



<b>Dipartimento</b>	Risorse umane, organizzazione e rapporti con il Servizio sanitario nazionale e regionale
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	Area Docenti
<b>Denominazione del servizio</b>	Gestione Autorizzazioni Incarichi extra istituzionali per professori di I e II fascia e dei ricercatori a tempo pieno
<b>Codice del servizio</b>	SERV_DRUOSNR_11
<b>Principali caratteristiche del servizio</b>	Predisposizione atti per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di attività extra istituzionali e inserimento dati in EASY Incarichi
<b>Destinatari</b>	Utenza INTERNA ed ESTERNA
<b>Responsabile</b>	Capo Area <a href="https://persone.ict.uniba.it/rubrica/adelaide.congiu">https://persone.ict.uniba.it/rubrica/adelaide.congiu</a>
<b>A chi/dove/come rivolgersi</b>	Cecilia Pedone - Divisione Personale Docente - Accessibilità fisica e multicanale <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1/settore-autorizzazione%20incarichi%20extra-istituzionali">http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1/settore-autorizzazione%20incarichi%20extra-istituzionali</a>
<b>Giorni e orari di apertura degli uffici</b>	dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1/settore-autorizzazione%20incarichi%20extra-istituzionali">http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1/settore-autorizzazione%20incarichi%20extra-istituzionali</a>
<b>Eventuali costi a carico dell'utente</b>	0
<b>Modulistica</b>	Modulo 1 per comunicazione di attività extra istituzionale non soggetta ad autorizzazione; Modulo 2 per autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1/settore-autorizzazione%20incarichi%20extra-istituzionali">http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area1/settore-autorizzazione%20incarichi%20extra-istituzionali</a>
<b>Maggiori informazione (link utili)</b>	<a href="http://www.apd.ict.uniba.it/Home/docenti/INCARICHI%20EXTRA-ISTITUZIONALI/">http://www.apd.ict.uniba.it/Home/docenti/INCARICHI%20EXTRA-ISTITUZIONALI/</a>

Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	Valore di partenza	Target
			2013	2014
Accessibilità	accessibilità fisica	ore lavorative/ore di apertura all'utenza		83%
Tempestività	tempo che intercorre tra la richiesta e e l'erogazione del servizio	n gg		30 gg.
Trasparenza	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	numero di informazioni pubblicate		≥ 7
Efficacia	pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate su richieste pervenute	n reclami		10%

<b>Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore</b>	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale</a>
<b>Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento</b>	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)
<b>Modalità di presentazione del reclamo</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>
<b>Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari</a>
<b>Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/</a>