



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Emilio Miccolis, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome e Cognome **Emilio MICCOLIS**
Luogo e data di nascita
Qualifica Dirigente II fascia

Amministrazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Telefono(i) +39 0805718242

Fax +39 0805714659

E-mail emilio.miccolis@uniba.it

Cittadinanza Italiana

Sesso Maschile

Esperienza Professionale

Date

Dal 21/12/2021

DDG n. 1550 del 21.12.2021 incarico di Direttore responsabile della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali per il triennio 2022/2024

La Direzione comprende il Sistema Museale di Ateneo (SiMA), il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SiBA) il Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità, n. 6 Poli Bibliotecari, n. 22 Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, n. 2 Scuole (Medicina e di Scienze)

Dal 28/10/2021

DDG n. 1162 del 28.10.2021 incarico di Direttore della Agenzia per i Rapporti con l'Esterno ai sensi art. 40 dello Statuto di autonomia per lo scorcio del triennio 2020/2023

Dal 30/04/2021

DDG n. 454 del 30.04.2021 incarico di Direttore Tecnico del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per il triennio accademico 2020/2023

Dal 23/11/2020

D.R. n.3304 del 23/11/2020 – Direttore dell'Agenzia per i Rapporti con l'estero dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Struttura di Staff del Rettore, prevista dall'art.40 del nuovo Statuto.

Direzione di struttura universitaria complessa, affidato a nome dello Statuto, ad unità di personale di adeguata professionalità.

Promozione della collaborazione con Enti pubblici e privati, attraverso la diffusione della conoscenza delle ricerche e delle attività scientifiche e tecniche dell'Università, incentivazione dei rapporti con il mondo della produzione assistenza al personale docente nella definizione delle convenzioni con l'esterno; acquisizione e diffusione delle e informazioni relative alle varie fonti di finanziamento regionali, nazionali, comunitarie e internazionali per progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico;

cura dei rapporti con i consorzi di ricerca e con i parchi scientifici e tecnologici; promozione delle attività di formazione non-universitarie realizzate anche in collaborazione con Enti Pubblici e privati. Nelle attività di competenza, il Direttore è affiancato da un Comitato tecnico scientifico e si avvale del supporto delle strutture amministrative di volta in volta ritenute competenti ratione materiae.

Esperienza Professionale
Date

Dal 23/11/2020

D.R. n.3304 del 23/11/2020 – Direttore dell'Agenzia per i Rapporti con l'estero dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Struttura di Staff del Rettore, prevista dall'art.40 del nuovo Statuto.

Direzione di struttura universitaria complessa, affidato a nome dello Statuto, ad unità di personale di adeguata professionalità.

Promozione della collaborazione con Enti pubblici e privati, attraverso la diffusione della conoscenza delle ricerche e delle attività scientifiche e tecniche dell'Università, incentivazione dei rapporti con il mondo della produzione assistenza al personale docente nella definizione delle convenzioni con l'esterno; acquisizione e diffusione delle e informazioni relative alle varie fonti di finanziamento regionali, nazionali, comunitarie e internazionali per progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico;

cura dei rapporti con i consorzi di ricerca e con i parchi scientifici e tecnologici; promozione delle attività di formazione non-universitarie realizzate anche in collaborazione con Enti Pubblici e privati. Nelle attività di competenza, il Direttore è affiancato da un Comitato tecnico scientifico e si avvale del supporto delle strutture amministrative di volta in volta ritenute competenti *ratione materiae*.

Dal 24/10/2019

Autorizzazione Rettorale, ad apporre la firma sui documenti della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti da valere all'estero.

Dal 16/10/2019

D.R.n. 3260 delegato in qualità di Direttore ad interim della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, alla firma dei decreti di rimborso tasse e contributi e di annullamento esami, emanati dalle UU.OO. della Direzione Offerta Formativa e servizi agli Studenti; ad accettare e autorizzare le domande di immatricolazione, di iscrizione ad anni successivi e domande di laurea, corredate di apposite giustificazioni motivate, che pervengono oltre i termini di scadenza;

ad autorizzare il pagamento rateizzato delle tasse universitarie agli studenti che ne facciano richiesta perché versano in condizione di particolare disagio economico.

Dal 15/10/2019

D.D.G. n. 573 del 15/10/2019

A decorrere dalla medesima data e fino al 12/02/ 2020, fermi restando gli incarichi attualmente ricoperti, cura *ad interim*, la Direzione dei processi assegnati alle seguenti strutture della Offerta Formativa e Servizi agli Studenti:

U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione,

Sezione Offerta Formativa:

Unità Operative

Convenzione per la didattica

Programmazione Offerta Formativa

Scuole di Specializzazioni ed esami di stato di area non medica

Sezione Segreteria Studenti:

Unità Operative

Agraria

Economia

Farmacia

Giurisprudenza

Lingue e letterature straniere

Medicina Veterinaria

Polo Jonico

Scienze della Formazione

Scienze MM.FF.NN. e Scienze biotecnologiche

Scienze politiche

Lettere e filosofia.

Sezione Servizi agli Studenti:

Unità Operative

Studenti stranieri

Orientamento allo studio

Servizi agli studenti e collaborazioni studentesche

Provvidenze agli studenti e disabilità.

Sezione Area Medico-Sanitaria:

Unità Operative

Esami di Stato di area medico-sanitaria

Scuole di Specializzazione di area medico-sanitaria

Medicina e chirurgia e odontoiatria

Professioni Sanitarie

Cura ogni relativa azione procedurale prodromica e necessaria attinente sia alla fase endoprocedimentale sia a quella finalizzata all'adozione dell'atto conclusivo, procedendo autonomamente alla sottoscrizione del provvedimento finale, salvo per gli atti che per espresso richiamo normativo (legislazione universitaria di carattere speciale, Statuto di Ateneo, regolamenti Universitari e ogni altra fonte) contemplino l'apposizione della firma da parte del Rettore e/o Direttore Generale.

Dal 01/01/2018

D.D.G. 26 del 18/01/2018 incarico di Direttore Tecnico del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per scorcio del triennio accademico 2017-2020.

Dal 01/03/2017

Con D.D.G. n. 482 del 14/03/2017 incarico, nella qualità di Delegato del Direttore Generale di svolgere l'attività di Direzione e Coordinamento della struttura decentrata della Sede di Brindisi.

Dal 01/01/2016 ad oggi

Decreto Direttore Generale n. 441 del 30.06.2016 durata dell'incarico conferito 1/1/2016-31/12/2018 Direttore Responsabile della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

La Direzione è articolata nelle seguenti Strutture:

- Sezione "Centri e altre strutture decentrate" e corrispondenti Unità Operative:

- U.O. Organi, strutture decentrate e centri;
- U.O. Centri;
- U.O. Struttura Gestione Amministrativa Contabile Centri (D.D.G. N.935 del 22/12/2017- dal 1/1/2018)
- Poli Sistema Bibliotecario di Ateneo (Si.B.A) e corrispondenti Punti di Servizio del Polo Bibliotecario (per ciascun Dipartimento):
- Polo Bibl. Economico;
- Polo Bibl. Agrario;
- Polo Bibl. Giuridico-politico;
- Polo Bibl. Medico e Veterinario;
- Polo Bibl. Scientifico;
- Polo Bibl. Umanistico;
- Polo Bibl. Jonico;

- Sezioni dei Dipartimenti di didattica e di ricerca (coordinamento a livello dipartimentale):

per n.23 Strutture Dipartimentali di Didattica e di Ricerca oltre Scuola di Medicina e Scuola di Scienze e Tecnologia:

- Biologia;
- Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;
- Chimica;
- Dell'emergenza e dei trapianti di organi;
- Economia, Management, e diritto dell'impresa;
- Farmacia – Scienze del Farmaco;
- Fisica;
- Giurisprudenza;
- Informatica;
- Interdisciplinare di Medicina;
- Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società ambiente, culture".
- Lettere Lingue arti. Italianistica e culture comparate:
- Matematica;
- Medicina Veterinaria;
- Scienze agro-ambientali e territoriali (DISAAT);
- Scienze Biomediche e oncologia umana;
- Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti (Di.S.S.P.A.)
- Scienze della Formazione, psicologia, comunicazione;
- Scienze della terra e geoambientali;
- Scienze economiche e metodi matematici;
- Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso;
- Scienze Politiche;
- Studi Umanistici (DISUM)
- Scuola di Medicina;
- Scuola di Scienze e Tecnologie;

Dal 16/07/2014 al 30/06/2016

Responsabile del Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di Governo (D.A.F.G.) - Decreto Direttore Generale n. 419 del 16 luglio 2014.

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente di II Fascia

Principali attività e responsabilità	Affidamento della Direzione del Dipartimento Amministrativo cui afferiscono le seguenti strutture: Settore Segreteria del Dipartimento, Staff Trasparenza, legalità e ciclo delle performance, Settore Archivio Generale di Ateneo, Area Consiglio di Amministrazione (numero delle sedute 45), Area Senato Accademico (numero delle sedute 41), Area Analisi Statistiche studi e programmazione, (di cui è Capo Area ad interim), Area Statistiche Ufficiali e Supporto e Valutazione, Area Organi di Garanzia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I, n. 1 – Bari. Conferimento con D.D.G. 661 del 01/08/2013 dell'incarico di studio e verifica degli atti regolamentari da emanarsi da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in attuazione dello Statuto di cui al D.R. n. 2959 del 14/06/2012 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro o posizione ricoperti	Incaricato in qualità di Delegato del Direttore Generale, di svolgere l'attività di direzione e coordinamento presso la struttura decentrata della Sede di Brindisi individuata quale sede di servizio dal 01/11/2012 al 31/07/2013 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro o posizione ricoperti	Università del Salento – Palazzo del Rettorato – Piazza Tancredi, n. 7 – 73100 Lecce Direttore Generale dal 25/02/2012 al 31/10/2012 Università del Salento – Lecce. Direttore Amministrativo dal 01/01/2010 al 24/02/2012 Università del Salento – Lecce.
Nome e indirizzo del datore di lavoro o posizione	Università degli Studi di Siena –Palazzo Ateneo – Via Banchi di Sotto, n. 55 – 53100 Siena Direttore Amministrativo dal 11/12/2008 al 30/11/2009 – Università degli Studi di Siena.

Altri incarichi c/o Università degli Studi di Bari Aldo Moro e altri Enti

D.D.G. 876 del 20/11/2017 Presidente della Commissione per colloqui tirocinanti Progetto "RED" ambito territoriale di Bari- Ripartizione Politiche Educative e del Lavoro Del Comune di Bari.

Componente del Gruppo di Lavoro per la buona scuola e l'alternanza scuola lavoro dell'Università di Bari "Aldo Moro" con D.R. 806 del 10/03/2017.

Consulente Società Tecnopolis Csata Novus Ortus per attività di collaborazione nell'ambito del progetto PIC URBAN ITALIA – sottoprogramma n. 6 Foggia - misura 2 "Formazione, Promozione, Occupazione locale" 2004.

Componente del Nucleo ispettivo incaricato di sottoporre a controllo amministrativo, contabile le gestioni degli interventi di Alta Formazione, a valere sul P.O.N. 2000/2006 Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione dal 01/01/2003 al 10/12/2008.

Dirigente di II Fascia - a tempo determinato dal 16/07/2001 al 30/12/2002 e di ruolo, a tempo indeterminato, dal 31/12/2002 - Responsabile del Dipartimento per la Gestione delle Risorse Finanziarie dal 16/07/2001 al 10/12/2008 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

[Ordinativi di incasso e pagamento (c/residui e c/competenza) sottoscritti dal Dott. Emilio Miccolis su delega del Direttore di Ragioneria dal 01/01/2001 al 15/07/2001 e su delega dei Direttori Amministrativi dott. Innocenzo Santoro (2001-2003) e del dott. Giorgio De Santis (2004-2008)].

Componente del Nucleo Ispettivo incaricato di sottoporre a controllo amministrativo contabile la gestione degli interventi di Alta Formazione, a valere sul Piano Operativo e Plurifondo 1994/1999 dal 01/01/2000 al 31/12/2004.

Funzionario incaricato di coadiuvare, per gli aspetti tecnico amministrativi il Nucleo per la Valutazione Tecnica del Progetto di decongestionamento dell'Ateneo Barese dal 01/01/2000 al 31/12/2002 che ha portato alla Istituzione **dell'Università degli Studi di Foggia**.

Ha tenuto corsi di formazione ai Segretari Amministrativi di Dipartimento (marzo - dicembre 1992).

Componente della Commissione per l'avvio del **Politecnico di Bari** (1990)

Ha svolto attività di consulenza nella gestione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea dal 15/03/1989 al 10/12/2008.

Funzionario dell'Area di Ragioneria e Contabilità dal 15/03/1989 al 15/07/2001.

Consulente della Comunità delle Università Mediterranee, Consorzio Interuniversitario Internazionale non governativo, riconosciuto dall'Unesco dal 15/03/1989 al 10/12/2008.

Dal **16/02/1981** in attività di servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Istruzione e formazione

Data Aprile 1993

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di perfezionamento in "Processo Tributario e Sanzioni Fiscali" presso l'Istituto di Economia e Finanza – Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Data 30/11/1987

Titolo di Studio Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento conseguito con votazione 105/110 .

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro.**Capacità e competenze personali**Madrelingua **Italiana**Altra(e) lingua(e) **Inglese - Francese**

Autovalutazione		Comprensione		Parlato		Scritto	
Livello europeo (*)		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua Inglese	B2	B2	B2	B2	B2	B2	
Lingua Francese	B2	B2	B2	B2	B2	B2	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

a) Attitudine alla gestione di carichi di lavoro con un forte orientamento a lavorare per obiettivi maturati nel corso delle proprie esperienze lavorative con particolare riferimento alla Direzione Amministrativa/Generale della Università degli Studi di Siena prima e della Università del Salento poi, da fine anno 2008 al 31/10/2012 negli ambiti strategici di pianificazione, sviluppo organizzativo, selezione e valutazione delle risorse umane e delle performance; relazioni sindacali; ricerca, didattica, terza missione, servizi agli studenti, acquisizione risorse finanziarie, contabilità, bilancio e controllo di gestione, appalti e contratti pubblici, affari legali e contenzioso; rapporti tra Università e S.S.N.R nel corso dell'incarico come Direttore Amministrativo dell'Università di Siena nei rapporti con l'Ospedale "Santa Maria alle Scotte" – Siena/Regione Toscana e del consorziale Policlinico di Bari nelle funzioni di Dirigente di Ragioneria di Uniba.

b) Pluriennale esperienza conseguita nella interazione con le Direzioni Generali dei Dicasteri dell'Istruzione Università e Ricerca Scientifica e Tecnologica; dell'Economia e delle Finanze (Direzione Generale dell'Ispettorato Generale per il Personale (IGOP) e Ispettorato Generale di Finanza (IGF), altri Ministeri, Beni Culturali, Sovrintendenze, Regioni Puglia e Toscana, Province e Comuni).

c) Attitudine alla soluzione di problemi complessi e al coordinamento decisionale-organizzativo, maturata nell'ambito dell'esperienza professionale come Direttore Amministrativo delle Università degli Studi di Siena e del Salento (come da allegati Rapporti di Ateneo anni 2010, 2011 e 2012).

Più in particolare:

c1) Ha provveduto alla regolarizzazione definitiva della posizione contributiva e previdenziale di circa 3.000 dipendenti dell'Università degli Studi di Siena nei confronti dell'Inpdap attraverso un'operazione particolarmente complessa.

Fabrica Immobiliare SGR, per conto del **Fondo Aristotele**, ha proceduto all'acquisto dell'ex Ospedale Psichiatrico San Niccolò (SI), sede delle Facoltà di Lettere e Filosofia e di Ingegneria dell'Università degli Studi di Siena per un controvalore complessivo pari a 74 milioni di euro, oltre imposte di legge. Contestualmente all'acquisto, Fabrica e l'Università hanno sottoscritto un contratto di locazione dell'immobile – che ha potuto mantenere e manterrà le attuali funzioni didattiche – della durata di 24 anni, prevedendo a favore dell'Ateneo la facoltà di riacquisto dell'immobile, in qualunque momento, ad un valore pari al prezzo di vendita (oltre imposte di legge) maggiorato della rivalutazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo. L'operazione è rientrata nell'ambito del **Piano di risanamento 2009/2012**. E' stata stabilita la corresponsione di un **canone etico** e la contestuale e totale estinzione del debito contributivo previdenziale (ammontante complessivamente a circa 72,2 milioni di euro derivanti da contributi dovuti e non pagati dall'Ateneo per gli anni 2004, 2005,2006 e 2007 e di quote di debito in scadenza nell'anno 2011), operazione portata a compimento con successo in data 31/07/2009. E' stato questo un risultato importante per l'Ateneo senese che ha potuto beneficiare dell'applicazione dell'art. 116, comma 15, lett. a) della legge 388/2000 ed ha rappresentato un passo significativo nella soluzione della crisi finanziaria fondamentale per proseguire nel percorso di risanamento e di rilancio dell'Ateneo.

c2) Ha istituito e diretto un'apposita **Unità di Crisi** per far fronte alla grave emergenza istituzionale di UniSiena composta da un pool di funzionari di ragioneria dell'Amministrazione centrale e periferica per la poderosa opera di ricostruzione di 14 anni di contabilità dell'Ateneo senese e ha dato impulso, su propria proposta, alla costituzione di una **Commissione tecnica di indagine amministrativa** per l'accertamento amministrativo delle cause ed eventuali responsabilità oggettive e soggettive che negli ultimi anni avevano condotto l'Ateneo senese alla maxi crisi finanziaria.

c3) Ha redatto e certificato l'**Atto formale di ricognizione dei residui attivi e passivi esercizi finanziari 2008 e retro** (approvato all'unanimità dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico dell'Ateneo senese, in seduta congiunta, in data 30 marzo 2009).

c4) Ha predisposto e fatto approvare un **Piano di risanamento dell'Università degli Studi di Siena** validato formalmente dalle Direzioni Generali del MEF e MIUR.

c5) E' stato audito, come da resoconto stenografico allegato, presso il **Senato della Repubblica** – Palazzo Madama in data 8 luglio 2009 nell'ambito dell'indagine conoscitiva sui problemi economici e finanziari delle Università – Senato della Repubblica XVI legislatura – VII Commissione Permanente, (Istruzione Pubblica, Beni Culturali, Ricerca Scientifica, Spettacolo e Sport).

c6) E' stato referente della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Siena e della Procura Regionale della Corte dei Conti per la Regione Toscana - sede di Firenze per tutte le problematiche connesse alla ricostruzione delle responsabilità sul cosiddetto "**Buco di bilancio dell'Ateneo senese**".

c7) Ha risolto e gestito problematiche complesse su delega del Direttore Generale relative alla Sede decentrata di Brindisi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dei corsi di Laurea di Economia aziendale, Informatica, Fisioterapia e Infermieristica (periodo 01/11/2012-31/07/2013) assicurando adeguati livelli di cooperazione e integrazione con l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di Brindisi, la Presidenza e la Scuola di Medicina dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, oltre che con il Comune di Brindisi, la Gestione Commissariale della Provincia di Brindisi, la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi e l'Autorità Portuale di Brindisi.

Capacità e competenze informatiche

Sistemi Operativi: MS-DOS, Windows.

Software applicativi: Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.

Altre capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali con le persone, maturate in una ultratrentennale (1981/2015) esperienza nel sistema dell'Istruzione Universitaria e della Finanza Pubblica a vari livelli, data la complessità ed eterogeneità dei ruoli ricoperti.

Ottime capacità relazionali acquisite nel corso di convegni, riunioni e incontri a livello locale, nazionale ed europeo.

Ottime capacità di lavorare in gruppo e attitudine al coordinamento maturata nell'ambito delle attività locali, ministeriali e regionali.

Altre informazioni

Ha ottenuto dalla Università degli Studi di Siena e dalla Università del Salento il riconoscimento di tutte le indennità numerarie accessorie di risultato in misura piena per gli ottimi risultati di gestione conseguiti (2008/2012).

Idoneo nella selezione pubblica per incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste (dicembre 2013).

Idoneo nella selezione pubblica per incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia (febbraio 2016).

Componente interno con funzione di delega per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali *del gruppo di lavoro di esperti* coordinato dal Direttore Generale, per la introduzione del nuovo modello organizzativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Gennaio 2016) - C.d.A. 30.05.2016.

Presidente della Commissione giudicatrice selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso l'Area dirigenziale Bilancio e politiche finanziarie dell'**Università degli Studi di Sassari** (novembre 2011).

Presidente o componente di diverse Commissioni per concorsi pubblici dell'**Università degli Studi di Bari Aldo Moro**.

Docente del corso di perfezionamento universitario "Le culture di impresa" su "Controllo di gestione negli enti pubblici" (marzo 1996).

Docente del Corso di aggiornamento per il personale inquadrato nell'Area socio-sanitaria, profilo professionale di assistente socio-sanitario (giugno 1996).

Docente del Corso Formazione specialistica organizzato per la realizzazione del Progetto PASS 2 –Puglia (Programma Operativo Multiregionale) presso la Scuola Centrale Tributaria "E. Vanoni" di Bari (novembre 1998).

Docente del Corso di Formazione "Rendicontazione Fondi Strutturali" nell'ambito del Programma Mirato n. 4 PASS MUST (gennaio/febbraio 1999).

Docente del corso di aggiornamento, destinato alla Formazione del personale tecnico-amministrativo, su "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", in vigore dal 1° gennaio 1999, in materia di Bilanci (pluriennale annuale), conto consuntivo di Ateneo, aspetti innovativi, nuove procedure di contabilità e raccordi necessari (da febbraio a maggio 1999).

Docente su incarico del Ministero della Giustizia nell'ambito del Corso di Formazione per il personale amministrativo-contabile presso gli Istituti e Servizi dell'Amministrazione Penitenziaria della Regione Puglia (giugno/settembre 2004).

Docente su incarico del Consorzio Interuniversitario di Formazione (Co.In.Fo. Torino) nell'ambito dei corsi/concorsi per le progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (dal 2003 al 2006) e dell'Aquila (anno 2006).

Partecipazione alle attività di Formazione del Programma Mirato n. 4 PASS Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica – Sottoprogramma Formazione Funzionari P.A., gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e finanziato dal Fondo Sociale Europeo (dal febbraio 1998 al giugno 1999).

Partecipazione a numerosi Convegni e giornate di studio nella materia di Contabilità Pubblica e Processi di Auditing – Controllo di gestione – Strumenti, Finalità e nuove Applicazioni – dinamica dei Flussi di Cassa – obiettivo di Fabbisogno Finanziario in relazione alle disposizioni di razionalizzazione della Finanza Pubblica e in materia di razionalizzazione della spesa – Valutazione e cambiamento delle organizzazioni pubbliche – Attività formativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Corso di perfezionamento su “Costi e Rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni” Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – Formez (maggio 1994).

Seminario di Studio organizzato dal Consorzio Interuniversitario di Formazione (Co.In.Fo) dal titolo “Dai vincoli di destinazione delle risorse” presso l’Università degli Studi di Firenze (novembre 1997).

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

f.to Dott. Emilio MICCOLIS

Bari, 16/02/2022