

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n.3 della riunione del 03.04.2024

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 03.04.2024, alle ore 15.00, presso la Sala Presidio della Qualità - Palazzo Polifunzionale (ex Palazzo Poste III piano) a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 81788 – II/29 del 26.03.2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 14.03.2024
2. Comunicazioni
3. Report PQA
 - i. Report PQA sui Rapporti di Riesame dei CdS
 - ii. Report PQA su Relazioni annuali delle CPDS
 - iii. Report PQA sulle Relazioni annuali dei Dottorati di Ricerca
4. Offerta Formativa 2024-2025
5. Superamento criticità di sede – Visita accreditamento 2018 (nota NdV del 05.03.2024)
6. Proposta di revisione SAQ
7. Revisione pagine web: PQA, Dipartimenti, CdS, Corsi di Dottorato
8. Banche dati "SISMA"
9. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. Massimo Di Rienzo	x		
Componenti	2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo	on line		
	3. dott. Francesco Guaragno		x	
	4. sig.ra Sahar Locaputo	x		
	5. sig. Gianfilippo Nigro	x		
	6. prof.ssa Serafina M. Pastore	x		
	7. prof.ssa Stefania Pollastro	x		
	8. prof.ssa Marcella Prete	x		
	9. prof. Guglielmo Siniscalchi	x		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 15.15 e designa la prof.ssa Pollastro quale Segretaria verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del PQA del 14.03.2024"** il Coordinatore informa che il verbale in oggetto è stato messo a disposizione dei componenti in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA approva, all'unanimità, il verbale in oggetto.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

1. Scuola di Medicina - Verbale della riunione di insediamento del Gruppo di Lavoro Accreditamento dei Corsi di Medicina e Chirurgia (nota prot. n. 73943 del 15/03/2024)
2. Scuola di Medicina - Lavori ammodernamento aule (nota prot. 75862 del 19.03.2024) - Cronoprogramma

3. Nota di trasmissione (prot. n. 75877 del 19.03.2024) della Relazione annuale del Corso di Dottorato in Diritti, Istituzioni e Garanzie nelle Società in Transizione (già inserita nella pagina delle Relazioni)
 4. Aggiornamento informazioni indicatori quantitativi a supporto della valutazione AVA3 (nota ANVUR prot. n. 76953 del 20/03/2024)
 5. Elaborazioni dati rilevazione opinioni studenti sulle attività didattiche a.a. 2022-2023 (nota DG prot. n. 85429 del 29.03.2024)
- Il PQA ne prende atto.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g "Report PQA"**, il Coordinatore ricorda ai componenti che nella precedente riunione si è deciso di riesaminare i Report prodotti e presentati per approvarli nell'incontro successivo. Pertanto, invita gli estensori a condividere i Report finali:

- i. sui Rapporti di Riesame dei CdS
- ii. sulle Relazioni annuali delle CPDS
- iii. sulle Relazioni annuali dei Dottorati di Ricerca

Le professoresse Pastore, Prete e Corbo intervengono illustrando quanto rappresentato, in merito all'analisi effettuata e alle conclusioni sintetizzate nei suddetti Report. Nel corso delle singole presentazioni e della contemporanea discussione vengono condivise e proposte alcune modifiche e integrazioni.

Al termine, all'unanimità, il PQA approvando l'impianto (struttura e contenuti) dei Report del PQA (allegati al presente verbale) dà mandato ai differenti gruppi di lavoro di recepire le modifiche e integrazioni suggerite e/o necessarie al fine della completezza e di una migliore uniformità dei:

- "Rapporti di riesame ciclico 2023 e analisi dei syllabi 2023" (all.1);
- "Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti-studenti 2023" (all.2);
- "Relazioni annuali dei Corsi di Dottorato di ricerca 2023" (all.3).

Inoltre, il PQA delega il Coordinatore, previa condivisione delle stesure definitive, a trasmetterli al Magnifico Rettore chiedendo contestualmente che vengano portati all'attenzione degli Organi di Governo di Ateneo.

Il Prof. Siniscalchi si allontana alle ore 16.38.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g "Offerta Formativa 2024-2025"**, il Coordinatore comunica che sono pervenute le Relazioni tecnico illustrative del NdV per i CdS di NI a.a. 2024-2025 (nota prot. n. 82180 del 26.03.2024). Inoltre, informa che ANVUR ha pubblicato i protocolli di Valutazione che utilizzerà per i CdS di NI a.a. 2024-2025.

Interviene la prof.ssa Pollastro e fa presente che le nuove indicazioni ANVUR per la fase di accreditamento iniziale dei corsi prevedono anche *"l'ausilio di materiale audiovisivo relativo alle strutture"* e, quindi, chiede se si ritenga opportuno verificare quali possibilità sussistano di procedere in tal senso.

Il Coordinatore informa di aver interloquuto con la Responsabile della Sezione Edilizia, per verificare l'esistenza di tale materiale o la possibilità di predisporlo e metterlo a disposizione dei corsi, e propone di invitarla alla prossima riunione per approfondire la questione.

Al termine del dibattito, all'unanimità, il PQA approva la proposta del Coordinatore.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g "Superamento criticità di sede – Visita accreditamento 2018 (nota NdV del 05.03.2024)"**, il Coordinatore ricorda ai componenti il contributo del PQA all'autovalutazione inviata al NdV ad agosto 2023 e presenta una bozza di integrazione del documento, precisando che lo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione farà da collettore al fine di collazionare ed uniformare tutte le indicazioni e proposte pervenute.

Al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA approva le integrazioni proposte dal Coordinatore e gli dà mandato ad interloquire direttamente con gli uffici della Direzione Generale.

In ordine al **punto 6. all'o.d.g. "Proposta di revisione SAQ"**, il Coordinatore fa presente che sarebbe opportuno intervenire sul Sistema di AQ di Ateneo anche per adeguarlo alle nuove Linee guida per i Dipartimenti ma, in particolare, al fine di aggiornare il documento che descrive più nel dettaglio la struttura organizzativa e le responsabilità nella gestione della qualità.

Al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA concorda con la necessità esposta dal Coordinatore e dà mandato ai professori Prete e Siniscalchi e al Coordinatore di predisporre una proposta da portare all'approvazione del PQA in una prossima riunione.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g. "Revisione pagine web: PQA, Dipartimenti, CdS, Corsi di Dottorato"**, il Coordinatore ricorda che nella precedente riunione si è deciso di verificare quanto presente sul portale Uniba e sui siti corrispondenti alle diverse strutture al fine di suggerire eventuali adeguamenti dei layout e quale documentazione di AQ risulti necessaria a ogni tipologia di sito.

Si apre una discussione nell'ambito della quale i Gruppi di Lavoro del PQA esprimono le loro considerazioni e perplessità sullo stato dell'arte dell'implementazione delle nuove pagine web. In particolare, per i Corsi di studio non sembra conclusa la fase di restyling, mentre per i Dipartimenti e Corsi di Dottorato di ricerca la documentazione di AQ sembra essere di non agevole reperibilità. Emerge, inoltre, la necessità di interloquire con la UO Redazione Web per verificare e condividere le possibili modifiche strutturali delle pagine dei Dipartimenti e del PQA.

Al termine, all'unanimità, il PQA decide di invitare la UO Redazione Web alla prossima riunione del PQA per approfondire le questioni sollevate.

Le professoresse Pastore e Prete si allontanano alle ore 18.30.

In ordine al **punto 8. all'o.d.g. "Banche dati "SISMA"**, il Coordinatore informa di aver avuto un'interlocuzione con la Responsabile dello Staff Data Engineering e di avere appreso che il Sistema informativo di Ateneo è in fase di implementazione anche con ulteriori banche dati. La Responsabile si è anche resa disponibile a mostrare il loro funzionamento al PQA.

Il Coordinatore informa, altresì, che lo Staff sta completando l'implementazione sul sistema Esse3 dei questionari per la Rilevazione dell'opinione di dottorandi e dottori di ricerca e che si è già alla fase dei test di funzionalità.

Al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA decide di invitare la Responsabile dello Staff Data Engineering alla prossima riunione del PQA per discutere e condividere le possibilità date dalle piattaforme di ateneo e per concordare successive iniziative operative.

In ordine al **punto 9. all'o.d.g. "Varie ed eventuali"**, il Coordinatore richiama le comunicazioni trasmesse dal Presidente della Scuola di Medicina e propone di incontrare il Gruppo di Lavoro Accreditamento dei Corsi di Medicina e Chirurgia.

Il PQA approva la proposta del Coordinatore.

Inoltre, in riferimento alla comunicazione ANVUR "Aggiornamento informazioni indicatori quantitativi a supporto della valutazione AVA3", il Coordinatore fa presente di aver condiviso con il Responsabile della Linea di Azione per i Dottorati di ricerca la necessità di invitare i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di ricerca a sollecitare dottorandi/dottori all'aggiornamento delle Banche dati a loro disposizione (Login Miur, prima di tutto) con le informazioni relative alle proprie attività e pubblicazioni.

Il PQA approva la proposta del Coordinatore.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 19.00.

La Segretaria Verbalizzante
f.to Prof.ssa Stefania Pollastro

Il Coordinatore
f.to Prof. Massimo Di Rienzo