

VERBALE N. 3/2024 - RIUNIONE DEL 16.05.2024

Il giorno 16.05.2024, alle ore 15.00, si è riunito, a seguito di convocazione straordinaria, giusta nota prot. n. 120542 del 10.05.2024, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al D.R. n. 1669 del 27.04.2023, presso il Salone Dorato della Direzione Generale, al piano terra del Palazzo Ateneo, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale del 15.04.2024
2. Comunicazioni
3. Parere "Nuovo Regolamento in materia di lavoro agile" - nota DG prot. n. 108672 del 22.04.2024
4. Indagine Benessere Organizzativo (personale docente, personale tecnico – amministrativo e CEL) - audizione Prof.ssa Amelia Manuti
5. Sistema di mappatura dei profili professionali in Uniba - audizione Prof.ssa Amelia Manuti
6. Varie ed eventuali

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Componenti dell'Amministrazione Personale Docente				
Effettivo	prof.ssa Carla SPINELLI - Presidente	X		
Effettivo	prof.ssa Letizia CARRERA			X
Effettivo	prof.ssa Maria CHIRONNA	X		
Supplente	prof.ssa Maria Lisa CLODOVEO			
Componenti dell'Amministrazione Personale Tecnico - Amministrativo/CEL				
Effettivo	dott. Antonio LESERRI	X		
Effettivo	dott. Antonio SERVADIO	X		
Supplente	dott.ssa Stefania DABBICCO			
Supplente	dott.ssa Daniela LOIACONO			
Supplente	dott.ssa Eleonora LORUSSO			
Supplente	dott.ssa Luisa NASTA			X
Componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali				
FLC/CGL	Effettivo dott.ssa Maria Irene PAOLINO	X		

	Supplente	dott. Cesare SCIGLIUTO			
FEDERAZIONE GILDA UNAMS	Effettivo	dott.ssa Maria Cristina EPIFANI			X
	Supplente	dott.ssa Rosa PORRO			
SNALS CONFISAL	Effettivo	dott.ssa Domenica ROMANAZZI	X		
	Supplente	dott.ssa Marina VALLINO			
CISL SCUOLA	Effettivo	dott. Guido DE SANTIS	X		
	Supplente	dott.ssa Roberta GELAO			
UIL SCUOLA RUA	Effettivo	dott.ssa Silvia LONGO	X		
	Supplente	dott.ssa Anna GIBERNA			
Componenti Dottorandi					
	Effettivo	dott. Maurizio INGROSSO	X		
	Supplente	dott.ssa Benedetta BOTTIGLIONE			
Componenti Specializzandi					
	Effettivo	dott. Ermanno ARCAMONE			
	Supplente				
Componenti Studenti					
	Effettivo	sig. Filiberto MODESTI	X		
	Effettivo	sig.ra Diana PIGNATELLI			X
	Supplente	sig. Nicolò TAMBONE		X	
	Supplente	sig.ra Rita MORAMARCO		X	

Sono presenti alla riunione la dott.ssa Rosanna Zaza, Responsabile della U.O. Supporto agli Organi di garanzia. È altresì presente la dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo.

La Presidente ricorda che, come da Regolamento di Funzionamento del CUG (D.R. n. 347 del 26.01.2023): “...Le funzioni di Segretario/a sono svolte da un/una componente del Comitato, individuato/a di volta in volta dal/dalla Presidente all’inizio della riunione. Il/la Segretario/a verbalizzante è assistito/a dal personale afferente alla U.O. di Supporto”.

La Presidente propone, per questa riunione, quale Segretario verbalizzante il dott. Filiberto Modesti, che conferma la sua disponibilità. Il Comitato approva all’unanimità.

La Presidente, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15.15.

1. Approvazione Verbale del 25.01.2024

La Presidente pone in approvazione il verbale della riunione del 15 aprile 2024.

Il Comitato, all’unanimità, approva il suddetto verbale.

2. Comunicazioni

La Presidente ne dà lettura.

- a) In data 19 aprile 2024, si è tenuto un incontro sulla tematica Gender Pay Gap, promosso dalla ASL BA Puglia Salute in cui la Presidente del Cug è intervenuta con la relazione dal titolo: *“Direttive Europee sul Gender Pay Gap”*.
- b) Il Policlinico di Bari ha organizzato, il 20 aprile 2024, l’evento dal titolo *“Il contrasto alla violenza di genere nel sociale e in sanità: strumenti e azioni”*. La Presidente del Cug ha tenuto un intervento sul tema: *“Discriminazione e violenza di genere nei luoghi di lavoro: il ruolo del Cug”*.
- c) In data 10 maggio 2024 la Prof.ssa Spinelli, in qualità di presidente Cug, ha partecipato al Workshop di presentazione del *“Bilancio di Genere della Regione Puglia”* promosso nell’ambito del Festival dello Sviluppo sostenibile 2024.
- d) La Presidente del Cug, il 15 maggio 2024, ha tenuto un intervento nell’ambito della manifestazione *“LIFE Laboratorio Imprenditoria Femminile”*. Il percorso di accelerazione LIFE è realizzato da Fondazione Emblema, in partnership con Invitalia, nell’ambito del Programma Imprenditoria Femminile, e dall’Università degli Studi di Bari. Esso è stato ospitato nel BALAB, contamination lab dell’Università. Il Programma è finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell’ambito del Fondo impresa femminile.

Il Comitato prende nota.

La Presidente propone l’anticipazione dei punti 4) e 5) all’odg.

Il Comitato approva.

Alle ore 15.30 entrano la Prof.ssa Amelia Manuti, Responsabile della Linea di Azione relativa allo sviluppo delle persone e del welfare e la Dott.ssa Lucia Leo, Responsabile dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione.

4. Indagine Benessere Organizzativo (personale docente, personale tecnico – amministrativo e CEL) - audizione Prof.ssa Amelia Manuti

La Presidente riferisce che con nota prot. n.121752 del 13.05.2024, a firma del Direttore Generale, è stata trasmessa la *Relazione consuntiva dell’Indagine sul benessere organizzativo 2023* rivolta al *personale docente, tecnico-amministrativo e CEL*, elaborata con la supervisione scientifica della Professoressa Amelia Manuti, in qualità di Responsabile della Linea di Azione relativa allo sviluppo delle persone e del welfare.

La Presidente ringrazia la Prof.ssa Manuti e le cede la parola.

Ella preliminarmente ricorda che il modello teorico di riferimento è un modello scientifico accreditato a livello nazionale e procede ad illustrare i risultati dell’indagine 2023, avente ad oggetto i tre questionari somministrati rispettivamente al personale docente, tecnico-amministrativo e CEL. Prosegue commentando i differenti trend con riferimento alle diverse annualità e ai differenti ambiti soggettivi. Mostra le relative criticità, i fattori di rischio e di protezione nonché i dati incoraggianti soprattutto relativamente al PTA con un trend in crescita. La Prof.ssa Manuti, infine, precisa che il tasso di risposta del nostro Ateneo è più alto rispetto alla media nazionale di altri atenei.

Si apre un dibattito teso a mettere a valore gli esiti dell’indagine sul benessere organizzativo che evidenziano un basso tasso di risposte, nonostante gli interventi posti in essere rispetto

alla precedente rilevazione. Emerge la necessità di approfondire con la Responsabile della Linea di Azione relativa allo sviluppo delle persone e del welfare il predetto fenomeno, per indagare le ragioni che determinano la limitata attenzione a questa rilevazione. Nelle more, si condividono con la Delegata alcune possibili ed eventuali azioni che si potrebbero avviare, tese sempre a favorire una più ampia partecipazione del personale tutto di Uniba e fra le tante: avviare un sondaggio successivo all'indagine conclusa; diminuire il numero di domande a cui rispondere; sperimentare l'inserimento del questionario per i docenti sull'applicativo Esse3; precisare all'apertura del questionario la tempistica necessaria per la compilazione; favorire azioni di sensibilizzazione in sede di Consiglio di Dipartimento esclusivamente per le strutture in cui è emerso scarso interesse all'argomento; rafforzare la formazione sui temi del benessere organizzativo da rivolgere ai Dirigenti.

Al termine, il CUG all'unanimità rileva che gli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo, seppur complessivamente positivi, evidenziano nuovamente un basso tasso di risposte, nonostante i correttivi posti in essere rispetto alla precedente rilevazione, anche a seguito delle osservazioni formulate dal Comitato lo scorso anno (riduzione della lunghezza del questionario, giornata di presentazione del questionario e sensibilizzazione alla compilazione). Pertanto, il CUG ritiene necessario adoperarsi con la Responsabile della Linea di Azione relativa allo sviluppo delle persone e del welfare per indagare il predetto fenomeno, al fine di comprendere le ragioni più profonde che determinano la limitata attenzione a questa rilevazione, peraltro di fondamentale importanza per l'attività strategica dell'amministrazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Alle 16,45 esce il dottor Servadio.

5. Sistema di mappatura dei profili professionali in Uniba - audizione Prof. ssa Amelia Manuti

La Presidente riferisce che è stato trasmesso dalla Direzione Generale, con nota prot. n. 121743 del 13.05.2024, il Progetto esecutivo "*Sviluppo di un sistema di mappatura delle competenze del personale Uniba*".

Il predetto progetto nasce nell'ambito della più ampia strategia di sviluppo delle risorse umane, con il coordinamento scientifico della Prof.ssa Manuti.

La Presidente cede la parola alla Prof.ssa Manuti, la quale precisa che con D.R. n. 624 del 20.02.2024 è stato costituito un Gruppo di Lavoro per predisporre una proposta di progetto esecutivo finalizzato allo sviluppo di un sistema delle competenze del PTA. Prosegue illustrando gli elementi centrali del progetto di mappatura delle competenze, che ha tenuto conto anche delle Linee guida della Funzione Pubblica sulle competenze trasversali e del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21, soffermandosi in particolare sulle finalità e le diverse fasi di realizzazione. La Prof.ssa Manuti evidenzia il ruolo centrale ricoperto dai dirigenti nella realizzazione del sistema. La bozza del progetto esecutivo verrà sottoposta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.05.2024.

La Presidente ringrazia la Prof.ssa Manuti per tutto quanto relazionato.

La Prof.ssa Manuti e Dott.ssa Leo escono alle ore 18,05.

Si apre un dibattito al termine del quale il CUG all'unanimità, esprime apprezzamento sul progetto di mappatura dei profili professionali in Uniba e sulle sue finalità, considerate le ricadute positive che potrebbe avere sull'organizzazione del lavoro, sulla valorizzazione delle competenze, sulla migliore collocazione delle risorse umane, nonché sulla programmazione del fabbisogno del personale. Si riserva, comunque, coerentemente con la tempistica indicata, di monitorare il progetto nella fase di implementazione, al fine di verificarne l'impatto sul personale, anche in termini di incremento del benessere organizzativo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

3. Parere “Nuovo Regolamento in materia di lavoro agile” - nota DG prot. n. 108672 del 22.04.2024

La Presidente riferisce che la Direzione Risorse Umane, dapprima, con nota prot. n. 108672 del 22 aprile 2024 a firma del Direttore Generale e, successivamente, con e-mail del 13 maggio 2024 della Direzione Risorse Umane – Sezione personale non contrattualizzato, ha trasmesso la bozza del nuovo “*Regolamento in materia di lavoro agile*” richiedendo il parere del Comitato.

La Presidente procede ad illustrare, articolo per articolo, le modifiche al vigente testo del Regolamento sul Lavoro agile apportate dall'Amministrazione presenti nell'ultima bozza trasmessa a mezzo e-mail, evidenziando che le stesse sono in parte riconducibili alla sopravvenuta stipula del nuovo CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021, in parte conseguenti a scelte organizzative dell'Amministrazione.

Si apre un ampio e approfondito dibattito all'esito del quale, fermo restando che le modifiche presenti nella bozza del nuovo Regolamento in materia di lavoro agile tengono conto anche del nuovo CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca, il CUG, all'unanimità, si esprime come segue:

- RILEVA E PORTA ALL'ATTENZIONE il rischio che si possano configurare comportamenti discriminatori, in relazione alle seguenti ipotesi:

a) l'assegnazione “eventuale” della strumentazione tecnologica, prevista dall'art. 4 del nuovo Regolamento, diversamente dal passato e diversamente dalla previsione del CCNL, che conserva la formula “di norma” (almeno nell'art. 13), apre ampi spazi di discrezionalità in mancanza dell'indicazione di criteri per il suo esercizio;

b) con riferimento all'art. 5, che stabilisce, tra l'altro, i soggetti che “...hanno accesso prioritario, e quindi di diritto, in applicazione dell'art. 18 comma 3 bis della L. n. 81/2017...” non risulta prevista l'ipotesi in cui i predetti eccedano la soglia percentuale del 45% fissata dall'art. 3 del Regolamento. Pertanto, non è dato conoscere come si procederebbe in questo caso, se riconoscendo a tutti il diritto, oltre la soglia, oppure operando una selezione, ma in tal caso in base a quali criteri, dal momento che tutti verserebbero nella medesima condizione di titolarità;

- SEGNALE alcune incongruenze, presumibilmente dovute a refusi nel testo:

a) nell'art. 6 non si prevede più, tra i contenuti dell'accordo individuale di lavoro agile, l'indicazione del luogo/dei luoghi nel quale/nei quali si svolgerà la prestazione resa al di fuori della sede lavorativa, che invece si chiede ancora di indicare nella domanda (art. 4);

b) nell'art. 8, la fascia oraria di svolgimento della prestazione in modalità agile è fissata dalle 8.00 alle 19.00, mentre nell'art. 10 la fascia di inoperabilità è fissata dalle 20.00 alle 07.30

del giorno successivo. Pertanto, la fascia oraria 19-00-20.00 non sarebbe qualificata né come orario di lavoro, né come periodo di inoperabilità e, quindi, di non lavoro.

A seguito della disamina svolta, di cui l'Amministrazione vorrà tener conto prima di predisporre il testo definitivo del nuovo Regolamento sul lavoro agile, il Comitato evidenzia la necessità di proseguire con l'attività di monitoraggio svolta in precedenza. In particolare, sottolinea l'importanza di verificare anche gli effetti dell'applicazione dei criteri per la determinazione delle graduatorie di attivazione del lavoro agile, di cui all'articolo 5.

Il presente punto è approvato seduta stante.

6. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da trattare al presente punto all'o.d.g.

Alle ore 18.45 terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, la Presidente scioglie la seduta.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Sig. Filiberto Modesti

La Presidente
F.to Prof.ssa Carla Spinelli