

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

## Verbale n. 5 della riunione del 03.06.2024

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 03.06.2024, alle ore 14.00, presso la Sala Presidio della Qualità - Palazzo Polifunzionale (ex Palazzo Poste III piano) a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 137569 – II/29 del 28.05.2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali della riunione del PQA del 22.04.2024 e dell'incontro del Gruppo di Lavoro di Ateneo per l'Accreditamento del 15.05.2024
2. Comunicazioni
3. Relazione annuale sullo stato di AQ e azioni PQA
4. Richiesta NdV su Allegato 5: Indicatori AVA3
5. Rilevazione Opinione degli Studenti – Relazione NdV
6. Visita Accreditamento novembre 2024 – programmazione attività
7. Varie ed eventuali

| Ruolo        | Nominativo                      | Presente | Assente giustificato | Assente |
|--------------|---------------------------------|----------|----------------------|---------|
| Coordinatore | 1. prof. Massimo Di Rienzo      | x        |                      |         |
| Componenti   | 2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo |          | x                    |         |
|              | 3. dott. Francesco Guaragno     | x        |                      |         |
|              | 4. sig.ra Sahar Locaputo        | x        |                      |         |
|              | 5. sig. Gianfilippo Nigro       | x        |                      |         |
|              | 6. prof.ssa Serafina M. Pastore |          | x                    |         |
|              | 7. prof.ssa Stefania Pollastro  | x        |                      |         |
|              | 8. prof.ssa Marcella Prete      | x        |                      |         |
|              | 9. prof. Guglielmo Siniscalchi  | x        |                      |         |

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 14.10 e designa la prof. Guglielmo Siniscalchi quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "1.Approvazione dei verbali della riunione del PQA del 22.04.2024 e dell'incontro del Gruppo di Lavoro di Ateneo per l'Accreditamento del 15.05.2024"** il Coordinatore informa che i verbali in oggetto sono stati messi a disposizione dei componenti in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA approva, all'unanimità, i verbali in oggetto.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

1. Linee Guida del Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle audizioni interne - Nota NdV prot. n. 109765 del 23.04.2024
2. "Dottorato di Ricerca – Accreditamento ciclo XL – A.A. 2024/2025" - Nota Direzione Ricerca, TM e Internaz. (prot.n. 117048 del 04.05.2024) con allegati:
  - a. 002-Nota MUR 2024.0008614

- b. 003-Nota istruzioni operative - allegato 1
  - c. 004-DM n. 226 del 14.12.2021
  - d. 005-DM n. 301 del 22.03.2022
  - e. 006-01 slides incontro 3 maggio 24 Coordinatori XL Ciclo
  - f. 007-Elenco DIN Sede esterna UniBa 39 Ciclo
3. Nota DG prot. n. 118048 del 06.05.2024: "Riscontro nota NdV prot.n. 97399 dell'11/04/2024 - Superamento segnalazione per l'Ateneo – Post audit 23 novembre 2022 - CCddSS in Informatica, Computer Science, Data Science."
  4. Nota DG prot. n. 118049 del 06.05.2024: "Riscontro nota NdV prot.n. 97390 dell'11/04/2024 - Superamento segnalazione per l'Ateneo – Post audit 15 dicembre 2022 – CdS in Medicina e Chirurgia."
  5. Nota prot. n. 118864 del 07.05.2024 "Riscontro a nota NdV prot.n. 97316 - I/11 del 11.04.2024 - Superamento aspetti da migliorare post audit 27 maggio 2021 – CdS in Consulenza Professionale per le Aziende LM-77."
  6. Nota prot. n. 118867 del 07.05.2024 "Riscontro nota NdV: Indicazioni e raccomandazioni protocollo di accreditamento finale ANVUR per CdS di Nuova Istituzione a.a.2023/2024 - monitoraggio Nucleo di Valutazione – Scheda Biologia Marina LM6"
  7. Nota DG prot. n. 118974 del 07.05.2024 pervenuta per conoscenza al PQA relativa al riscontro alla nota NdV prot.n. 63919 del 05/03/2024 -Visita di accreditamento 2018 - verifica superamento criticità di Sede – Aggiornamento scheda di follow up e allegati (disp SA e CdA).
  8. Nota NdV prot. n. 121984 del 14.05.2024 - trasmissione Relazione finale - Audizione del Nucleo di Valutazione al Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze del Suolo e degli alimenti
  9. Nota NdV prot. n. 122065 del 14.05.2024 - trasmissione Relazione finale - Audizione del Nucleo di Valutazione al Corso di Dottorato di Ricerca in Lettere, Lingua e Arti
  10. Nota NdV prot. n. 122204 del 14.05.2024 - trasmissione Relazione finale - Audizione del Nucleo di Valutazione al Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli alimenti
  11. Nota prot. n. 123026 del 15.05.2024 - verbale della riunione del Gruppo di Lavoro Accreditamento dei Corsi di Laurea – Scuola di Medicina del 07.05.2024
  12. Nota prot. n. 123683 del 15.05.2024 Associazione "Studenti Per" - Richiesta di immediata ripresa delle attività pratiche del quarto anno del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
  13. Nota prot. n. 124040 del 16.05.2024 Superamento per l'Ateneo post audit 15 dicembre 2022 - CdS in Medicina e Chirurgia. Trasmissione scheda compilata in riscontro a richiesta NdV, e nuovo Rapporto di Riesame ciclico e altra documentazione
  14. Nota prot. n. 124722 del 16.05.2024 a firma di uno studente iscritto al Corso di Laurea di Medicina e Chirurgia su Criticità da risolvere presso Medicina Bari
  15. Nota prot. n. 135033 del 27.05.2024 Scuola di Medicina - "Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria. Piano di Studi. Pubblicazioni."
  16. Nota prot. n. 135291 del 27.05.2024 - Trasmissione del Verbale del Collegio docenti del Corso di dottorato in Scienze del Suolo e degli Alimenti del 23 maggio 2024 Regolamento adeguato con Struttura Organizzativa e responsabilità della gestione della Qualità
  17. Nota NdV prot. n. 136300 del 27.05.2024 - Scheda NdV di verifica superamento criticità del Dipartimento di Biologia - visita ANVUR di accreditamento 2018
  18. Nota NdV prot. n. 136302 del 27.05.2024 - Scheda NdV di verifica superamento criticità di Sede – visita ANVUR di accreditamento 2018
  19. Nota prot. n. 139517 del 30.05.2024 a firma del Direttore del Dipartimento di Chimica - estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 20.05.2024 - Punto 18

- Assicurazione qualità dei Dipartimenti: istituzione/aggiornamento del Comitato di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione (CVR-TM)
- 20.Scadenza di giugno su applicativi sviluppati dallo Staff Data Engineering e altre info – mail dott.ssa Ceglie
- 21.Nota prot n. 141027 del 31.05.2024 a firma Direttrice del Dipartimento di Matematica - estratto del verbale del Dipartimento 23.05.2024 nel quale tra l'altro si legge della nomina del gruppo Comitato di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione (CVR-TM)
- 22.Aggiornamento Schede e Sezione Assicurazione della Qualità dei siti dei Corsi di Studio - completamento attività - mail dott.sse Blasi e Sanrocco.
- Il PQA ne prende atto.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g “Relazione annuale sullo stato di AQ e azioni PQA”**, il Coordinatore ringrazia i componenti per i contributi alla Relazione che ogni Gruppo di Lavoro ha fornito nei tempi richiesti e condivide il testo completo su cui il PQA si confronta.

Al termine, all'unanimità, il PQA approva la Relazione in oggetto e delega il Coordinatore a trasmetterla al Magnifico Rettore, chiedendo di poterne condividere gli esiti con gli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione e al Direttore Generale.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g “Richiesta NdV su Allegato 5: Indicatori AVA3”**, il Coordinatore illustra la richiesta indirizzata a diversi interlocutori tra cui gli Staff della Direzione Generale e la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione oltre che al PQA e al Responsabile della Linea di azione relativa al dottorato di ricerca, ed in particolare la tabella che segue e che deve essere restituita compilata al NdV.

| <i>Anno</i> | <i>Nr insegnamenti totali</i> | <i>Nr insegnamenti per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni</i> | <i>Nr. Corsi di Dottorato di Ricerca per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni</i> |
|-------------|-------------------------------|---|---|
| 2021/2022   |                               |   |   |
| 2022/2023   |                               |   |   |
| 2023/2024   |                               |   |   |

In merito, il Coordinatore fa presente che gli uffici Staff Data Engineering, Statistiche di Ateneo e Dottorati di Ricerca stanno provvedendo a elaborare le informazioni. In particolare, sui dati relativi ai Corsi di Dottorato il Coordinatore:

chiede ai componenti se non ritengano opportuno far verificare la eventuale presenza di attività di rilevazione autonoma da parte di alcuni Corsi di Dottorato già dal 2022, per poter correggere il dato indicato lo scorso anno;

informa di aver chiesto alla collega prof.ssa Corbo e al dott. Guaragno di estrapolare dalle Relazioni annuali 2023 dei Corsi di Dottorato, oltre al numero, i dati delle rilevazioni effettuate per permetterne, ove possibile, l'elaborazione, da parte del dott. Ricci della UO Statistiche di Ateneo, in modo da fornire anche un elemento ulteriore di valutazione per la Relazione del Nucleo;

conferma l'avvio della procedura di rilevazione automatizzata sul sistema Esse3 anche per i dottor\* e dottorand\* da fine maggio 2024 e, riprendendo la comunicazione della Responsabile dello Staff Data Engineering, chiede ai componenti come valutino la possibilità di sollecitare i dottori di ricerca degli ultimi cinque anni, considerando che l'analisi finale permetterà di risalire all'annualità del corso, quindi del ciclo, e di creare una serie storica di dati.

Al termine di una breve discussione, all'unanimità, il PQA prende atto di quanto esposto dal Coordinatore e:

conferisce pieno mandato allo stesso Coordinatore per monitorare la conclusione della procedura di verifica e invio dei dati al NdV;

approva la proposta di invitare a rispondere alla rilevazione dottor\* che abbiano conseguito il titolo negli ultimi cinque anni.

La prof.ssa Prete sopraggiunge alla 14.45.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g. "Rilevazione Opinione degli Studenti – Relazione NdV"**, il Coordinatore fa presente che il NdV ha trasmesso la Relazione in oggetto dove emergono alcune considerazioni conclusive che, a fronte di una valutazione complessiva molto positiva, evidenziano alcuni aspetti su cui attivare azioni di miglioramento della didattica e dei servizi, come le conoscenze preliminari, il carico di studio ed il coordinamento degli argomenti, il materiale didattico, l'organizzazione delle lezioni e le prove intermedie, le strutture dedicate a didattica e studenti.

Non meno rilevante è il tasso di partecipazione degli studenti sia ai progetti di mobilità internazionale, sul quale il Nucleo invita l'Ateneo ad intervenire, e sia alla stessa rilevazione della loro opinione sulla didattica. Riguardo quest'ultima rilevazione, il Nucleo invita i Rappresentanti degli studenti a sensibilizzare i propri colleghi alla compilazione piena e responsabile, nonché il PQA a monitorare l'effettiva presentazione agli studenti dei risultati della rilevazione da parte dei docenti durante le prime lezioni dei corsi.

Il Coordinatore segnala altresì che sono emerse alcune criticità in merito al funzionamento del processo di rilevazione, inerenti il sistema Esse3 e il caricamento dell'Offerta Formativa da parte delle UO Didattica dei Dipartimenti, su cui il PQA deve intervenire analizzando gli aspetti tecnici, strutturali e organizzativi e condividendo con gli uffici interessati possibili soluzioni gestionali.

Al termine di una breve discussione, all'unanimità, il PQA decide di:

- verificare le problematiche tecnico - strutturali e organizzative connesse alla rilevazione;
- incontrare la Responsabile dello Staff Data Engineering per condividere le possibili soluzioni;
- aggiornare le Linee Guida per la Rilevazione;
- monitorare la diffusione dell'informazione fra gli studenti sui risultati della rilevazione.

In ordine al **punto 6. all'o.d.g. "Visita Accredimento novembre 2024–programmazione attività"**, ricordando la nota con cui ANVUR ha comunicato il periodo della visita e la scelta delle strutture sottoposte a valutazione, il Coordinatore informa che è in atto una interlocuzione con ANVUR da parte dell'Ateneo per chiarire alcuni aspetti e verificare la possibilità di un leggero slittamento, visto il periodo di chiusura estiva già deliberato a inizio anno dagli Organi di Ateneo.

Il Coordinatore ricorda di aver già convocato per una serie di incontri tutti gli interessati al termine della riunione odierna.

A tale proposito, il Coordinatore chiede ai componenti se condividano l'opportunità di:

- suggerire a tutti gli interessati di creare dei gruppi di lavoro con il compito di predisporre le Schede di Valutazione dei Requisiti, come peraltro già fatto con la Scuola di Medicina;
- dare l'indicazione della organizzazione dei Gruppi di lavoro interni al PQA;
- fornire loro la documentazione ANVUR e indicazioni metodologiche;
- suggerire, prima di avviare la compilazione:
  - una attenta lettura delle Linee guida ANVUR sull'autovalutazione;
  - di analizzare i singoli punti di attenzione annotati da ANVUR con la contestuale verifica della documentazione di riferimento necessaria;
- procedere ad una prima stesura della documentazione basando ogni affermazione sulle evidenze dei dati già raccolti;
- indicare la scadenza interna della fine del mese di giugno per la predisposizione delle prime bozze delle Schede da inviare al PQA;
- per i Corsi di Dottorato chiedere la predisposizione dei Riesami.

Al termine di una breve discussione, all'unanimità, il PQA approva le proposte del Coordinatore.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g. "Varie ed eventuali"** il Coordinatore riferisce che la predisposizione del Questionario per la rilevazione dell'opinione dei Rappresentanti degli studenti e dell'informativa per la privacy sono concluse e la rilevazione può essere avviata.

Il Coordinatore chiede, dunque, se il PQA concorda.

Il PQA aderisce alla proposta e stabilisce di inviare il link al questionario accompagnato da una nota a firma del PQA.

In merito alle comunicazioni pervenute da parte degli studenti di Medicina e Chirurgia il Coordinatore riferisce che:

- egli stesso ha avuto una interlocuzione con Medicina in merito alle attività pratiche;
- le prof.sse Pollastro e Pastore hanno avuto un incontro chiarificatore con lo studente.

Al termine di una breve discussione, all'unanimità, il PQA decide di:

- acquisire maggiori informazioni sulla ripresa delle attività pratiche;
- fornire per le vie brevi alla Scuola di Medicina alcuni suggerimenti relativamente a quanto emerso dal colloquio con lo studente.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 15.05.

Il Segretario Verbalizzante  
f.to Prof. Guglielmo Siniscalchi

Il Coordinatore  
f.to Prof. Massimo Di Rienzo