECIALIZZANDI</b>				
PAOLA SUAVO BULZIS			*	
<b>RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO</b>				
CASTORANI Claudia	*			
DE PINTO Saverio	*			
<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>				
PINTO Domenico		*		
SCIANNAMEO Luigi		*		

Visto il numero dei presenti, visto il numero degli assenti giustificati, l'assemblea è legalmente costituita.

Presiede la riunione la prof.ssa Patrizia Mazzotta, Presidente del Centro Linguistico di Ateneo.

Assume le funzioni di verbalizzante il responsabile dell'U.O. Centro Linguistico la dott.ssa Maria V. Rifino.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica che, con nota del 6 ottobre 2019, è stata notificata la designazione della dott.ssa Paola Suavo Bulzis quale specializzando rappresentante in seno al Consiglio Direttivo del CLA.

La prof.ssa Mazzotta riferisce inoltre che è stata avviata una fase di riorganizzazione e manutenzione straordinaria di alcuni laboratori del Centro di cui si sta occupando il tecnico

del CLA, Sig. Saverio de Pinto. Al momento infatti non è consentito l'accesso in alcun laboratorio fino a completamento del suddetto intervento.

## **2.Affidamento incarichi esaminatori orali per le sessioni d'esame Cambridge English 2020;**

Il Presidente, ricordando al Consiglio che per le attività connesse alla certificazione di lingua Inglese rilasciata da Cambridge Assessment English risulta necessario avvalersi della collaborazione di esperti di madrelingua, formati e abilitati dal Team Leader di Cambridge Assessment English, dà lettura della nota prot. n. 72195/VII/4 del 02.10.2019 (allegato 2.1) da cui si evidenzia:

- che con nota del 10/09/2018, il dott. Brian Molloy, Cambridge English Regional Team Leader, responsabile del training, monitoraggio e aggiornamento degli esaminatori orali, ha comunicato che i collaboratori e esperti linguistici, con contratto a tempo indeterminato presso codesta Università, formati e abilitati come esaminatori orali per le sessioni d'esame Cambridge English 2019, sono esclusivamente i dott.ri Angela Calabrese, Angela Lee, Rosalind Lee, Brian Molloy, e Ian Hamilton Whyte;
- che la dott.ssa Angela Calabrese ha espresso formale rinuncia all'incarico di esaminatore orale per le sessioni previste per l'a.a. 2019/2020;
- che le sessioni programmate verranno effettivamente attivate al raggiungimento del minimo di iscrizioni previste dal Regolamento Cambridge English;
- che ognuno dei succitati CEL svolgerà fino ad un massimo di 18 ore entro la fine del 2020, per un compenso orario di €40,00 onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione;
- che l'attività svolta da ciascun esperto madrelingua non pregiudicherà l'assolvimento dei compiti istituzionali, tenuto conto anche di altri incarichi già conferiti;

Il Presidente del CLA, alla luce di quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività

aggiuntiva al personale Universitario- **D.R. n. 8533 del 30/07/2007**", invita i componenti del Consiglio ad esprimere parere in merito.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole sulla proposta di conferimento di incarico ai dott.ri Angela Lee, Rosalind Lee, Brian Molloy, e Ian Hamilton Whyte.

### **3.Indagini conoscitive per il reclutamento di formatori per i corsi di lingua organizzati dal CLA;**

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito delle istanze di adesione ricevute per la partecipazione ai corsi di lingua inglese finalizzati alla preparazione degli esami di Certificazione Assessment English di Cambridge e ai corsi di lingua italiana per stranieri, si dovrà procedere con la pubblicazione di apposite indagini conoscitive per il reclutamento dei formatori che svolgeranno le attività didattiche. Qualora le suddette indagini conoscitive dovessero andare deserte, si provvederà a inoltrare regolare richiesta di attivazione di bandi esterni. Terminate le operazioni di reclutamento di entrambe le tipologie di formatori, la prof.ssa Mazzotta nominerà una commissione per la valutazione d'idoneità dei candidati che avranno inoltrato regolare istanza di partecipazione.

Il Consiglio esprime parere favorevole ed approva.

### **4.Convenzione Comune di Bari: realizzazione corsi di lingua inglese e russa**

La prof.ssa Mazzotta riferisce al Consiglio della richiesta pervenuta al Centro da parte del Comune di Bari di realizzazione di corsi di lingua inglese e russa per il personale dipendente dell'amministrazione comunale. Il Centro ha elaborato una proposta (all. 4.1) di cui il Presidente dà lettura. La professoressa precisa inoltre che la convenzione da stipulare è un atto aggiuntivo al Protocollo d'Intesa tra l'Università di Bari Aldo Moro ed il Comune di Bari per la collaborazione dell'Università di Bari alla definizione e realizzazione di un sistema organizzativo permanente per la formazione interna, per la gestione e sviluppo delle risorse umane, funzionali alla valorizzazione del proprio personale. Pertanto la convenzione da redigere dovrà rispettare lo schema tipo – conto terzi previsto dalla nostra

Amministrazione e non dovrà essere sottoposto nuovamente al parere degli Organi di Governo dell'Università di Bari ma, previa approvazione di questo Consiglio Direttivo, sarà firmato e vidimato dal Presidente del CLA.

La prof.ssa Mazzotta invita il Consiglio a esprimere parere al fine di procedere alla stesura di apposita convenzione.

Il Consiglio esprime parere favorevole ed approva.

#### **5. Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti da trattare.

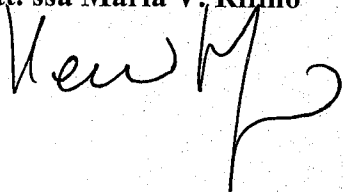
Il Presidente invita il Consiglio ad approvare e deliberare quanto detto.

Il Consiglio, all'unanimità e con deliberazione immediatamente esecutiva, approva il verbale seduta stante.

Essendo esaurita la discussione dell'ordine del giorno alle ore 13.30, la seduta è tolta.

**Il Responsabile dell'U.O.**

**Dott. ssa Maria V. Rifino**



**Il Presidente del CLA**

**Prof.ssa Patrizia Mazzotta**

