

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 4 della riunione del 22.04.2024

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 22.04.2024, alle ore 15.00, presso la Sala Presidio della Qualità - Palazzo Polifunzionale (ex Palazzo Poste III piano) a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 100312 – II/29 del 15.04.2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 03.04.2024
2. Comunicazioni
3. Audizione del Direttore della Direzione Affari Istituzionali e della Responsabile della UO Redazione Web
4. Audizione della Responsabile dello Staff Data Engineering
5. Audizione della Responsabile della Sezione Edilizia
6. Audizione del Responsabile della UO Statistiche di Ateneo
7. Documento Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della qualità
8. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. Massimo Di Rienzo	x		
Componenti	2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo		x	
	3. dott. Francesco Guaragno	x		
	4. sig.ra Sahar Locaputo	x		
	5. sig. Gianfilippo Nigro	x		
	6. prof.ssa Serafina M. Pastore	x		
	7. prof.ssa Stefania Pollastro	x		
	8. prof.ssa Marcella Prete	x		
	9. prof. Guglielmo Siniscalchi	x		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 15.10 e designa la prof.ssa Serafina M. Pastore quale Segretaria verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del PQA del 03.04.2024"** il Coordinatore informa che il verbale in oggetto è stato messo a disposizione dei componenti in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA approva, all'unanimità, il verbale in oggetto.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

1. Relazione annuale del PQA 2022: Dispositivi SA 26.03.2024 pp. 43-44 e CdA 05.04.2024 pp.47-48
2. Delibera CUN adunanza 11.04.2024 in merito ai CdS in modifica ordinamentale Off.F. 2024-2025

3. Note del NdV relativamente ai monitoraggi delle azioni di miglioramento dei Corsi di studio
 - a. in Accredimento Periodico 2018;
 - b. Auditi dal NdV negli anni 2020-2022;
 - c. di Nuova Istituzione 2023-2024
 4. New ANVUR: pubblicazione di un aggiornamento delle principali Linee Guida AVA3, a seguito alle prime visite di Accredimento Periodico del 2023, e in particolare:
 - a. Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, versione 4/04/2024 .pdf e wordPQAev, di cui l'ANVUR rende visibili anche gli aggiornamenti rispetto alla versione precedente (.pdf con revisioni visibili);
 - b. Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei, versione 4/04/2024 .pdf e wordPQAev, di cui l'ANVUR rende visibili anche gli aggiornamenti rispetto alla versione precedente (.pdf con revisioni visibili);
 - c. Le precedenti versioni delle Linee Guida sono state archiviate alla pagina: Storico documentale AVA3 – ANVUR – Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
 5. ANVUR ha pubblicato le Linee Guida per la redazione della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2024
- Inoltre, il Coordinatore informa che:
- i Report approvati nella precedente riunione sono stati trasmessi agli Organi di Ateneo e saranno sottoposti alla loro attenzione nelle riunioni programmate per fine mese;
 - le LG per l'AQ dei Dipartimenti sono state trasmesse ai Direttori e pubblicate sulle pagine web del PQA.
- Il PQA ne prende atto.

Alle ore 15.20 entrano il Direttore della Direzione Affari Istituzionali (DAI) e la Responsabile della UO Redazione Web, la Responsabile della Sez. Servizi Istituzionali è collegata su Teams.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g “Audizione del Direttore della Direzione Affari Istituzionali e della Responsabile della UO Redazione Web”**, il Coordinatore saluta il Direttore, le Responsabili presenti e ricorda ai componenti che nella precedente riunione si è concordato di invitare l'ufficio per un confronto sull'opportunità di effettuare alcune modifiche ai layout dei siti dei CdS e condividere alcune indicazioni per i nuovi layout dei siti di Dipartimento e dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Inoltre, il PQA intende verificare la possibilità di una eventuale riorganizzazione della struttura delle pagine del PQA e di AQ di Ateneo.

Il Coordinatore tiene a ribadire quanto sia fondamentale dare la massima evidenza all'Assicurazione della Qualità nelle home page dei siti e, riferendo che il PQA ha formulato alcune proposte sulle voci di AQ da inserire o rimodulare nei diversi siti, cede la parola alle Proff.sse Pastore e Pollastro per condividere quanto da loro predisposto e discutere insieme le proposte del PQA.

Nel corso della presentazione dei layout definitivi e già implementati dei siti la Responsabile dell'UO precisa, altresì, la necessità di lasciare autonomia alle strutture interessate nella modalità di popolazione dei siti stessi, in base alle proprie esigenze gestionali delle specifiche informazioni.

Nel corso della discussione, i componenti del PQA evidenziano alcuni elementi e denominazioni da modificare e uniformare e chiedono la riorganizzazione delle voci relative alle informazioni di AQ sulle Schede sintetiche dei CdS e nella corrispondente sezione dedicata all'AQ nei relativi siti.

L'analisi si sposta sui siti dipartimentali, già in fase di implementazione, e sui siti dei Corsi di dottorato di ricerca che l'ufficio sta predisponendo. A tal proposito, il Coordinatore mostra e discute una prima bozza di progetto del PQA, in italiano e inglese, per la sezione di AQ dei Corsi di Dottorato, che l'ufficio dovrà implementare nel layout, e si riserva di prevedere alcune indicazioni integrative per i siti dipartimentali. Inoltre, chiede conferma dei tempi previsti per completare

l'implementazione e popolazione dei diversi siti, poiché evidenzia la scadenza di giugno 2024 affinché il lavoro di tutti sia utile anche ai fini della visita di accreditamento. Infine, esprimendo soddisfazione per lo stato di avanzamento delle attività fin ora concluse ed in via di realizzazione, invita le Responsabili a proseguire l'attività.

Alle ore 16.10 si allontanano il Direttore e le Responsabili auditi.

Al termine, sulla base di quanto emerso, all'unanimità, il PQA decide di:

1. affidare alle prof.sse Pollastro e Pastore una ulteriore verifica di omogeneità e corrispondenza dei siti e delle schede dei CdS e dei loro contenuti di AQ a quanto discusso in riunione e di fornire indicazioni conclusive sulle ultime modifiche da far apportare;
2. verificare se vi siano voci ed elementi da integrare nella bozza presentata dal Coordinatore per i siti dei Corsi di Dottorato ed approvarla successivamente via mail;
3. affidare al Coordinatore e alla prof.ssa Prete e al prof. Siniscalchi la verifica ed eventuali suggerimenti per i siti dipartimentali, del PQA e dell'AQ di Ateneo;
4. di prevedere a breve una ulteriore interlocuzione informale con la UO Redazione Web.

Alle ore 16.15 entra la Responsabile dello Staff Data Engineering con il personale dello Staff.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g "Audizione della Responsabile dello Staff Data Engineering"**, il Coordinatore saluta la Responsabile e i componenti dello Staff presenti e ricorda ai componenti che nella precedente riunione si era concordata una sua audizione per discutere dello stato dell'arte sulle Banche dati di Ateneo gestite dallo Staff (come Pico, PRISMA, SISMA, Simpat, vOS). Inoltre, informa il PQA che lo Staff ha provveduto ad implementare sul sistema Esse3 i questionari per la rilevazione dell'Opinione di dottorande/dottorandi e dottoresse/dottori e, alla Responsabile, fa presente la necessità di avviare entro maggio la rilevazione per dottoresse/dottori e da settembre la rilevazione per dottorande/dottorandi.

La responsabile dello Staff pone la questione di informare e invitare gli interessati alla compilazione, segnalando che solo per dottorande/dottorandi esiste la possibilità tecnica di vincolarli alla compilazione, una volta collegati ad Esse3.

Il PQA, considerando che questo target di corsisti dovrebbe essere maggiormente responsabilizzata ed attenta al proprio ruolo, ritiene possa essere sufficiente informare e invitarli alla compilazione ma si riserva di verificare eventualmente la possibilità di trovare un automatismo che assicuri la compilazione da parte di tutti.

La Responsabile aggiunge che sarà possibile inserire i dati risultanti da queste rilevazioni nell'ambito dell'implementazione del sistema di pubblicazione dei risultati dei dati dell'Opinione degli studenti vOS, che lo Staff ha reingegnerizzato modificando completamente l'interfaccia.

Lo Staff procede mostrando le funzionalità del "Sistema integrato di supporto al management di Ateneo" SISMA che è composto da uno strumento di visualizzazione e interrogazione dinamica dei dati e da applicativi di gestione delle diverse aree informative di Ateneo (Didattica, Public engagement, Progetti di Ricerca, Ciclo della performance, Trasparenza e anticorruzione) integrati in una piattaforma unitaria, il cui popolamento è curato dalle diverse strutture centrali e decentrate responsabili del dato. In particolare, la presentazione si sofferma sugli aspetti e la potenzialità di analisi dei dati relativi alla didattica, sulla loro esportabilità, rielaborazione e facilità di interrogazione.

Alle ore 17.20 si allontana la Responsabile dello Staff Data Engineering con i colleghi presenti

Al termine di una breve discussione, all'unanimità, il PQA decide relativamente a:

1. la rilevazione dell'opinione di dottorande/dottorandi, per ogni anno di avviarla il 1° settembre e chiuderla il 15 novembre e di sottoporre il questionario a

- dottorande/dottorandi del primo anno, immatricolati nel medesimo a.a. della rilevazione, e del secondo anno, immatricolati nell'a.a. precedente la rilevazione;
2. la rilevazione dell'opinione dottoresse/dottori, per quest'anno di avviarla appena possibile e chiuderla il 15 novembre, dal prossimo anno avviarla il 1° aprile e chiuderla il 15 novembre per gli immatricolati due a.a. precedenti la rilevazione;
 3. per la rilevazione 2024 di chiedere ai Coordinatori di Corsi di Dottorato, di informare i propri dottorandi e dottori e contemporaneamente approfondire con gli uffici competenti la possibilità di predisporre un sistema automatizzato e obbligatorio di risposta su Esse3, a partire dal prossimo anno;
 4. sistema SISMA, di chiedere l'accesso in sola lettura per il PQA a tutte le BD presenti, per i Direttori di Dipartimento e Coordinatori amministrativi alle BD relative a Didattica, Ricerca e TM-Impatto sociale, per i dati di rispettiva competenza.

Alle ore 17.25 entra la Responsabile della Sezione Edilizia.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g "Audizione della Responsabile della Sezione Edilizia"**, il Coordinatore saluta la Responsabile della Sezione e ricorda ai componenti che nella precedente riunione si è concordato di invitarla per discutere sulla fattibilità della digitalizzazione di immagini fotografiche delle strutture dell'Ateneo in uso ai corsi di studio, così che si possa utilizzare ai fini della compilazione della SUA-CdS. Tale passaggio si rende necessario per garantire uniformità nella compilazione della SUA-CdS: per l'accreditamento dei corsi è infatti richiesta la predisposizione anche di filmati delle strutture.

La Responsabile conferma al PQA che l'ufficio dispone di una mappatura delle strutture di Ateneo e che sta procedendo alla digitalizzazione delle mappe e delle immagini tramite una piattaforma dedicata, coordinate con le specifiche di nome, posizione, disponibilità di wifi/reti/n. di posti e dati volumetrici. La digitalizzazione del materiale permetterà di produrre un power point globale da mettere in condivisione come tale o da cui, eventualmente, estrarre la documentazione per singola struttura in base alle necessità di accesso e visualizzazione.

Rispetto all'esigenza della produzione di filmati, precisa che si possono produrre immagini filmate solo con una telecamera sferica e che si deve verificare la tempistica necessaria. Infine, la Responsabile fa presente che l'ufficio sta terminando la rilevazione degli spazi di Ateneo su apposito applicativo CINECA, per una classificazione di ulteriori dati ai fini di un censimento di tutte le strutture.

Al termine di una breve discussione, all'unanimità, il PQA conferma alla Responsabile di restare in attesa di una sua comunicazione della conclusione della digitalizzazione e messa a disposizione in un catalogo della mappatura e delle planimetrie con link utilizzabili dalle singole delle strutture d'Ateneo.

Alle ore 17.37 si allontana la Responsabile della Sezione Edilizia ed entra il Responsabile della UO Statistiche di Ateneo

In ordine al **punto 6.all'o.d.g "Audizione del Responsabile della UO Statistiche di Ateneo"**, il Coordinatore saluta il Responsabile della UO e ricorda ai componenti nella precedente riunione si è concordato di invitarlo per discutere dei dati messi a disposizione da ANVUR nella nuova Dashboard AVA 3 e delle ulteriori elaborazioni possibili di dati posseduti *in house* dall'Ateneo, per la valorizzazione degli altri indicatori da mettere a disposizione dei Dipartimenti. Il Coordinatore aggiunge di aver invitato gli uffici interessati a condividere l'accesso ai dati per fornire una elaborazione ufficiale unica ed univoca di questi ai Dipartimenti; cede quindi la parola al Responsabile dell'UO Statistiche di Ateneo.

Il Responsabile ringrazia e chiarisce gli aspetti metodologici di quanto sta elaborando e chiede di condividere e definire alcuni aspetti e dati di dettaglio.

Al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA:
dà indicazione al Responsabile della UO Statistiche di Ateneo di elaborare e fornire al PQA i dati della Dashboard ANVUR, degli indicatori SMA, aggiornati alla data del 31.03.2024, e quelli estratti dalle banche dati Nazionali e di Ateneo, indicandone le fonti;
decide di mettere a disposizione dei Dipartimenti i dati ricevuti creando sulle proprie pagine web una cartella ad accesso riservato da mettere a disposizione dei Direttori di Dipartimento;
stabilisce di comunicare ai Direttori di Dipartimento la messa a disposizione da parte del PQA di tali dati, ai fini della redazione del "Documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della TM/IS, ASN e reclutamento" e la possibilità di integrarli con eventuali ulteriori o diversi dati in possesso del Dipartimento.

Alle ore 18.15 il Responsabile della UO Statistiche di Ateneo si allontana.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g "Documento Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della qualità"**, il Coordinatore ricorda che nella precedente riunione il PQA ha dato mandato ad alcuni componenti di aggiornare il SAQ e in particolare il documento relativo alla struttura organizzativa e passa a presentare una proposta di modifica.

Al termine della presentazione e di approfondito dibattito, all'unanimità, il PQA decide di approvare il documento come di seguito riportato e di inviarlo agli Organi di Governo per la sua approvazione:

Documento integrativo del Sistema per l'Assicurazione della Qualità dell'Università di Bari Aldo Moro (SAQ- UniBa)

Premessa

UNIBA persegue le politiche per la qualità mediante azioni di progettazione, implementazione, monitoraggio, controllo e valorizzazione, con lo scopo di garantire che ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei suoi compiti e li svolga nel rispetto della programmazione definita, perseguendo efficacia, trasparenza e tracciabilità. UNIBA definisce inoltre sistemi attraverso cui valutare i risultati conseguiti, che permettano di pianificare e mettere a sistema gli eventuali interventi correttivi necessari.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) adottato da UNIBA (Approvato da SA e CdA nelle riunioni del 25 e 27 luglio 2023) è aggiornato al modello AVA3 e si basa:

- sul coinvolgimento dei docenti e dei ricercatori nel processo di valutazione della ricerca e terza missione e dell'efficacia della didattica valorizzando il loro contributo al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed attuando, se necessario, interventi correttivi;
- sulla collaborazione del personale tecnico e amministrativo che fornisce il suo contributo per il miglioramento dei servizi offerti per la didattica, la ricerca e la terza missione;
- sulla partecipazione attiva degli studenti e delle parti interessate, consapevoli dell'importanza del loro ruolo e del loro contributo al miglioramento delle attività didattiche, dei servizi e delle strutture;
- sulla valorizzazione dei contributi al miglioramento derivati dai processi di valutazione di parte terza (NdV, ANVUR, CEV) e di autovalutazione (SMA, RRC, Relazioni annuali CPDS, Relazioni annuali Dottorati, Documenti AQ dei Dipartimenti);
- sulla comunicazione tra i diversi attori a vario titolo coinvolti nei processi di AQ.

L'Assicurazione della Qualità prevede il costante coinvolgimento di tutti gli Organi di Governo, dei Dipartimenti/Scuole e dell'amministrazione universitaria definendo i processi da attuare e le responsabilità della gestione.

A) Struttura organizzativa e responsabilità

A livello centrale gli attori del SAQ sono:

- Organi di governo (OO.GG.)
- Direttore Generale (DG)
- Nucleo di Valutazione (NdV)
- Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- Uffici di Supporto e servizio dell'Amministrazione centrale di Ateneo

A livello periferico ossia a livello di Dipartimenti/Scuole, Corsi di studio e Corsi di Dottorato, il sistema di AQ prevede il coinvolgimento di:

- Dipartimenti/Scuole (Direttori/Presidenti e Consigli di Dipartimento/Scuola)
- Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)
- Corsi di Studio (CdS), (Coordinatori e Consigli di CdS/Classe/Interclasse,)
- Gruppi di Riesame (GdR) / Gruppi di Assicurazione di Qualità (GAQ)
- Comitati di Valutazione della Ricerca (CVR)
- Commissione AQ dei Corsi di Dottorato (AQD)
- Commissioni Paritetiche Docenti Studenti Corsi di Dottorato (CPD)
- Studenti
- Portatori di interesse
- Uffici di Supporto e di servizio dei Dipartimenti e Scuole

Ciascuno svolge ruoli precisi e chiaramente definiti nei documenti chiave di UNIBA, in particolare nello Statuto e nel SAQ.

Più analiticamente, a livello periferico, la struttura della AQ si articola su tre livelli principali secondo il modello proposto da AVA3: i Dipartimenti, i Corsi di Studio ed i Corsi di Dottorato; il sistema AQ ed il suo funzionamento sono sottoposti a periodico riesame dai Dipartimenti, dai CdS e dai Corsi di Dottorato, in accordo e secondo quanto stabilito nelle Linee Guida del PQA.

B) AQ dei Dipartimenti

La AQ dei Dipartimenti è regolata dalle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti, approvate dal PQA nella riunione del 14.03.2024.

Ciascun Dipartimento di UNIBA, in attuazione a quanto riportato dalle predette Linee Guida, ha la responsabilità di predisporre/aggiornare, secondo le tempistiche stabilite dal Rettore e dagli Organi di Governo e/o, per quanto di competenza, dal PQA la seguente documentazione: Documenti di pianificazione strategica triennale del Dipartimento e relativi Documenti di Monitoraggio e Rendicontazione; Scheda SUA-RD/TM; Documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della terza missione/impatto sociale, all'ASN, al reclutamento e agli indicatori ANVUR; Documento di Riesame Ciclico; Documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale).

In UNIBA sono attivi 19 **Dipartimenti** e compongono la struttura di AQ dei Dipartimenti i seguenti Organi statuari:

- a) il Consiglio;
- b) il Direttore;
- c) la Giunta;
- d) la Commissione paritetica docenti-studenti

Quanto alla ulteriore articolazione della struttura di AQ dipartimentale, ogni Dipartimento di UNIBA istituisce il:

Comitato di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione (CVR-TM), con finalità di censimento, monitoraggio e autovalutazione delle attività di ricerca e di terza missione dipartimentali, comprese la compilazione della SUA-RD; detto Comitato è composto da almeno tre docenti e una unità di personale tecnico-amministrativo identificata dal Dipartimento in funzione delle competenze nel settore della ricerca e terza missione.

Presso UNIBA sono altresì attive 2 **Scuole**: la Scuola di Scienze e Tecnologie, che rappresenta la struttura di raccordo dei Dipartimenti di Chimica, Fisica, Informatica, Matematica e Scienze

della Terra e Geo-ambientali, e la Scuola di Medicina, che raccorda i Dipartimenti di Biomedicina Traslationale e Neuroscienze (DiBraiN), Interdisciplinare di Medicina, Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - (DiMePRE-J).

In ciascuna delle strutture di riferimento (Dipartimenti o Scuole) è presente la **Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)**, la cui composizione, compiti ed attività sono analiticamente dettagliati nelle Linee Guida Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), come revisionate dal PQA, da ultimo, nella riunione del 15.11.2023.

C) AQ dei Corsi di Studio

La struttura dell'AQ dei Corsi di Studio è composta dai seguenti Organi:

Coordinatori del CdS (CCS) sono i garanti del processo di AQ del CdS di cui hanno la responsabilità, coordinano il sistema di AQ del CdS e vigilano sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di UNIBA e dal PQA sul tema dell'AQ (da ultimo, in quanto già revisionate in accordo al modello di AVA 3, le Linee Guida per la stesura del Regolamento Didattico di Corso di Studio; le Linee Guida per la compilazione delle Schede Insegnamento; le Linee Guida per la Consultazione con le Parti Interessate). Coordinano le attività di autovalutazione, attuazione e monitoraggio degli interventi correttivi indicati nella SMA, nel RRC recependo i suggerimenti formulati dalla CPDS del Dipartimento cui il CdS afferisce o dalla CPDS della Scuola.

Gruppo del Riesame (GdR) Il Gruppo di Riesame dei CdS, *preferibilmente* coincidente con il **Gruppo di Assicurazione di Qualità (GAQ)**, di cui devono necessariamente fare parte almeno il/i Coordinatore/i del/i CdS ed un rappresentante degli studenti per ciascun CdS nel caso in cui il GdR raggruppi e sovrintenda a più CdS, oltre ad una rappresentanza del corpo docente determinata secondo modalità che garantiscano una adeguata rappresentatività per il/i CdS, ha il compito di redigere il commento da inserire nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) ed il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) del CdS.

Consiglio del CdS (o di Classe, o di Interclasse) formula alla struttura competente proposte relative al piano di studi e all'organizzazione delle attività connesse, al monitoraggio ed alla verificadelle attività formative del CdS e di tutte le attività ad esse correlate.

I Corsi di studio e i Dipartimenti possono costituire un **Comitato di indirizzo/Consulta delle parti interessate**, composto da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca, in rappresentanza delle parti sociali interessate all'offerta formativa dei corsistessi, finalizzato ad avere una costante interlocuzione con il territorio.

D) AQ dei Corsi di Dottorato

Il Modello AVA 3 introduce nel Sistema di AQ anche i Corsi di Dottorato di Ricerca.

La AQ dei Dipartimenti è regolata dalle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca, approvate dal PQA nella riunione del 02.05.2023.

I Corsi di Dottorato di Ricerca hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare la seguente documentazione al fine di disporre di adeguati strumenti di programmazione e monitoraggio: Documento di Progettazione Iniziale (DPI); Documento delle Attività Formative (DAF); Relazione Annuale (RA); corredata dalla Scheda di Monitoraggio Annuale del Dottorato (SMAD); dagli esiti della Consultazione Parti Interessate (CPI) e dall'analisi delle Opinioni Dottorandi e Dottori di ricerca (ODD); Documento di Riesame Ciclico (RCD); Documento di Autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (DAAP).

La struttura dell'AQ dei Corsi di Dottorato è composta dai seguenti Organi:

Commissione AQ (AQD), presieduta dal Coordinatore del Corso e composta da almeno tre docenti afferenti al corso e da tre dottorandi, in modo da garantire una adeguata rappresentatività dei cicli di dottorato attivi;

Commissione Paritetica del Dottorato (CPD), che può essere istituita, *in alternativa* alla AQD, nel caso in cui ad un medesimo Dipartimento afferiscano più Corsi di Dottorato; la CPD deve essere costituita in modo da garantire una adeguata rappresentatività, ed in egual numero, ai Docenti ed ai Dottorandi afferenti ai diversi Corsi di Dottorato.

La AQD e la CPD hanno il compito di predisporre, in via istruttoria, la documentazione sopra richiamata. Possono inoltre proporre l'adozione o l'aggiornamento dell'eventuale Regolamento interno ove adottato dal/dai Corso/i di Dottorato.

Costituisce una buona prassi, e pertanto se ne raccomanda l'istituzione, la presenza di un **Advisory board/Comitato consultivo**, anche in condivisione con altri Corsi, per rendere periodiche e stabili le consultazioni con le parti interessate.

E) SERVIZI DI ATENEO, DIPARTIMENTALI E DELLE SCUOLE

Le attività finalizzate all'AQ e all'implementazione del SAQ di Ateneo, di Dipartimento, dei CdS e dei Corsi di Dottorato, richiedono e si avvalgono del supporto degli Uffici di Ateneo, dipartimentali e delle Scuole, secondo il Modello Organizzativo adottato da UNIBA che ha razionalizzato l'organizzazione dei servizi centrali individuando i processi attribuiti ad ogni articolazione: Direzioni, Sezioni ed Unità Operative, nonché, secondo il *cascading* di funzioni e responsabilità, attraverso l'istituzione dei Coordinamenti dei Dipartimenti di didattica e di ricerca, a loro volta, articolati in Unità Operative per le quali sono, nel medesimo Modello, dettagliati ed attribuiti i singoli e specifici processi.

In ordine al **punto 8. all'o.d.g. "Varie ed eventuali"** il Coordinatore riferisce che non ci sono altri argomenti da trattare.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 19.50.

La Segretaria Verbalizzante
f.to Prof.ssa Serafina Manuela Pastore

Il Coordinatore
f.to Prof. Massimo Di Rienzo