

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rutigliani Pasqua
Data di nascita	05/11/1955
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
Incarico attuale	Dirigente - Direttore Generale Vicario - Dirigente Risorse umane, organizzazione e rapporti con il Servizio sanitario nazionale e regionale
Numero telefonico dell'ufficio	0805714681
Fax dell'ufficio	0805714920
E-mail istituzionale	pasqua.rutigliani@uniba.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- - 1986 Conseguimento abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche- - 1987/88 Attestato di Perfezionamento Professionale in Processo tributario e sanzioni fiscali, conseguito previo superamento delle prove finali- - 1994/1995 Attestato di partecipazione e superamento delle prove finali, con votazione "ottimo", al "Corso formazione formatori - Amministrazioni varie - Università", tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Roma- - 1998/1999 Attestato di partecipazione e superamento delle prove finali del Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario- - numerosi attestati di partecipazione a corsi, convegni, seminari, organizzati da Università, Enti pubblici e privati, in materia di appalti, valutazione e controllo, rapporto di lavoro, autonomia didattica, valorizzazione risultati della ricerca, etc
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assunta con la qualifica di assistente amministrativo, è stata assegnata alla Divisione Personale ed ha collaborato con il Direttore della Divisione nelle attività di coordinamento dei diversi uffici afferenti alla Divisione stessa con particolare autonomia operativa e valutazione ed attendendo a compiti di controllo della correttezza

CURRICULUM VITAE

giuridica degli atti prodotti ed interloquendo con gli Organi di controllo (Ragioneria e Corte dei Conti Regionali), come da certificazione inserita in fascicolo personale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

- Trasferita all'Università di Bari, ha prestato servizio presso la Divisione personale, presso l'Ufficio Legale e Contenzioso e presso la Divisione Affari Generali, svolgendo, nel contempo, numerosi incarichi formalmente assegnati ed in particolare quello di componente della Commissione incaricata di porre in essere gli atti preliminari all'avvio del Politecnico di Bari - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Su delega del Direttore Amministrativo dell'Università di Bari, ha espletato le funzioni di Direttore pro-tempore del Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese (C.I.R.P.), partecipando, in tale qualità, alle sedute degli organi di governo (Assemblea dei Soci, Consiglio Direttivo), curando l'esecuzione delle deliberazioni, intrattenendo relazioni con Enti esterni, finalizzate alla stipula di convenzioni, contratti e accordi di collaborazione - - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- E' stata nominata ed ha espletato le funzioni di Vicario del Direttore Amministrativo dell'Università di Bari presso la sede decentrata di Foggia in caso di assenza o impedimento del Delegato - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Ferme restando le predette competenze nell'ambito dell'Ufficio di Staff della Direzione Amministrativa, è stata nominata Capo dell'Area di Staff della Direzione Amministrativa, cui affluivano i seguenti settori: - Settore I : Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione; Settore II : atti collegiali strutture periferiche - procedure elettorali; Settore III: Servizio Fonia dati; Settore IV: Protocollo riservato; Settore V: Diritti e relazioni sindacali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Quale unità di Staff della Direzione Amministrativa, ha atteso ai seguenti compiti: "cura di istruttorie e relazioni per gli Organi di Governo, avocate alla Direzione per particolare complessità; studio, finalizzato alla pratica applicazione, di normative, circolari, pronunzie giurisprudenziali; formulazione, sulla base di direttive generali del Rettore e del Direttore, di pareri giuridici, richiesti da Uffici dell'Amministrazione centrale, docenti, strutture didattiche e/o di ricerca; formulazione, sulla base di direttive generali del Rettore e del Direttore, di istruzioni e disposizioni per l'applicazione di leggi e regolamenti; partecipazione, anche in qualità di delegato del Direttore, a Commissioni e Comitati vari operanti presso l'Università di Bari; relazioni preliminari con utenti, enti pubblici e privati che prospettano problematiche complesse, per individuazione uffici competenti e linee guida per l'espletamento dei correlati procedimenti amministrativi - UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CURRICULUM VITAE

DI BARI

- In qualità di vincitrice del concorso a dirigente a tempo determinato, ferme restando le predette funzioni nell'ambito dell'Ufficio di Staff della Direzione Amministrativa e di Capo dell'Area di Staff della Direzione Amministrativa, le sono affidate, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, le funzioni di Dirigente del Dipartimento amministrativo per la didattica, la ricerca e le relazioni esterne, cui afferivano le seguenti strutture: Area Relazioni internazionali e cooperazioni per la ricerca e la formazione; Gruppo di lavoro per l'autonomia didattica; Ufficio Relazioni con il Pubblico - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Svolge funzioni di Direttore dell'Agenzia per i rapporti con l'esterno, Struttura di staff del Rettore - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Quale vincitrice del concorso per dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università di Bari, è stata confermata nell'incarico di Dirigente del "Dipartimento amministrativo per la didattica, la ricerca e le relazioni esterne", cui afferiscono attualmente : Unità Specialistica per l'Internazionalizzazione; Settore Segreteria del Dipartimento; Divisione per la Ricerca (Area Progetti; Area Trasferimento Tecnologico; Area Offerta formativa, Area Partecipazioni e Convenzioni di Ricerca, Area Relazioni Internazionali); Divisione per la Didattica (Area Offerta Formativa, Area Orientamento agli Studi e al Lavoro, Area convenzioni per la didattica); Area Gestione delle attività di comunicazione. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Incarico di Direttore Generale Vicario dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Affidamento della Direzione del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, cui affluiscono le seguenti Divisioni, Aree e Settori: Divisione personale docente; Divisione personale tecnico-amministrativo, pensioni e riscatti; Divisione selezioni pubbliche; Divisione per il cambiamento e lo sviluppo organizzativo; Divisione servizi generali di Ateneo; Area Gestione Organico di Ateneo e lavori flessibili; Area per i rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale; Area protocollo e gestione documentale; Settore pianificazione organizzativa e sistema bibliotecario di Ateneo; Settore video web; Segreteria del Dipartimento; Servizio di accoglienza, raccolta e smaltimento rifiuti; Struttura di staff relazioni sindacali e contrattazione integrativa di Ateneo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1999/2000 Consulenza giuridico - amministrativa, a favore dell'Università di Foggia, in tema di: attività convenzionale, prestazioni a pagamento, gestione del personale - compresa la rilevazione dei fabbisogni formativi e la progettazione di interventi formativi, la partecipazione ad organismi associativi.
- 1999 - Consulenza giuridica amministrativa a favore del Consorzio CIASU
- E' stata nominata ed ha svolto le funzioni di Segretaria, Componente e Presidente in numerose Commissioni giudicatrici di concorso per l'accesso a varie qualifiche funzionali presso l'Università della Basilicata, l'Università di Bari, l'Università del Molise, l'Università del Salento. Ha svolto funzioni di componente di commissioni giudicatrici di concorsi presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- E' stata nominata ed ha svolto le funzioni di responsabile amministrativo di numerosi Progetti, cofinanziati dall'U.E., da Ministeri vari (MIUR, MAE, M.L., MISE) e da Regioni, che vedono coinvolta l'Università in qualità di soggetto attuatore o capofila o di A.T.S;
- Negli anni 1995/96/97/98 Su incarico del C.d.A. dell'Università di Bari, ha svolto funzioni di componente del Nucleo di valutazione, ai fini della redazione della relazione del conto consuntivo anni 1994, 1995, 1996, 1997 per il biennio 1995/96, 1996/97; è stata nominata componente supplente della Commissione di disciplina per il personale tecnico- amministrativo dell'Università di Bari.
- E' stata nominata componente della Commissione del Concorso "Soft Economy Start up di microimpresa innovativa giovanile" per il finanziamento a fondo perduto di progetti di imprenditoria giovanile nell'ambito del Piano Locale Giovani "Differenze Generazionali", incarico conferito dal Comune di Bari - Ripartizione Politiche Educative Giovanili.
- E' stata nominata componente della Commissione "Panel di esperti regionali" per la selezione dei progetti candidati alla 7° edizione del premio "Best Practices per l'innovazione/tour di promozione", incarico conferito dalla Confindustria di Salerno, di Bari e Barletta-Andria-Trani.
- E' stata nominata componente della Commissione della Pubblica selezione, per titoli e colloqui, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio - Linea 1 - per laureato in Facoltà umanistiche e scientifiche, con documentata esperienza nella cooperazione internazionale e nella promozione dei rapporti culturali e sanitari in ambito nazionale ed internazionale, incarico conferito dall'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".
- Ha collaborato alla formulazione di numerosi Regolamenti dell'Ateneo barese, fra i quali, in particolare: "Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità"; "Regolamento d'Ateneo per i tirocini"; "Regolamento per la

CURRICULUM VITAE

costituzione di spin off dell'Università di Bari e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso"; "Regolamento brevetti"; "Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca"; Regolamento per la disciplina dei corsi di formazione finalizzata e dei servizi didattici integrativi; "Regolamento relativo al rilascio di autorizzazioni per il conferimento di incarichi retribuiti" e del "Regolamento Didattico di Ateneo".

- Ha svolto attività di docenza nell'ambito di Corsi di formazione per il personale interno a PP.AA. organizzati dall'Università di Bari, dal Comune di Paolo del Colle, dal Consorzio Interuniversitario "CO.IN.FO.", dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; dalla società PEGASO, nonché in Corsi di Alta Formazione e Master.
- Nel 1989 Pubblicazione, edita a stampa, a cura: Raffaele Elia, Pasqua Rutigliani: "Il personale non docente dell'Università" ed. Cacucci, Bari; nel 1991 Pubblicazione, edita a stampa, a cura di Raffaele Elia, Pasqua Rutigliani: "Questioni attuali di legislazione universitaria", ed. F.lli Laterza, Bari; nel 1993 Pubblicazione, edita a stampa; a cura di Raffaele Elia, Pasqua Rutigliani: "Amministrare per consenso - i moduli consensuali adottati dall'Università", ed. F.lli Laterza, Bari; nel 2005 autrice di tre capitoli di Pubblicazione edita a stampa, a cura di M. Cantiani e M. Casciotti - Fondazione CRUI, "Gestire Progetti Complessi - Coordinamento delle attività e vademecum amministrativo a partire da CampusOne". Alcuni suoi interventi in occasione di convegni o seminari risultano pubblicati negli atti degli stessi.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

dirigente: Rutigliani Pasqua

incarico ricoperto: Dirigente - Direttore Generale Vicario - Dirigente Risorse umane, organizzazione e rapporti con il Servizio sanitario nazionale e regionale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 12.165,65	€ 33.569,12	€ 9.144,96	€ 0,00	€ 98.190,66

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti